

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๕ อัตรา

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิ	**ประเภทวิชาการ (บาท)**	**ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (บาท)**
ปริญญาตรี	-	๒๑,๐๐๐
ปริญญาโท	๒๘,๐๐๐	๒๔,๕๐๐
ปริญญาเอก	๓๓,๖๐๐	-

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

/ว่าด้วย...

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สิ้นล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๑๔) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตตามนโยบายเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของรัฐบาล

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติงาน ดังรายรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑)

/๒.๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒.๓ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒.๔ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเตอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ https://e-par.kpru.ac.th/CEAS/

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้มีหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ สำหรับผู้สมัครสอบประเภทวิชาการ **ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ** โดยผู้สมัครสอบต้องผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่กำหนดดังต่อไปนี้

๓.๒.๙.๑ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ได้คะแนนตั้งแต่ ๔๐๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

/๓.๒.๙.๒ ผ่านการ...

๓.๒.๙.๒ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT (Internet-Based) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๑ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๙.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS (Academic Module) ตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๙.๔ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP (๑๒๐ คะแนน) ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

ในกรณีมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษไม่ถึงเกณฑ์ระดับคะแนนตามที่กำหนด ให้อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ยื่นผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษที่ไม่ต่ำกว่าระดับ CEFR B ๒ ภายในกำหนด ระยะเวลา ๑ ปี (ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการเป็นเวลา ๑๒ เดือน) นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวผู้สมัครสอบสามารถนำผลการสอบย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับใบรับรองผลการสอบจนถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๒.๑๐ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๒ ให้ผู้สมัครสอบต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐาน **(EMS)** ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๑๐ มายังงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๖๙ หมู่ ๑ ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โดยผู้สมัครสอบส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร **ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก** หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครสอบจัดส่งเอกสารหลักฐานมาไม่ครบถ้วนจะถือท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส , บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ และโมบายแบงค์กิ้ง โดยระบบรับสมัครฯ **จะปิดรับชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) **ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ที่เว็บไซต์ https://www.kpru.ac.th/

๖. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ วิธีการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอก โดยการสอบข้อเขียน (๗๕ คะแนน)
- สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่ร้อยละหกสิบขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การประกาศรายชื่อของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในแต่ละภาคของหลักสูตรการสอบคัดเลือก ให้ประกาศเรียงลำดับจากเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

๖.๓ ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๓.๒ ห้ามผู้เข้าห้องสอบมาสายเกิน ๑๕ นาที หลังกำหนดเวลาเริ่มเข้าห้องสอบ

๖.๓.๓ ห้ามออกนอกห้องสอบภายในเวลา ๒๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุดวิสัยจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๖.๓.๔ ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด

/๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบ...

๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบรายใดทุจริตในการสอบไม่ว่าภาคใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนั้น

๖.๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่และใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ

๖.๓.๗ ผู้เข้าห้องสอบต้องนำปากกา ดินสอ ยางลบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเตรียมไว้ให้ และห้ามนำข้อสอบในการทดสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงไป ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ www.kpru.ac.th

๖.๕ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๖.๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๖.๕.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด โดยการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และต้องมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๒ เดือน หากผลการประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
Signature Code : FɔtabAgG৪yxglCpJgYce

เอกสารหมายเลข 1

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2569

****

1. คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
1.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือปฐมวัยศึกษา **และ** - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
1.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางการศึกษา สาขาวิชาการสอนภาษาไทย หรือภาษาไทย **และ** - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
1.3 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการศึกษา สาขาทางด้านภาษาอังกฤษ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านภาษาอังกฤษ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์วรรณคดีอังกฤษ หรือภาษาศาสตร์ประยุกต์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการศึกษา สาขาทางด้านภาษาอังกฤษ และ

1. คณะครุศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
1.3 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)		- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง **และ** - ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ได้แก่ 1. TOEIC ≥ 800 คะแนน หรือ 2. CU - TEP ≥ 99 คะแนน จาก 120 คะแนน หรือ 3. TOEFL IBT ≥ 81 คะแนน หรือ TOEFL CBT ≥ 212 คะแนน หรือ 4. IELTS ≥ 5.5 คะแนน
รวม	**3**	**อัตรา**

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
2.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรีศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทางการศึกษา สาขาวิชาดนตรี **และ** - ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดนตรีเครื่องมือเอกเครื่องเป่าไทย หรือเครื่องสายไทย และสามารถปฏิบัติเครื่องดนตรีไทยประเภทอื่นได้ **และ** - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
2.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาศิลปศึกษา, ทัศนศิลป์ - มีวุฒิทางการศึกษาสายครู (วุฒิ ป.บัณฑิตศึกษาใช้ไม่ได้) - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาจิตรกรรม (สากล), ประติมากรรม (สากล) - มีวุฒิทางการศึกษาสายครู (วุฒิ ป.บัณฑิตศึกษาใช้ไม่ได้) - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
รวม	**3**	**อัตรา**

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
3.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ - ต้องมีผลงานทางวิชการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี หรือ - ต้องมีเอกสารประกอบการสอนที่ใช้ในการสอนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา และ - ต้องมีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา สาขาสาธารณสุขศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (มีหนังสือรับรอง)

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
3.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาสรีรวิทยา หลักสูตรวิทยาศาสตร์การแพทย์	**1**	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาวิชาสรีรวิทยา หรือกายวิภาคศาสตร์ และ - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
รวม	**2**	**อัตรา**

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี **และ** - ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน **และ** - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
รวม	**1**	**อัตรา**

5. คณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
5.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจหลักสูตรนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม การจัดการธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการ **และ** - ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม หรือการเป็นผู้ประกอบการ **และ** - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
5.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการตลาด บริหารธุรกิจ หรือการตลาดดิจิทัล **และ** - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
5.3 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาเอกธุรกิจดิจิทัล	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ **และ** - ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ **และ** - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง
รวม	**3**	**อัตรา**

6. คณะพยาบาลศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชากายภาพบำบัด	3	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชากายภาพบำบัด กายวิภาค พยาบาลศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ **และ** - ต้องมีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้านกายภาพ กายวิภาค การพยาบาล สอนระบบกล้ามเนื้อและโครงร่าง ระบบประสาท ระบบการไหลเวียนเลือดและการหายใจ ไม่น้อยกว่า 1 ปี (มีหนังสือรับรอง)
รวม	**3**	**อัตรา**

เอกสารหมายเลข 2

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2569

---

1. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งนิติกร ประจำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ **หรือ** - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ - ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในภาครัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย 2 ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	**1**	**อัตรา**

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) กลุ่มเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ **และ** - ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 3 ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	**1**	**อัตรา**

3. คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
3.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์ส่งเสริมสุขภาพโปรแกรมวิชาพลศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา **และ** - ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา อย่างน้อย 2 ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
3.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริการวิชาการและกิจการพิเศษ (โครงการ ตชด.)	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา **และ** - ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป งานบริการวิชาการ ในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	**2**	**อัตรา**

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2569

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ทุกสาขาวิชา	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา 3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข 4

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2569

****

1. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนิติกร ประจำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกร่าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้ง ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย 3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบทางละเมิด 4. ติดตาม เร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย 5. ติดตาม เร่งรัดผลคดีทุกคดี 6. ดำเนินคดีเพ่ง คดีล้มละลาย และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 7. ดำเนินการสอบสวนคดีต่าง ๆ 8. ให้คำปรึกษากฎหมายทั่วไปแก่มหาวิทยาลัย 9. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสาบันอุดมศึกษา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฯลฯ 10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	1. ดำเนินงานธุรการ การเงิน ควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณ และควบคุมดูแลการใช้เงินโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาและแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กำกับติดตาม และประเมินผล 3. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำกับติดตาม และประเมินผล

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	4. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 5. จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาตามแผนดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 6. จัดกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแผนดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 7. ดำเนินงานด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 8. ดำเนินการดูแล รับผิดชอบองค์กรกิจกรรมนักศึกษา คือ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชมรม ชุมนุมในสังกัด และนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษา 9. ดำเนินงานดูแล รับผิดชอบเรื่องการบริการ และสวัสดิการต่างๆ ให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ในการศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มความสามารถ เช่น หาแหล่งงาน แหล่งทุน ให้กับนักศึกษาระหว่างเรียน 10. ดำเนินงานด้านทุนการศึกษาทั้งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุน ปตท. ทุน SET ฯลฯ 11. ดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา ดูแล รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา 12. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนักศึกษาสัมพันธ์และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ 13. ดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลด้านนักศึกษา ศิษย์เก่า กิจกรรมนักศึกษา ทุนการศึกษ า ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและอ้างอิงได้ 14. ดำเนินการงานด้านศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น ออกหนังสือการฝึกงานของนักศึกษา จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดปัจฉิมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฯลฯ

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	15. รายงานความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าในงานกิจการนักศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ 16. กำกับ ดูแล กิจกรรมนักศึกษาทั้งในและนอกเวลา 17. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา 18. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะครุศาสตร์

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
3.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ	1. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการ ค่าสมัครสมาชิก หรือค่าบริการอื่น ๆ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีคุมเงินรายได้เบื้องต้น เพื่อนำส่งคณะครุศาสตร์ และมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามระเบียบเงินรายได้ 2. การให้บริการผู้เข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ แจ้งรายละเอียดและการใช้เครื่องออกกำลังกายต่าง ๆ ในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพได้ 3. การให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องออกกำลังกายและให้คำแนะนำการออกกำลังกายที่ถูกวิธี 4. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้หากผู้บริการเกิดปัญหาภาวะร่างกายในการออกกำลังกา เช่น การบาดเจ็บ เป็นลม ฯลฯ 5. งานธุรการและงานสารบรรณประจำสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ และโปรแกรมวิชาพลศึกษา 6. งานเบิกจ่ายงบประมาณประจำสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์และโปรแกรมวิชาพลศึกษา 7. งานประเมินความพึงพอใจในการเข้าใช้งานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ 8. งานประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ 9. งานประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ และโปรแกรมวิชาพลศึกษา 10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะครุศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
3.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริการวิชาการและกิจการพิเศษ (โครงการ ตชด.)	1. งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประสานงาน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของงานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน รวมถึงการพัฒนาบริบทและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนตระเวนชายแดน 2. งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา ประสานงาน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของงานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบริบทและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา 3. งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ประสานงาน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของงานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก รวมถึงการพัฒนาบริบทและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนขนาดเล็ก 4. งานบริการวิชาการ ดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ จัดโครงการและกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ตลอดจนประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริการวิชาการแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง 5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย