

## โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data

### (Government ERP Digital Platform)

#### หลักการเหตุผล

การประกาศใช้รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และการจัดทำแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินยังได้กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารและการบริการภาครัฐเข้าสู่ดิจิทัล

มาตราพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เกิดขึ้นเพื่อรองรับกับข้อจำกัดของกฎหมายปัจจุบันที่ยังไม่เอื้อต่อวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับภาครัฐ เป็นอุปสรรคต่อการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และไม่สอดคล้องกันเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โดยเป็นกฎหมายกลางที่ว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติ ดังกล่าว ยังได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

นอกจากนี้ แผนพัฒนาระบบราชการของประเทศ ได้มุ่งพัฒนาให้ภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีความทันสมัยสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการทำงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรัฐบาลที่สามารถเปิดเชื่อมต่อการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น รวมทั้งการปรับบทบาทให้ภาครัฐเป็นผู้สนับสนุนที่จะช่วยปลดล็อกข้อจำกัดของประชาชน ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจและสังคม อาทิ กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพหรือประกอบธุรกิจ การดึงดูดการลงทุน การสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างความเท่าเทียมกันในการแข่งขัน และการเข้าถึงทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ดีต่อประชาชน ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และส่งผลให้เกิดความเชื่อใจไว้วางใจของประชาชนต่อภาครัฐ ต่อไป

การขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล มีแนวทางขับเคลื่อนที่สำคัญ คือ

- ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ได้ มาตรฐาน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนได้โดยมุ่งเน้นดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็น ส่วนบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันอย่างมั่นคงปลอดภัย

- ปรับกระบวนการงานภาครัฐให้เป็นดิจิทัลโดยทบทวนและออกแบบ กระบวนการทำงานใหม่ (Business Process Redesign) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินการร่วมกันระหว่างบุคลากร และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งสร้างความโปร่งใสและลดการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลจะช่วยลดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ลดปัญหาการใช้ดุลยพินิจ และประชาชนสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานของภาครัฐ ได้ในทุกขั้นตอน

- สร้างทักษะการใช้ข้อมูล (Data Literacy) และวัฒนธรรม การใช้ข้อมูล (Data Culture) ในการทำงานและการตัดสินใจ ให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ รวมถึงทักษะทางด้านดิจิทัล (Digital Skill) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Performance Management System) ที่สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกับระบบการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ซึ่งจะทำให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาการทำงานเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนตามผลของงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม ได้นำระบบ การบริหารจัดการภาครัฐระดับองค์กร (Government ERP Digital Platform) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสารสนเทศบริหารจัดการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมถึงแผนการปฏิรูประบบราชการ รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในประเด็นการพัฒนาระบบราชการ เพื่อตอบสนองการบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

# NEXTH<sup>+</sup>



โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data (Government ERP Digital Platform) เป็นหลักสูตรที่ออกแบบพัฒนาเพื่อให้หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ มีแนวทางการพัฒนาคลังข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการ ด้วยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาการพัฒนานวัตกรรมการสร้างกรอบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การบูรณาการทำงานและข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องรองรับได้กับการพัฒนา กระบวนการดำเนินงานในรูปแบบ Digital มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน และมีความพร้อมในการพัฒนาสู่ Open Data เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์เพื่อการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน รวมถึงการมีเครื่องมือที่สามารถพัฒนาข้อมูลที่สำคัญ สำหรับการตัดสินใจ ของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสร้างโอกาสการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ การมีกระบวนการปฏิบัติงานที่ดีจะช่วยลดข้อผิดพลาด ประหยัดเวลา ต้นทุนจากห่วงโซ่อุปทาน ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

### วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยแห่ง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้ และแผนการขับเคลื่อน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ พ.ศ. 2567 – 2570 ของสำนักงาน กพร.
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจ กับแนวคิดในการปรับกระบวนการงานให้เป็นดิจิทัล การทบทวน และออกแบบ กระบวนการทำงานใหม่ (Business Process Redesign/Process Improvement) เพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการประชาชน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา หรือ กำหนดแนวทางดำเนินการร่วมกัน ระหว่างบุคลากร และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของหน่วยงาน รวมถึงพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร (Performance Management System) ที่สามารถวัดผล การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ

### วิธีการอบรม

1. อบรมภาคทฤษฎี (กฎหมาย และแผนปฏิรูประบบราชการ)
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
3. การศึกษาดูงานในและต่างประเทศ

## กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ และผู้บริหารระดับสูงจากองค์กรธุรกิจ

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงาน/ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้วย นวัตกรรม ระบบ Digital และได้รับความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาระงาน
2. หน่วยงาน/ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ความเข้าใจในศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
3. หน่วยงาน/ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานอย่างสอดคล้อง กับกฎหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตการใช้ ลักษณะการบริหารจัดการ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. หน่วยงาน/ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับโอกาสในการศึกษาดูงานการพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัย ในต่างประเทศ
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรที่เข้าร่วมอบรม

## กำหนดการบรรยายหลักสูตรและศึกษาดูงานต่างประเทศ

วันอบรม	ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
ณ โรงแรมอิสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ	
วันที่ 4 - 7 พฤษภาคม 2569 (4วัน)	วันที่ 18 - 22 พฤษภาคม 2569 (5วัน)

\* ทั้งนี้รายละเอียดในการเดินทางจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

- กำหนดการอบรม วันที่ 1-

หลักสูตร “โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data  
(Government ERP Digital Platform)”

วันจันทร์ที่ 4 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม (พร้อมรับประทานอาหารว่าง)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม

โดย คุณชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ชวัลญ

- อดีตเลขาธิการสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า
- อดีตเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปปร.2
- กรรมการติดตามและประเมินผลสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

09.00 – 12.00 น. รับมือ IPAD : Discovering IPAD (แนะนำการใช้ IPAD) โดยคณะทำงานจาก iStudio

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร The Glass House (บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ)

13.00 – 16.00 น. การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โดย คุณอาวุธ วรรณวงศ์

- อดีตรองเลขาธิการ กพร.

- กำหนดการอบรม วันที่ 2-

หลักสูตร “โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data  
(Government ERP Digital Platform)”

วันอังคารที่ 5 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม (พร้อมรับประทานอาหารเช้า)

08.30 – 09.00 น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้

09.00 – 12.00 น. การพัฒนาศักยภาพและแรงจูงใจบุคลากร

โดย คุณสมศักดิ์ เจตสุรกันต์

- ที่ปรึกษาระบบราชการ (นักทรัพยากรบุคคลทรงคุณวุฒิ)
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร The Glass House (บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ)

13.00 – 16.00 น. นโยบายการพัฒนาระบบกลางให้เอื้อต่อการเชื่อมโยงข้อมูล

โดย คุณญาณี แสงศรีจันทร์

- อธิบดีรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

-กำหนดการอบรม วันที่ 3 -

หลักสูตร “โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data  
(Government ERP Digital Platform)”

วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม (พร้อมรับประทานอาหารเช้า)

08.30 – 09.00 น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้

09.00 – 12.00 น. การบริหารจัดการภาครัฐมุ่งสู่ดิจิทัล

โดย คุณสมหมาย ลักษณานุรักษ์

- อดีตรองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร The Glass House (บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ)

13.00 – 16.00 น. Generative AI for Executive

โดย ญัฐพล ยงค์ไพบูลย์

- กำหนดการอบรม วันที่ 4 -

หลักสูตร “โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data  
(Government ERP Digital Platform)”

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม (พร้อมรับประทานอาหารว่าง)

08.30 – 09.00 น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้

09.00 – 12.00 น. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

โดย คุณกฤษณา ประกอบชีพ

- สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร The Glass House (บุฟเฟต์อาหารนานาชาติ)

13.00 – 16.00 น. เส้นทางพลิกโฉมองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

โดย พญ.ฤทัย วรรณวินิจ

- อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี

พิธีมอบวุฒิบัตร

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์

ราชบัณฑิตยสภา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

## หลักสูตร

“โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data (Government ERP Digital Platform)”

- อบรม ณ โรงแรมอิสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ 4 - 7 พฤษภาคม 2569 ( 4วัน )
- ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 18 - 22 พฤษภาคม 2569 ( 5วัน )

**วิธีการสมัคร** ส่งใบสมัครและแนบเอกสาร มายัง e-mail : [INSDA.org@gmail.com](mailto:INSDA.org@gmail.com)

1. จดหมายจากผู้บริหารหน่วยงาน เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม
2. ใบสมัคร (สามารถส่งใบสมัครที่แนบมานี้ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครและหลักสูตร ได้ที่ [www.insda-org.com](http://www.insda-org.com))
3. รูปถ่าย แนบไฟล์รูป .JPG เพื่อสมัคร และโครงการจะจัดทำ “ทำเนียบรุ่นผู้อบรม”)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาพาสปอร์ต (พาสปอร์ต มีอายุมากกว่า 6 เดือน)

❖ **หมดเขตรับสมัครและชำระค่าธรรมเนียมอบรม 10 เมษายน 2569 (เวลาทำการ)**

## การชำระค่าธรรมเนียม

- กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง  
 ในนาม “โครงการให้บริการทางวิชาการ สมาคมเครือข่ายไอซีที เพื่อการพัฒนาสังคม”  
 เลขที่บัญชี 068-0-13159-0 หมายเลขผู้เสียภาษี 099-3-00032818-3
- ส่งหลักฐานการโอนเงิน (พร้อมระบุชื่อผู้อบรม, มือถือ, หน่วยงาน, ที่อยู่ในการออกใบเสร็จให้ชัดเจน)  
 มายัง e-mail : [INSDA.org@gmail.com](mailto:INSDA.org@gmail.com)

**ค่าธรรมเนียม** ตลอดหลักสูตร 170,000 บาท รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ค่าอบรมบรรยายและสัมมนา
- ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม
- ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น)
- ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ (การบินไทย)
- ค่าที่พัก ศึกษาดูงาน (ประเทศญี่ปุ่น) (พักคู่)
- ค่าอาหาร ของว่าง เครื่องดื่ม
- ค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียน  
 การฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศตลอดทั้งหลักสูตร

**\*\*\* การเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียม) สำหรับการเข้าอบรม และศึกษาดูงานต่างประเทศ หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้**  
**เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร**

- ผู้ที่จะผ่านการอบรมตามหลักสูตร และได้รับวุฒิบัตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้
- มีเวลาอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามหลักสูตร คือ
- เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
- (หรือขาดได้ไม่เกิน 2 หัวข้ออบรม) และศึกษาดูงานต่างประเทศตามหลักสูตร

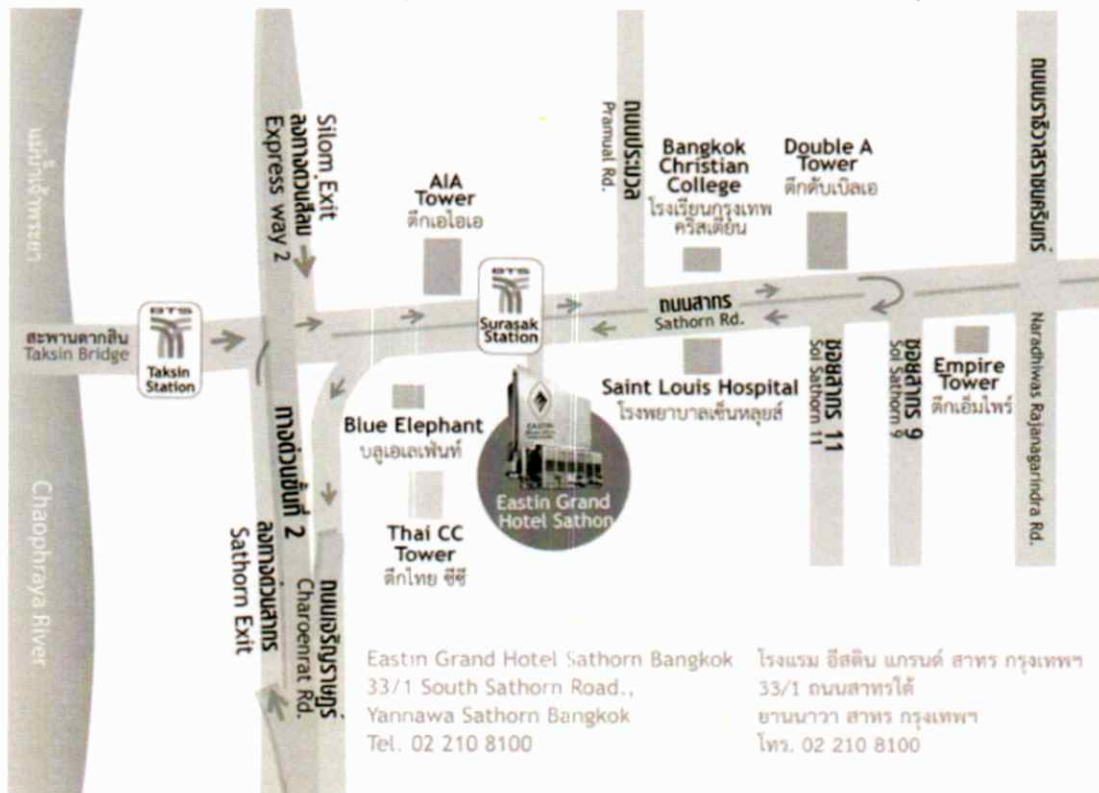
**สถานที่ฝึกอบรม**

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn Bangkok)

สถานที่ตั้ง : 33/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

**การเดินทาง**

- (1) เดินทางโดยรถยนต์ รถของหน่วยงาน โรงแรมอยู่ติดถนนใหญ่ (ถนนสาทร) สะดวกลงหน้าโรงแรม หรือจอดรถ ภายในอาคารโรงแรม  
 ประทับตราที่จอดรถ บริเวณโต๊ะลงทะเบียน ด้านหน้าห้องอบรม
- (2) เดินทางโดยรถไฟฟ้า BTS (ลงสถานีสุรศักดิ์) ด้านหน้าโรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ



### คณะกรรมการหลักสูตร

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. คุณชัยสิทธิ์ ภูวภิรมณ์ขวัญ    | กรรมการ                          |
| 2. คุณเกษม นาชัยเวียง            | กรรมการ                          |
| 3. คุณเอื้อมบุญ ไกรฤกษ์          | กรรมการ                          |
| 4. คุณอาวุธ วรรณวงศ์             | กรรมการ                          |
| 5. คุณวรชัย เพชรร่วง             | กรรมการ                          |
| 6. คุณนพพร ปรภาอาภรณ์            | กรรมการ                          |
| 7. คุณเกียรติศักดิ์ กิตติธัญวงศ์ | กรรมการ (ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม) |
| 8. คุณกฤษณา ประกอบชีพ            | กรรมการ                          |

### ฝ่ายฝึกอบรม

- |                            |                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| 1. คุณกิตติยา กิตติธัญวงศ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม (ในประเทศ)   |
| 2. คุณเจริญ อันสว่าง       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม (ต่างประเทศ) |
| 3. คุณพรจันทร์ เสียงสอน    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม              |
| 4. คุณณัฐชา ประทุมทิพย์    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม              |

ติดต่อ 093-581-7764 e-mail : [INSDA.org@gmail.com](mailto:INSDA.org@gmail.com) LIND ID : koi\_RDG

บริหารโดย สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม (INSDA) [www.insda.org.com](http://www.insda.org.com)

### หมายเหตุ :

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วัน เวลาอบรม ตารางดูงานตามความเหมาะสม
- ในกรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 20 วัน ทำการก่อนวันอบรม มิฉะนั้น ทางหลักสูตรขอคิดค่าธรรมเนียมหลักสูตรทั้งหมด
- กรณีชำระค่าธรรมเนียมการอบรม หลังประกาศปิดรับสมัครการอบรม (10 เมษายน 2569) อาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมและค่าเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งผู้เข้าอบรมจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐสู่แนวทาง Open data  
(Government ERP Digital Platform)”

- อบรม ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ 4 - 7 พฤษภาคม 2569 (4วัน)
- ศึกษาดูงาน ณ **ประเทศญี่ปุ่น** 18 - 22 พฤษภาคม 2569 (5วัน)

**โปรดพิมพ์ หรือ ลายมือบรรจง ให้ชัดเจนครบถ้วนเพื่อความถูกต้อง และติดต่อ**

ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม

- ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (ดร./นาย/นาง/นางสาว) .....
- ชื่อเล่น ..... มือถือ .....
- Line ID ..... e-mail .....
- ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในพาสปอร์ต  
(Dr./Mr./Mrs./Ms.) .....
- หมายเลขพาสปอร์ต .....
- วันหมดอายุของพาสปอร์ต ..... รหัสสะสมไมล์ (การบินไทย) .....
- เลขที่บัตรประชาชน .....
- วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ.....
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
- ท่านแพ้ / ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) .....
- ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ) .....

การทำงาน

- ตำแหน่งปัจจุบัน .....
- หน่วยงาน .....
- กระทรวง .....
- ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) .....
- หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) .....
- กระทรวง (ภาษาอังกฤษ) .....
- อายุการทำงาน (ในตำแหน่งปัจจุบัน) ..... ปี ..... เดือน
- โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

- บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อขอข้อมูลท่านได้

1. ชื่อ-นามสกุล .....ชื่อเล่น .....

ความสัมพันธ์ (เลขานุการ/ผู้ได้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/.....)

มือถือ ..... e-mail.....

- ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ-นามสกุล ผู้อบรม (ดร./นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....

.....

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยได้แนบไฟล์เอกสารมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จดหมายจากผู้บริหารหน่วยงาน เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม
- ใบสมัคร
- รูปถ่าย (แนบไฟล์รูป .JPG เพื่อสมัคร และโครงการจะจัดทำ “ทำเนียบรุ่นผู้อบรม”)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาพาสปอร์ต (พาสปอร์ต มีอายุมากกว่า 6 เดือน)

และถ้าข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร พร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

วันที่สมัคร ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**วิธีการสมัคร** ส่งใบสมัครและแนบเอกสารมายัง e-mail : [INSDA.org@gmail.com](mailto:INSDA.org@gmail.com)

1. จดหมายจากผู้บริหารหน่วยงาน เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม
2. ใบสมัคร (สามารถส่งใบสมัครนี้ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครและหลักสูตร [www.insda-org.com](http://www.insda-org.com))

)

3. รูป (แนบไฟล์รูป .JPG เพื่อสมัคร และโครงการจะจัดทำ “ทำเนียบรุ่นผู้อบรม”)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาพาสปอร์ต (พาสปอร์ต มีอายุมากกว่า 6 เดือน)
ติดต่อ 093-581-7764
บริหารโดย สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม (INSDA)