

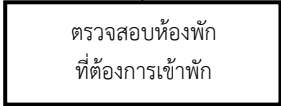
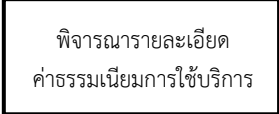
แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ขอใช้บริการห้องพักรออาคาร KPRU HOME และอาคารน้ำเพชร

1. ชื่องานที่ขอรับบริการ

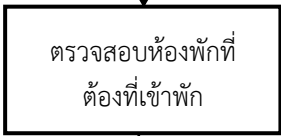
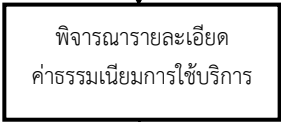
งานที่ให้บริการ	ชื่องาน : การขอใช้บริการห้องพักรอ อาคาร KPRU HOME และอาคารน้ำเพชร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดหารายได้ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

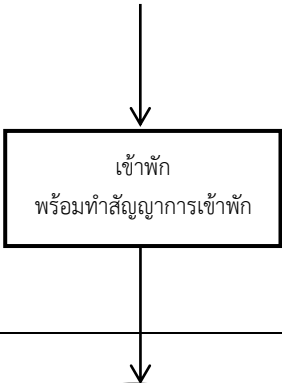
2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

(ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ)

กรณีให้บริการห้องพักรอรายวัน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1		ติดต่อสอบถามห้องพักรอ โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหารายได้ โทร 062-265-1536	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
2		ประสานผู้ดูแลสถานที่ ในการตรวจสอบห้องพักรอ ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพย์สินสักทองโฮม(ออนไลน์)	10 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
3		พิจารณารายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรอ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
		1. ยืนยันการเข้าพัก 2. ชำระเงินผ่าน QR code (โดยไม่รับเงินสด) เพื่อชำระเงินเข้ามหาวิทยาลัยโดยตรง พร้อมรับกุญแจและคีย์การ์ด	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายวัน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
5		1. เมื่อถึงกำหนดออกจากห้องพัก ผู้เข้าพักคืนกุญแจและคีย์การ์ด ไม่เกิน 12.00 น. 2. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ก่อน-หลัง และแบบประเมินความคาดหวัง	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายเดือน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1		ติดต่อสอบถามห้องพัก โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหารายได้ โทร 062-265-1536	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
2		ประสานผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบห้องพักผ่านระบบบริหารจัดการทรัพย์สินสักทองโฮม (ออนไลน์)	10 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
3		พิจารณารายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพัก ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 2566 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
4		1. ยืนยันการเข้าพัก 2. นัดวันเข้าพักกับเจ้าหน้าที่	2 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายเดือน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
5		เมื่อถึงวันเข้าพัก ผู้เข้าพักทำสัญญาและชำระเงินค่าห้องพัก ดังนี้ - ชำระเงินค่าห้องพักผ่าน QR code (โดยไม่รับเงินสด) - ชำระเงินค่าประกันห้องพัก (การเงินของมหาวิทยาลัย) และรับกุญแจและคีย์การ์ด	10 นาที	- สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ - งานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย
6		ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ก่อน-หลัง และแบบประเมินความคาดหวัง	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ลำดับ	ช่องทางให้บริการ/สถานที่	ระยะเวลาการเปิดให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	อาคาร KPRU HOME ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ชั้น 1 เลขที่ 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร 055-706-555 ต่อ 7907 (ผู้ดูแลสถานที่) โทร 062-265-1536 (นางสาวแพรญญาศิษฐ์ ดอนไพบูลย์)	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)	งานจัดหารายได้ สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
2	Facebook : สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		

3. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) ค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องพักรายวัน

ประเภทห้องพัก	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน (ไม่รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)
ห้องพัก VIP ชั้น 4	550
ห้องพักเตียงคู่ ชั้น 4	350
ห้องพักเตียงคู่ ชั้น 3	550
ห้องพักเตียงเดี่ยว ชั้น 3	450
ค่าบริการเสริมเตียง	250

2) ค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องพักรายเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ประเภทห้องพัก	จำนวน ผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียม ห้องพักราย เดือน (บาทต่อเดือน)	อัตราค่า กระแสไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	อัตราค่าน้ำ (บาทต่อคน ต่อเดือน)
ห้องพัก ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 402 - 420)	ไม่เกิน 2 คน	3,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 111)	ไม่เกิน 4 คน	4,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 222 - 999)	ไม่เกิน 3 คน	3,500	8	100

3) ค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องพักเหมาจ่ายตลอดภาคเรียน (๔ เดือน) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประเภทห้องพัก	จำนวน ผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียม ห้องพักราย เดือน (บาทต่อเดือน)	อัตราค่า กระแสไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	อัตราค่าน้ำ (บาทต่อคน ต่อเดือน)
ห้องพัก ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 402 - 420)	ไม่เกิน 2 คน	11,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 111)	ไม่เกิน 4 คน	15,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 222 - 999)	ไม่เกิน 3 คน	13,000	8	100

4) ในกรณีที่ผู้เข้าพักตามข้อ 2) และ 3) เป็นนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บเงินอัตรา ค่าธรรมเนียมการบริการส่วนกลาง จำนวน 200 บาทต่อคนต่อเดือน

5) ในกรณีที่ผู้เข้าพักตามข้อ 2) และ 3) มีความประสงค์ฝากสัมภาระระหว่างปิดภาคเรียน ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝากสัมภาระตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายเดือน

6) ในกรณีที่ผู้เข้าพักในห้องพักรายเดือนหรือห้องพักเหมาจ่ายตลอดภาคเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการเพิ่มขึ้น จำนวน 250 บาทต่อคนต่อวัน

อัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายวัน

ประเภทห้องพัก	จำนวนผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน (ไม่รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน (รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน สำหรับบุคลากร ภายใน (รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)
ห้องพัก VIP ชั้น 4 และชั้น 5	ไม่เกิน ๔ คน	1,100	1,300	1,000
ห้องพัก ชั้น 5 (ห้องเลขที่ 501-509) ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 401-409) ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 301-309) ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 209-211)	ไม่เกิน 2 คน	550	750	450
ห้องพัก ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 201-208)	ไม่เกิน 2 คน	400	600	400

2) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ประเภทห้องพัก	จำนวนผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	ค่าน้ำ (บาทต่อคนต่อเดือน)
ห้องพัก ชั้น 5 (ห้องเลขที่ 501-509) ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 401-409)	ไม่เกิน 2 คน	3,500	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 301-311) ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 209-211)	ไม่เกิน 2 คน	3,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 201-208)	ไม่เกิน 2 คน	2,000	8	100

3) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักเหมาจ่ายตลอดภาคเรียน (4 เดือน) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประเภทห้องพัก	จำนวนผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียมห้องพักเหมาจ่าย (บาท)	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	ค่าน้ำ (บาทต่อคนต่อเดือน)
ห้องพัก ชั้น 5 (ห้องเลขที่ 501-509) ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 401-409)	ไม่เกิน 2 คน	13,500	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 301-311) ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 209-211)	ไม่เกิน 2 คน	11,500	8	100
ห้องพัก ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 201-208)	ไม่เกิน 2 คน	7,500	8	100

4) ในกรณีที่ผู้เข้าพักตามข้อ 1) มีความประสงค์เข้าพักแบบกลุ่มหรือคณะ เป็นจำนวน 10 ห้องขึ้นไป มีสิทธิขอลดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายวันได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าธรรมเนียมการใช้ บริการห้องพักรายวันทั้งหมดที่ขอใช้บริการ

5) ในกรณีที่มิมีผู้เข้าพักในห้องพักเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 1-3 ให้เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเพิ่มขึ้น จำนวน 350 บาทต่อคนต่อวัน ยกเว้นค่าบริการห้องพักฟรีรายวัน (รวมอาหารเช้า) ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการเพิ่มขึ้น จำนวน 550 บาทต่อคนต่อวัน

6) ในกรณีที่ผู้เข้าพักตามข้อ 2) และ 3) มีความประสงค์ฝากสัมภาระระหว่างปิดภาคเรียน ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝากสัมภาระตามอัตราค่าธรรมเนียมห้องพักรายเดือน

4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. แบบฟอร์มการจัดทำสัญญาเช่าอาคารที่พัก KPRU HOME

[illegible]

ประเภทอาคารที่พัก KPRU Home
ระเบียบการเข้าพักอาคารที่พัก KPRU Home

1. อัตราค่าเช่าห้องพักชั้น 2 เดือนละ 2,000 บาท (ห้อง 201-202) กรณี ชั้น2 ห้อง 209-311 เดือนละ 3,000 บาท ชั้น 3 เดือนละ 3,000 บาท ชั้น 4 เดือนละ 3,500 บาท ชั้น 5 เดือนละ 4,000 บาท
2. เป็นระยะค่าเช่าราย 3,000 บาท
3. อัตราค่าประกันสาธารณูปโภค
 - 3.1 ค่าไฟฟ้าตามจำนวนมิเตอร์ที่มิเตอร์อ่านบวกลบ 8 บาท
 - 3.2 ค่าน้ำประปา ราคามตามจ่าย เดือนละ 100 บาทต่อเดือน
4. ระเบียบข้อบังคับที่ควรทราบและข้อปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ผู้เช่าต้องให้อุปกรณ์เช่าเป็นของตัวเอง
 - 4.2 ผู้เช่าต้องแจ้งข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระยะเวลา ภายใน 24 ชั่วโมง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
 - 4.3 ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ KPRU Home เมื่อเข้าพักอาศัย
 - 4.4 การย้ายออกจากที่พัก จะต้องขออนุญาตและแจ้งการย้ายออกก่อนล่วงหน้า 15 วัน เป็นระยะเวลาตามประกาศของ KPRU Home
 - 4.5 ระหว่างการเข้าพักอาศัยต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ยื่นทราบ จำนวนสัตว์เลี้ยงที่มีอยู่และจากที่พักประมาณ 17.00 น. - 08.00 น.
 - 4.6 ห้ามการรบกวนหรือรบกวนผู้อื่นโดยผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ KPRU Home
 - 4.7 ผู้เช่าต้องแจ้งข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระยะเวลา ภายใน 24 ชั่วโมง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
 - 4.8 ห้ามใช้ไฟฟ้าเกิน 1000 วัตต์ และค่าไฟฟ้าเกิน 1000 วัตต์จะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
 - 4.9 ภายในห้องพักห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามใช้ไฟฟ้าเกิน 1000 วัตต์
 - 4.10 หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ KPRU Home จะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
 - 4.11 กรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ KPRU Home จะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
 - 4.12 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
 - 4.13 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
 - 4.14 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
 - 4.15 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
 - 4.16 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
 - 4.17 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย

บทลงโทษ

1. รางสีของหน้าห้องพัก บรู๊นสี
 - ร่องน้ำ ครึ่งละ 50 บาท
 - ลูกยาง ครึ่งละ 50 บาท
 - สีของอื่นๆ ครึ่งละ 50 บาท
2. หากสีของหน้าห้องพักเป็นสีอื่น หลังซ่อมแล้ว ครึ่งละ 50 บาท
3. กรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ KPRU Home จะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
4. หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ KPRU Home จะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
 (.....)
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประชาชน

- 4.18 ผู้เช่าต้องแจ้งข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระยะเวลา ภายใน 24 ชั่วโมง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
- 4.19 ผู้เช่าต้องแจ้งข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระยะเวลา ภายใน 24 ชั่วโมง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าได้ทราบและยินยอมที่จะรับผิดชอบ
- 4.20 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.21 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.22 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.23 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.24 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.25 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.26 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.27 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.28 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.29 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.30 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.31 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.32 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย
- 4.33 ห้ามผู้เช่านำสัตว์เลี้ยงมาเข้าพักอาศัย

ใบตรวจรับอาคารที่พักก่อนเข้าพัก KPRU Home

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ห้อง.....
 ผู้เช่า.....ผู้ให้เช่า.....

รายการ	อยู่ในสภาพดี	ชำรุด
1. เครื่องปรับอากาศ		
2. เครื่องนอน		
3. เครื่องทำน้ำอุ่น		
4. โทรทัศน์		
5. ตู้เย็น		
6. ประตู		
7. โคมไฟ		
8. โคมไฟ		
9. อ่างล้างหน้า		
10. อื่นๆ		

หมายเหตุ : หากมีรายการชำรุด อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย ให้แจ้งพนักงานส่วนหน้าก่อน หากท่านไม่แจ้งถือว่าท่านยอมรับและยินยอมที่จะรับผิดชอบการชำรุดหรือใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ยื่น

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง