

ชื่องาน

คู่มือการขอรับบริการการนำบทความลงตีพิมพ์ในวารสาร
“สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”
สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โดย
นายทวิช ปิ่นวิเศษ

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หน้า

สารบัญ.....	ก
สารบัญภาพ.....	ข
1. วัตถุประสงค์.....	1
2. ขอบเขต.....	1
3. คำจำกัดความ.....	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	2
5. วิธีขั้นตอนการขอรับบริการ	
5.1 ผังกระบวนการขอรับบริการ.....	3
5.2 รายละเอียดขั้นตอนการขอรับบริการ.....	5
6. ช่องทางการขอรับบริการ.....	18
7. ค่าธรรมเนียม (อัตราค่าบริการ).....	20
8. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ.....	21
9. มาตรฐานคุณภาพงาน.....	21
10. ระบบติดตามประเมินผล.....	21
11. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีแก้ไข.....	21
12. บรรณานุกรม.....	21
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบฟอร์ม.....	23
ภาคผนวก ข QR CODE เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 5....	26

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์ของวารสาร “สักทอง” ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	5
ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์ของระบบส่งบทความวารสาร สักทอง	6
ภาพที่ 3 ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ	7
ภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบส่งบทความของวารสาร	7
ภาพที่ 5 รายละเอียดของเมนูภายในระบบ	8
ภาพที่ 6 รายละเอียดการส่งบทความเพิ่ม	9
ภาพที่ 7 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	9
ภาพที่ 8 คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความ	10
ภาพที่ 9 แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ	11
ภาพที่ 10 ขั้นตอนการส่งบทความ	12
ภาพที่ 11 แสดงรายการบทความ	13
ภาพที่ 12 แสดงสถานะของบทความ	13
ภาพที่ 13 ตารางตรวจสอบการชำระเงิน	14
ภาพที่ 14 ตารางตรวจสอบบทความ(คำแนะนำของบรรณาธิการ รอบที่ 1)	14
ภาพที่ 15 ตารางตรวจสอบบทความ(คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ)	15
ภาพที่ 16 แบบสรุปผลการตรวจบทความ (ฉบับแก้ไข) (สักทอง 5)	16
ภาพที่ 17 ตารางตรวจสอบบทความ(บรรณาธิการตรวจสอบ รอบที่ 2)	16
ภาพที่ 18 ตารางขั้นตอนการตอบรับบทความ	17
ภาพที่ 19 หนังสือตอบรับการลงตีพิมพ์	17
ภาพที่ 20 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	18
ภาพที่ 21 เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	18
ภาพที่ 22 เว็บไซต์ สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
ภาพที่ 23 เว็บไซต์ระบบส่งบทความ	20

คู่มือการขอรับบริการการนำบทความลงตีพิมพ์ในวารสาร “สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”
สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อแนะนำขั้นตอนสำคัญต่างๆ การส่งบทความวิชาการ บทความวิจัย ผ่านระบบออนไลน์ของวารสาร ได้แก่ การลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบส่งบทความออนไลน์, การเตรียมต้นฉบับให้เป็นที่ไปตามรูปแบบของวารสาร, การอัปโหลดและส่งบทความผ่านระบบ และการติดตามกระบวนการพิจารณาบทความโดยกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การดำเนินงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สามารถดำเนินการส่งบทความได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารของ ศูนย์ TCI

2. ขอบเขต

คู่มือการขอรับบริการนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบส่งบทความออนไลน์ ขั้นตอนการเตรียมต้นฉบับให้เป็นที่ไปตามรูปแบบของวารสาร ขั้นตอนการอัปโหลดและส่งบทความผ่านระบบ และขั้นตอนการติดตามกระบวนการพิจารณาบทความโดยกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เกิดการบริการที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็ว และตรงตามความต้องการ

3. คำจำกัดความ

การขอรับบริการ หมายถึง กระบวนการยื่นคำร้องและส่งต้นฉบับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ผ่านระบบจัดการวารสารออนไลน์ (ThaiJO) เพื่อขอพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร “สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” โดยมีการตรวจสอบคุณภาพตามขั้นตอนที่วารสารกำหนด

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่เป็นเจ้าของบทความและมีประสงค์จะเผยแพร่ผลงานในวารสารฯ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรสังกัดหน่วยงานจัดทำวารสาร หรือฝ่ายวิจัยและจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่มีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการในระบบวารสารออนไลน์

วารสาร สักทอง หมายถึง วารสาร “สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ซึ่งเป็นวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของบทความ ซึ่งได้รับเชิญจากกองบรรณาธิการเพื่อทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพบทความก่อนการตีพิมพ์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บรรณาธิการ และผู้ช่วยบรรณาธิการ มีหน้าที่ คัดเลือก รวบรวม ตรวจสอบ แก้ จัดทำ และควบคุม คุณภาพของบทความ เพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่

2. บรรณาธิการ และผู้ช่วยบรรณาธิการ มีหน้าที่ คัดเลือก รวบรวม ตรวจสอบ แก้ จัดทำ และควบคุม คุณภาพของบทความ เพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่

3. ฝ่ายจัดการวารสาร มีหน้าที่ ประสานงานกับผู้ส่งบทความ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจบทความ ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ของบทความ พิสูจน์อักษร จัดทำวารสารฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่

4. งานการเงิน มีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอใช้บริการภายใน และภายนอก ชำระทุกครั้งที่จัดส่งบทความเพื่อขอลงตีพิมพ์

5. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

5.1 ผังกระบวนการขอรับบริการ

5.1.1 การขอรับบริการการนำบทความลงตีพิมพ์ในวารสาร “สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประกาศรับบทความต้นฉบับ (เล่มวารสาร/ Web ของวารสาร)	ประกาศรับบทความ	1 วัน	ฝ่ายจัดการวารสาร
2	ผู้ขอรับบริการส่งบทความผ่านระบบ ออนไลน์ของวารสาร	ผู้รับบริการส่งบทความ	1 วัน	ผู้รับบริการ
3	ตรวจสอบรูปแบบของบทความ <i>ไม่ผ่าน</i>	ตรวจสอบรูปแบบของต้นฉบับบทความ	1 วัน	ฝ่ายจัดการวารสาร
4	กำหนดกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ	กำหนดกองบรรณาธิการตรวจสอบบทความ 3 ท่าน และส่งบทความให้กองบรรณาธิการตรวจเนื้อหา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการเผยแพร่	5 วัน	-กองบรรณาธิการ -ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	จัดส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจประเมิน	ดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน บทความ จำนวน 3 ท่าน	20 วัน	ฝ่ายจัดการวารสาร
6	ตรวจบทความ การเขียนอ้างอิงที่แทรกในเนื้อหา และบรรณานุกรม	ดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ตรวจบทความที่ย่อ เอกสารอ้างอิง	7 วัน	ฝ่ายจัดการวารสาร
7	แจ้งผลการตรวจประเมิน การตรวจบทความ การเขียนอ้างอิงที่แทรกในเนื้อหา และ บรรณานุกรม <i>ไม่ผ่าน</i>	แจ้งให้เจ้าของบทความทราบผลการ ประเมินและดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้ง ส่งกลับมากองบรรณาธิการ	7 วัน	ฝ่ายจัดการวารสาร
8	ตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง	กองบรรณาธิการดำเนินการตรวจผล การแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบบทความ	7 วัน	-กองบรรณาธิการ -ฝ่ายจัดการวารสาร
9	กองบรรณาธิการตรวจการปรับแก้ไขบทความ ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	กองบรรณาธิการตรวจบทความของผู้แต่งว่า ปรับแก้ไขครบถ้วนที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ หรือไม่	7 วัน	กองบรรณาธิการ
10	การตัดสินใจบทความ	กองบรรณาธิการตัดสินใจบทความ	1 วัน	กองบรรณาธิการ
11	ดำเนินการออกหนังสือตอบรับการลงบทความ จบการทำงาน	ฝ่ายจัดการวารสารนำเสนอ บรรณาธิการวารสารลงนามในหนังสือ ตอบรับ และจัดส่งให้ผู้แต่ง	3 วัน	-กองบรรณาธิการ -ฝ่ายจัดการวารสาร

รวมระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ 2 เดือน

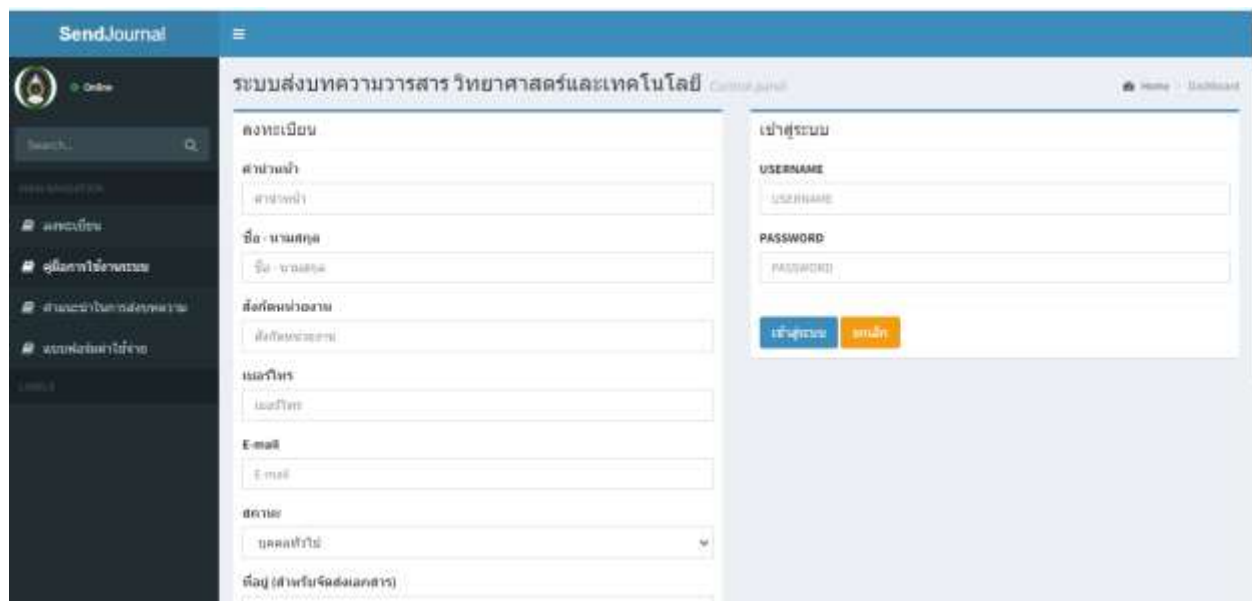
ผังขั้นตอน (Flowchart) การขอรับบริการการนำบทความลงตีพิมพ์ในวารสาร

“สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ จำนวน 4,500 บาท/เรื่อง
ทางวารสารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในขั้นตอน Peer Review



ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์ของระบบส่งบทความวารสาร สัททอง

เมื่อกดคลิกที่ Login ระบบส่งบทความ จะเข้าหน้าระบบส่งบทความออนไลน์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบของวารสาร ดังภาพที่ 3

ระบบส่งบทความวารสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Control panel

ลงทะเบียน

ตำแหน่ง

คำนำหน้า

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อ - นามสกุล

สังกัดหน่วยงาน

สังกัดหน่วยงาน

เบอร์โทร

เบอร์โทร

E-mail

E-mail

สถานะ

บุคคลทั่วไป

ที่อยู่ (สำหรับจัดส่งเอกสาร)

Enter ...

Username (ใช้เข้าระบบ)

Username

Password (ใช้เข้าระบบ)

Password

ลงทะเบียน ยกเลิก

กรอกข้อมูลของผู้แต่ง ดังนี้

-คำนำหน้า เช่น นาย/นางสาว/นาง/ดร/ผศ/รศ เป็นต้น

-ชื่อ-นามสกุล

-สังกัดหน่วยงาน

-เบอร์โทรศัพท์

-E-mail

-สถานะของผู้แต่ง

-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ที่บ้าน ที่ทำงาน

-กรอก Username(ใช้เข้าระบบ)

-กรอก Password(ใช้เข้าระบบ)

และกด ลงทะเบียน

ภาพที่ 3 ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ

2. เข้าสู่ระบบส่งบทความของวารสาร

เมื่อผู้แต่งลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เข้าสู่ระบบ โดยกรอก Username และ Password เพื่อส่ง

บทความ ดังภาพที่ 4

เข้าสู่ระบบ

USERNAME

USERNAME

PASSWORD

PASSWORD

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบส่งบทความของวารสาร

3. เมนูระบบส่งบทความ

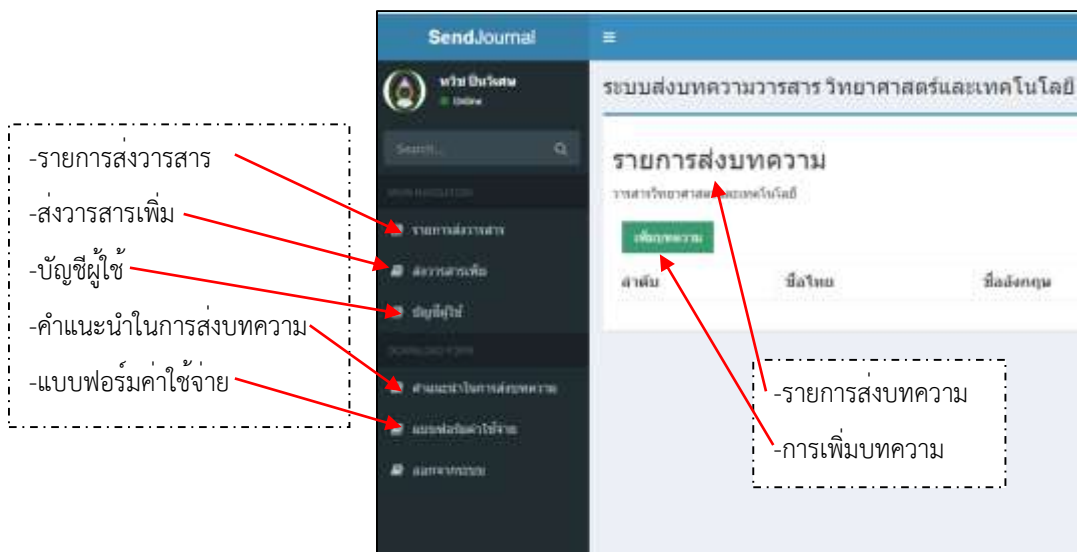
เมื่อผู้แต่ง Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้แต่งจะพบรายละเอียดของระบบ ดังภาพที่ 5 คือ

MAIN NAVIGATION

- รายการส่งวารสาร
- ส่งวารสารเพิ่ม
- บัญชีผู้ใช้
- รายการส่งบทความ
- การเพิ่มบทความ

DOWNLOAD FORM

- คำแนะนำในการส่งบทความ
- แบบฟอร์มค่าใช้จ่าย



ภาพที่ 5 รายละเอียดของเมนูภายในระบบ

3.1 รายการส่งวารสาร เป็นรายละเอียดบทความที่ผู้แต่งจัดส่งเข้าระบบของวารสาร

3.2 ส่งบทความเพิ่ม เป็นรายละเอียดการส่งบทความเพิ่มเข้ามาในระบบ ดังภาพที่ 6

ส่งวารสาร

ชื่อบทความภาษาไทย

ชื่อบทความภาษาอังกฤษ

ผู้เขียนบทความ

อัปโหลดไฟล์ (word)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัปโหลดไฟล์ (pdf)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

*หมายเหตุ : ต้องอัปโหลดไฟล์ทั้ง 2 ประเภท

กรอกข้อมูลส่งบทความเพิ่ม ดังนี้

ชื่อบทความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียนบทความ

อัปโหลดไฟล์บทความทั้ง ไฟล์ WORD และ ไฟล์ PDF แล้วกด ส่งบทความ

ภาพที่ 6 รายละเอียดการส่งบทความเพิ่ม

3.3 บัญชีผู้ใช้ เป็นข้อมูลผู้ลงทะเบียน ผู้แต่งสามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีได้ ดังภาพที่ 7

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำหรับผู้ลงทะเบียน)

ข้อมูลทั่วไปผู้ลงทะเบียน

1. คำนำหน้า :
2. ชื่อ - นามสกุล :
3. สังกัดหน่วยงาน :
4. เบอร์โทร :
5. E-mail :
6. สถานะ :
7. ที่อยู่ (สำหรับจัดส่งเอกสาร) :
8. Username (ใช้เข้าระบบ) :
9. Password (ใช้เข้าระบบ) :

ภาพที่ 7 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

3.4 คำแนะนำในการส่งบทความ เป็นรายละเอียดแนะนำสำหรับผู้แต่งที่จะส่งบทความเข้ามาลงตีพิมพ์ลงวารสาร ดังภาพที่ 8

คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความ

สังกัดของ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเผยแพร่แก่นักวิชาการและบุคคลทั่วไป ปีละ 2 ฉบับ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารจะต้องผ่านการตรวจพิจารณาจากกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ หากมีความเห็นว่าจะต้องมีการปรับแก้ไขทางกองบรรณาธิการจะส่งคืนเพื่อแก้ไขและขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่ลงพิมพ์เมื่อไม่ผ่านการพิจารณา ผู้ที่มีความประสงค์จะส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำ ดังต่อไปนี้

การส่งต้นฉบับและการพิมพ์บทความ

หลักเกณฑ์การส่งต้นฉบับและการพิมพ์บทความ

1. ต้นฉบับต้องพิมพ์ตามรูปแบบและข้อแนะนำในการเขียนบทความของวารสารนี้เท่านั้น
2. ต้นฉบับที่ส่งมาให้พิจารณาตีพิมพ์จะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารฉบับอื่นมาก่อน และจะต้องไม่ส่งตีพิมพ์ซ้ำซ้อนในวารสารหลายฉบับในเวลาเดียวกัน
3. การตีพิมพ์บทความลงในวารสาร จะเรียงตามลำดับก่อนหลังตามวันที่ได้รับเรื่อง
4. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตีพิมพ์บทความทุกเรื่องรวมทั้งการปรับปรุงบทความบางส่วนตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อ่านบทความ
5. กรณีเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กองบรรณาธิการจะคัดเลือกบทความที่นักศึกษาส่งซึ่งอาจไม่ได้ตีพิมพ์ทุกบทความ
6. บทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสาร ถือว่าเป็นผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยของคณะผู้เขียนไม่ใช่ความคิดเห็นของกองบรรณาธิการ ผู้เขียนและคณะต้องรับผิดชอบต่อบทความของตน

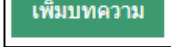
ภาพที่ 8 คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความ

3.5 แบบฟอร์มค่าใช้จ่าย เป็นรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ ดังภาพที่ 9

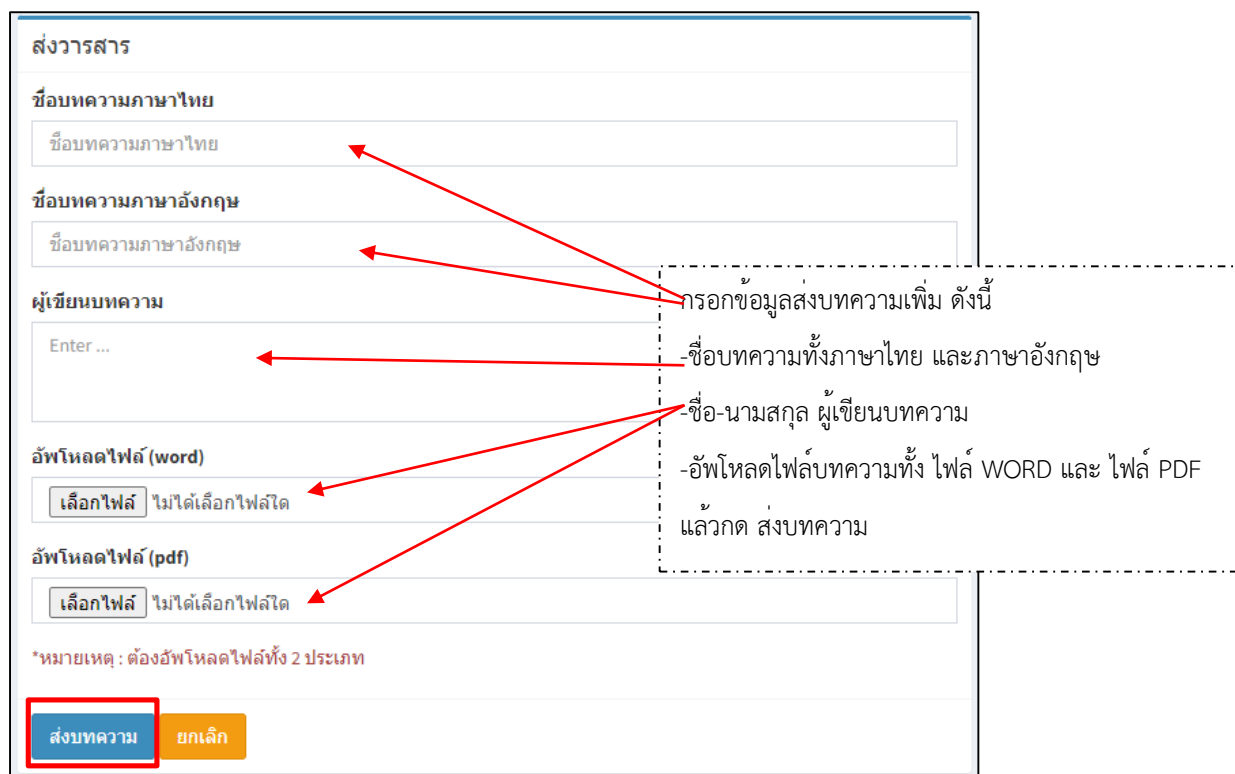
แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความเพื่อเผยแพร่ในวารสาร	
สังกัด : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1. ข้อมูลผู้ส่งบทความ	
ชื่อ นางสาว/นาง/นาย	เบอร์โทร..... e-mail
ที่อยู่จัดส่งใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
2. ค่าดำเนินการตรวจประเมินบทความ บทความละ 4,500 บาท	
3. ค่าสมัครสมาชิกวารสาร ปีละ 1,000 บาท	
<input type="radio"/> มีความประสงค์สมัครสมาชิก <input type="radio"/> ไม่มีความประสงค์สมัครสมาชิก	
4. การชำระเงิน	
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาชาแก้งราว จำนวน.....บาท เลขบัญชี 347-0-60979-9 ชื่อบัญชี สังกัด : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
<input type="radio"/> แจ้งหลักฐานการชำระเงินทางระบบส่งบทความ	
ลงชื่อผู้ส่งบทความ..... (.....)/...../.....	

ภาพที่ 9 แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการส่งบทความ (ใหม่)

เมื่อผู้แต่ง Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้แต่งจะเห็นปุ่มเพิ่มบทความ  กดเพื่อส่งบทความ ดังภาพที่ 10 โดยผู้แต่งต้องกรอกรายละเอียดในการส่งบทความ ดังนี้

1. ชื่อบทความภาษาไทย
2. ชื่อบทความภาษาอังกฤษ
3. ชื่อผู้แต่ง (กรณีมีผู้แต่งมากกว่า 1 ท่าน ขอให้ใส่ชื่อทุกคนที่อยู่ในบทความ)
4. อัปโหลดไฟล์ (Word) และ อัปโหลดไฟล์ (PDF)



The screenshot shows a form titled "ส่งวารสาร" (Send Journal) with the following fields and annotations:

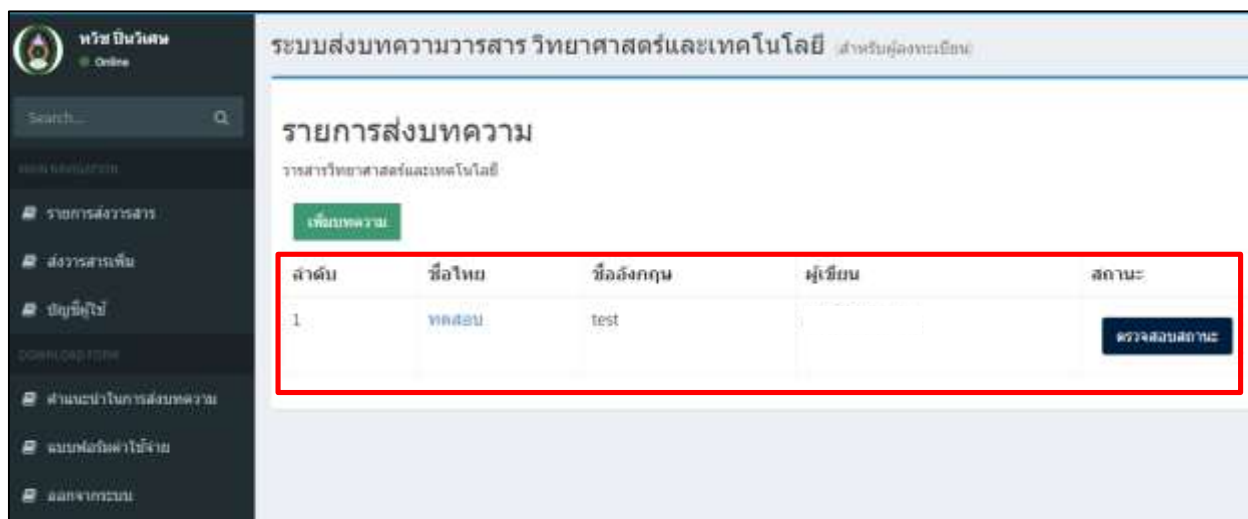
- ชื่อบทความภาษาไทย** (Thai Title): A text input field with a red arrow pointing to it from the callout box.
- ชื่อบทความภาษาอังกฤษ** (English Title): A text input field with a red arrow pointing to it from the callout box.
- ผู้เขียนบทความ** (Author): A text input field with "Enter ..." placeholder and a red arrow pointing to it from the callout box.
- อัปโหลดไฟล์ (word)** (Upload Word File): A file selection button labeled "เลือกไฟล์" and "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" with a red arrow pointing to it from the callout box.
- อัปโหลดไฟล์ (pdf)** (Upload PDF File): A file selection button labeled "เลือกไฟล์" and "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" with a red arrow pointing to it from the callout box.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "ส่งบทความ" (Send Article) in a blue box and "ยกเลิก" (Cancel) in an orange box. The "ส่งบทความ" button is highlighted with a red border.

Callout Box (Dashed Border):

- กรอกข้อมูลส่งบทความเพิ่ม ดังนี้
- ชื่อบทความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียนบทความ
- อัปโหลดไฟล์บทความทั้ง ไฟล์ WORD และ ไฟล์ PDF แล้วกด ส่งบทความ

ภาพที่ 10 ขั้นตอนการส่งบทความ (ใหม่)

เมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดการส่งบทความ (ใหม่) เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงรายการบทความทั้งหมดของผู้แต่งที่ได้จัดส่ง ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงรายการบทความ

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะ

เมื่อผู้แต่งจัดส่งบทความเข้าระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะของบทความโดยกดที่

ตรวจสอบสถานะ

ปุ่มตรวจสอบสถานะ

เมื่อผู้แต่งเข้าตรวจสอบสถานะของบทความ จะพบเมนูของสถานะบทความ คือ การชำระเงิน/บรรณาธิการตรวจสอบ(รอบที่ 1) คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ บรรณาธิการตรวจสอบ(รอบที่ 2) และการตอบรับบทความ ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงสถานะของบทความ

1. การชำระเงิน/บรรณาธิการตรวจสอบ(รอบที่ 1) ในส่วนของขั้นตอนนี้ ผู้แต่งจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของวารสาร (ผู้แต่งจะชำระเมื่อบทความถูกจัดส่งไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณา) ดังภาพที่ 13 และผู้แต่งต้องปรับแก้ไขบทความในรอบที่ 1 (ถ้ามี) ซึ่งทางวารสารจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งคำแนะนำของกองบรรณาธิการแนะนำ (รอบที่ 1) ดังภาพที่ 14 กรณีกองบรรณาธิการไม่มีคำแนะนำให้ปรับบทความ รอบที่ 1 สถานะของบทความจะเข้าสู่ขั้นตอนส่งผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณาต่อไป

ตารางตรวจสอบการชำระเงิน

รายการ	หลักฐานการชำระเงิน	วันที่อัปโหลดหลักฐานชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน
การชำระเงิน	อัปโหลดหลักฐานชำระเงิน (.jpeg) <input type="text" value="เลือกไฟล์"/> โบนัสเลือกไฟล์ได้ อัปโหลดแบบฟอร์มค่าใช้จ่าย (.pdf) <input type="text" value="เลือกไฟล์"/> โบนัสเลือกไฟล์ได้ <input type="button" value="อัปโหลดหลักฐาน"/>	รอการอัปโหลด	รอการอัปโหลด

ภาพที่ 13 ตารางตรวจสอบการชำระเงิน

ตารางการตรวจสอบบทความ [บรรณาธิการตรวจ รอบ 1]

รายการ	คำแนะนำของบรรณาธิการรอบ	อัปโหลดไฟล์ปรับแก้ไขรอบ1	สถานะ
การชำระเงิน	<input type="button" value="บทความอยู่ระหว่างการพิจารณาของบรรณาธิการ"/>	<input type="button" value="อัปโหลดไฟล์ปรับแก้ไข"/>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภาพที่ 14 ตารางตรวจสอบบทความ(คำแนะนำของบรรณาธิการ รอบที่ 1)

2. คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อผู้แต่ง(ได้หรือไม่ได้)ปรับแก้ไขบทความตามคำแนะนำของกองบรรณาธิการ รอบที่ 1 ทางวารสารจะดำเนินการจัดส่งบทความไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณา โดยทางวารสารดำเนินการปิดชื่อผู้แต่งเพื่อไม่ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ จำนวน 3 ท่าน เมื่อผลประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิครบเรียบร้อยแล้ว ทางวารสารจะจัดส่งคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิไปให้ปรับแก้ไขบทความต่อไป เมื่อผู้แต่งปรับแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว สามารถจัดส่งเข้าระบบในช่องส่งกลับการปรับแก้ไข ดังภาพที่ 15

สถานะบทความ

เรื่อง : ทดสอบ

อีเมลเขียน :
วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การชำระเงินบรรณาธิการตรวจสอบ [รอบที่1] คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ บรรณาธิการตรวจสอบ [รอบที่2] การตอบรับบทความ

คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	ส่งกลับการปรับแก้ไข	วันที่ส่งกลับ	สถานะการตรวจสอบ
ยังไม่มีพิมพ์คำแนะนำ	ดูผลการจัดการอีฟโวลด์	ว่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภาพที่ 15 ตารางตรวจสอบบทความ(คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ)

3. บรรณาธิการตรวจสอบ(รอบที่ 2) เมื่อผู้แต่งปรับแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน และจัดส่งกลับมาให้วารสารผ่านระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายจัดการวารสารจะดำเนินการจัดส่งบทความให้กับกองบรรณาธิการตรวจสอบ (รอบที่ 2) โดยสิ่งที่ต้องส่งให้กองบรรณาธิการตรวจสอบ (รอบที่ 2) ได้แก่ บทความที่ปรับแก้ไขตามผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ แบบสรุปการปรับแก้ไข แบบสรุปผลการตรวจบทความ (ฉบับแก้ไข)(สัปดาห์ที่ 5) ดังภาพที่ 16 คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 3 ท่าน เมื่อกองบรรณาธิการตรวจสอบ (รอบที่ 2) เสร็จสิ้นแล้ว ถ้ากองบรรณาธิการมีคำแนะนำให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมหรือผู้แต่งแก้ไขบทความไม่สมบูรณ์ ฝ่ายจัดการวารสารจะดำเนินการจัดส่งแบบสรุปผลการตรวจบทความ (สัปดาห์ที่ 5) ดังภาพที่ 17 แต่ถ้าไม่มีคำแนะนำจากกองบรรณาธิการ บทความเรื่องนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอนการตอบรับบทความต่อไป ดังภาพที่ 18

การชำระเงินบรรณาธิการตรวจสอบ [รอบที่ 1]	คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	บรรณาธิการตรวจสอบ [รอบที่ 2]	การตอบรับบทความ
รายการ	สถานะการตอบรับ		
การตอบรับบทความ	รอสถานะ		

ภาพที่ 18 ตารางขั้นตอนการตอบรับบทความ

ขั้นตอนที่ 5 การตอบรับบทความ

ในขั้นตอนนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ 1 ผู้แต่งปรับแก้ไขบทความตามคำแนะนำของกองบรรณาธิการตรวจสอบ (รอบที่ 2) เสร็จสิ้นแล้ว ทางวารสารจะดำเนินการตรวจสอบเล่มฉบับของการตีพิมพ์ในรอบการเผยแพร่ และดำเนินการตอบรับบทความโดยออกหนังสือราชการ ลงนามโดยบรรณาธิการของวารสาร ดังภาพที่ 19

มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรีรัมย์
วิทยาเขตบรจบุรีรัมย์

รับ เดือน ปี

เรียน คุณ อ.ดร.สุภาวดี อธิษฐาน : ภาควิชาภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรีรัมย์

เรียน คุณ อ.ดร.สุภาวดี อธิษฐาน :

ตามที่ท่านได้ส่งบทความ เรื่อง "เรื่อง..." ซึ่งได้ส่งมาทางอีเมลที่ผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งมาให้ทางกองบรรณาธิการ ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วและเห็นชอบ : วารสารราชภัฏบรจบุรีรัมย์ ฉบับที่ ... เดือน ... พ.ศ. ... โดยบทความที่ส่งมาได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ท่าน จากผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นชอบให้ตีพิมพ์บทความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ส่งบทความมาแจ้งข่าวของมหาวิทยาลัยฯ

ขอแสดงความยินดี

บรรณาธิการ : ภาควิชาภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรีรัมย์

"สร้าง ร่มเงา ใต้โพธิ์" ITA

ภาพที่ 19 หนังสือตอบรับการลงตีพิมพ์

6. ช่องทางขอรับบริการ

6.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

6.2 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (<https://www.kpru.ac.th/>)

1. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/> กดเลือกเมนู คณะ/หน่วยงาน เลือก สถาบัน/สำนัก เลือก สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. หน้าเว็บไซต์วารสาร สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 22

The screenshot shows a user interface for a university website. On the left is a sidebar menu with the title 'ติดต่อสายตรงผู้บริหาร และเรื่องอื่นเรื่องทั่วไป'. The menu items include 'จดหมายข่าว', 'คู่มือปฏิบัติงาน', 'คู่มือการใช้งานระบบ', 'สักทอง : มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์', 'สักทอง : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี' (highlighted with a red box and an arrow), 'จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์', 'มาตรฐานงานวิจัย', 'องค์ความรู้งานวิจัย', and 'องค์ความรู้บริการ'. The main content area is titled 'หมวดข่าวสาร' and contains a list of news items with dates, such as 'การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 27' and 'ขอเชิญส่งบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ'.

The screenshot displays the header and introductory text of the 'สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สทท.)' website. The header includes the journal's name in Thai and English, its ISSN (2985-2161), and the logo of KPRU. Below the header, the text describes the journal's focus on science and technology research, its double-blind peer-review process, and its commitment to high-quality academic work. It also mentions the journal's history and its role in promoting research in the field.

ภาพที่ 22 เว็บไซต์ สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. หน้าเว็บไซต์ระบบส่งบทความ ดังภาพที่ 23

สั๊กทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สทท.)
The Golden Teak : Science and Technology Journal (GTSJ.)
 ISSN 2985 -2161 (Online)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

RESEARCH KPRU

วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี สาธารณสุข เทคโนโลยีอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมศึกษา แยกแยะกับบริการวิชาการและบุคคลทั่วไป ปีละ 2 ฉบับ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารจะส่งผ่านการตรวจพิจารณาจากกองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่านบทความ โดยไม่มีการ Peer-review เป็นแบบ double blind จากมีความเห็นว่าตีพิมพ์การรับ นวัตกรรมกองบรรณาธิการจะส่งคืนเพื่อแก้ไขและขอสงวนสิทธิ์การตีพิมพ์ โดยไม่ตีพิมพ์ในฉบับที่ตีพิมพ์ (ซึ่งอยู่รอดจะตีพิมพ์หลังจากพิจารณาจะไม่อยู่ในสื่อที่เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์) สำหรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ จำนวน 4,500 บาท/เรื่อง ทางวารสารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในขั้นตอน Peer Review (โดยสามารถชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาชาชักวรา ชื่อบัญชี สั๊กทอง ; วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)

กำหนดออก ปีละ 2 ฉบับ

ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-มิถุนายน
 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม-ธันวาคม

สั๊กทอง

SendJournal

ระบบส่งบทความวารสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Control panel

ลงทะเบียน

สาขาหน้า

สาขาหน้า

ชื่อ : นามสกุล

ชื่อ : นามสกุล

สังกัดหน่วยงาน

สังกัดหน่วยงาน

นามสกุล

นามสกุล

E-mail

E-mail

สถานะ

บุคคลทั่วไป

ชื่อ (สำหรับจัดส่งเอกสาร)

เข้าสู่ระบบ

USERNAME

USERNAME

PASSWORD

PASSWORD

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ภาพที่ 23 เว็บไซต์ระบบส่งบทความ

7. ค่าธรรมเนียม (อัตราค่าบริการ)

สำหรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ จำนวน 4,500 บาท/เรื่อง ทางวารสารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในขั้นตอน Peer Review (โดยสามารถชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาชาชักวรา ชื่อบัญชี สั๊กทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)

8. รายการเอกสารหลักฐาน

- 8.1 แบบฟอร์มการส่งบทความสถานะอาจารย์ และบุคคลทั่วไป
- 8.2 แบบฟอร์มการส่งบทความสถานะนักศึกษา
- 8.3 แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความเพื่อเผยแพร่ในวารสาร

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

- 9.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ร้อยละ 70)
- 9.2 การรับรองคุณภาพวารสารโดยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) อยู่ในกลุ่ม 2

10. ระบบติดตามการประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกไตรมาส

11. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
1. หน้าที่เว็บไซต์ของวารสารเข้าถึงได้ยาก	จัดหน้าเว็บไซต์ของวารสารอยู่หน้าหลักของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกเข้าถึง
2. ผู้ส่งบทความยังตั้งค่างกระดาษให้เป็น B5 (JIS) ไม่ถูกต้อง	ผู้ตรวจรูปแบบของวารสารจะดำเนินการตั้งค่างกระดาษให้แทน
3. ไฟล์บทความที่ผู้แต่งอัปโหลดเข้าระบบ ผู้ดูแลระบบไม่สามารถอัปโหลดไฟล์บทความได้ (ระบบ error)	แจ้งให้ผู้แต่งตั้งชื่อไฟล์เป็นตัวเลขแทน (วันที่เดือนปีที่อัปโหลดไฟล์เข้าระบบ) เช่น 11112568(วันที่ เดือน ปี)

12. บรรณานุกรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2561). สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.

สืบค้นเมื่อ 26 กันยายน 2567, จาก https://research.kpru.ac.th/journal_science/

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI). (ม.ป.ป.). เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่พื้นฐานข้อมูล TCI

รอบที่ 5 พ.ศ. 2568-2572. สืบค้นเมื่อ 8 มกราคม 2569, จาก [https://tci-thailand.org/view?slug=](https://tci-thailand.org/view?slug=journal_quality_assessment_criteria_Round5)

[journal_quality_assessment_criteria_Round5](https://tci-thailand.org/view?slug=journal_quality_assessment_criteria_Round5)

ภาคผนวก

สำหรับอาจารย์หรือบุคคลทั่วไป

แบบฟอร์มการส่งบทความเพื่อเผยแพร่ใน สัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ระดับการศึกษาสูงสุด.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. สถานะภาพของผู้ส่งบทความ อาจารย์ บุคคลทั่วไป
4. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

โทรศัพท์..... E-mail.....

5. ประเภทบทความ บทความวิจัย บทความวิชาการ
6. ชื่อบทความ
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

7. บทความฉบับนี้มีได้คัดลอกผลงาน มีลิขสิทธิ์และไม่ได้ดัดแปลงใดๆ ซึ่งผู้เขียนบทความเขียนโดย
ใช้ความรู้ ความสามารถและการสังเคราะห์ของตนเอง
8. ผู้เขียนบทความยินดีขอใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีผู้เรียกร้องหรือฟ้องร้องตามกฎหมายทุกประการ โดยไม่
เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตีพิมพ์บทความของกองบรรณาธิการหรือเจ้าของวารสาร
9. กรณีบทความที่มีผู้เขียนบทความมากกว่า 1 คน ผู้เขียนบทความทุกคนได้ลงชื่อยินยอมเป็นผู้เขียนบทความ
โดยยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขของวารสารนี้ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร รายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ
รวมทั้งไม่อยู่ระหว่างยื่นขอตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และยินยอมว่าบทความที่ตีพิมพ์ลงใน สัปดาห์ : วารสาร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรในการนี้ข้าพเจ้าดำเนินการจัดพิมพ์ตามรูปแบบการเขียนบทความที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดไว้ทุกประการ และได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตาม
รายการตรวจสอบบทความ และข้าพเจ้าได้ส่งบทความในระบบ Online ที่
<http://research.kpru.ac.th/sendjournal/> เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เขียนบทความ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เขียนบทความ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ส่งบทความ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ส่งบทความ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ส่งบทความ

**แบบฟอร์มการส่งบทความเพื่อเผยแพร่ใน สัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....
2. กำหนดการที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
 เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 E-mail.....
4. ประเภทบทความ บทความวิจัย บทความวิชาการ
5. ชื่อบทความ
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
7. บทความฉบับนี้มิได้คัดลอกผลงาน มิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ ซึ่งผู้เขียนบทความเขียนโดย
 ใจความรู้ ความสามารถและการสังเคราะห์ของตนเอง
8. ผู้เขียนบทความยินยอมให้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีผู้เรียกร้องหรือฟ้องร้องตามกฎหมายทุกประการ โดยไม่
 เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตีพิมพ์บทความของกองบรรณาธิการหรือเจ้าของวารสาร
9. กรณีบทความที่มีผู้เขียนบทความมากกว่า 1 คน ผู้เขียนบทความทุกคนได้ลงชื่อยินยอมการเป็นผู้เขียนบทความ
 โดยยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขของวารสารนี้ทุกประการ
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และยินยอมว่าบทความที่ตีพิมพ์ลง
 ในสัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถือเป็น
 เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในกรณีนี้ข้าพเจ้าดำเนินการจัดพิมพ์ตามรูปแบบการเขียน
 บทความที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดไว้ทุกประการ และได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 ตามรายการตรวจสอบบทความเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เขียนบทความ

ความคิดเห็นของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
 "พิจารณาบทความแล้วเห็นสมควรเผยแพร่ได้"

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เขียนบทความ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เขียนบทความ

แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความเพื่อเผยแพร่ในวารสาร

สังกัด : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ข้อมูลผู้ส่งบทความ

ชื่อ นางสาว/นาง/นาย

เบอร์โทร..... e-mail

ที่อยู่จัดส่งใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ค่าดำเนินการตรวจประเมินบทความ บทความละ 4,500 บาท

3. ค่าสมัครสมาชิกวารสาร ปีละ 1,000 บาท

มีความประสงค์สมัครสมาชิก ไม่มีความประสงค์สมัครสมาชิก

4. การชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาชาทังราว จำนวน.....บาท

เลขบัญชี 347-0-60979-9

ชื่อบัญชี สังกัด : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แจ้งหลักฐานการชำระเงินทางระบบส่งบทความ

ลงชื่อผู้ส่งบทความ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีบทความไม่ได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์ลงในวารสาร สังกัด : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางกองบรรณาธิการจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ของท่าน

QR CODE

เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 5 (2568-2572)

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

