

ชื่องาน

คู่มือการขอรับบริการ การประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โดย

นางสาวมริสา การะเวก

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	1
2. ขอบเขต.....	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	2
5. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ.....	3
5.1 ผังกระบวนการขอรับบริการ.....	3
5.2 รายละเอียดขั้นตอนการขอรับบริการ.....	5
6. ช่องทางการขอรับบริการ.....	13
7. ค่าธรรมเนียม (อัตราค่าบริการ)	15
8. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ.....	15
9. มาตรฐานคุณภาพงาน.....	16
10. ระบบติดตามประเมินผล.....	16
11. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข.....	16
12. บรรณานุกรม.....	17
ภาคผนวก.....	18
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มสำหรับใช้เขียนบทความ.....	19
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มหนังสือขอตกลงการส่งบทความ(ใบรับรองบทความ).....	29
ภาคผนวก ค ตัวอย่างโปสเตอร์งานประชุมวิชาการ.....	31
ภาคผนวก ง ตัวอย่างโครงการงานประชุมวิชาการ.....	33
ภาคผนวก จ QR CODE ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการประชุม วิชาการระดับชาติ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	37

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 Timeline การขอรับบริการงานประชุมวิชาการนักศึกษา	4
ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์งานประชุมวิชาการ	5
ภาพที่ 3 หน้าเว็บไซต์การลงทะเบียน	5
ภาพที่ 4 การลงทะเบียนสำเร็จ	6
ภาพที่ 5 หน้าเว็บไซต์เอกสารดาวน์โหลด	6
ภาพที่ 6 การเข้าสู่ระบบ	7
ภาพที่ 7 ขั้นตอนการเพิ่มบทความ	7
ภาพที่ 8 ขั้นตอนการเพิ่มบทความลงระบบ	8
ภาพที่ 9 ขั้นตอนการแนบหลักฐานการชำระเงิน	8
ภาพที่ 10 การแนบหลักฐานการชำระเงินลงระบบ	9
ภาพที่ 11 การชำระเงินอยู่ระหว่างตรวจสอบ	9
ภาพที่ 12 การชำระเงินผ่านการตรวจสอบ	10
ภาพที่ 13 การอัปเดตบทความแก้ไขตามคำแนะนำบรรณาธิการ	10
ภาพที่ 14 อยู่ระหว่างการพิจารณาตามคำแนะนำบรรณาธิการ	11
ภาพที่ 15 การอัปเดตบทความแก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ	12
ภาพที่ 16 อยู่ระหว่างการพิจารณาตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ	12
ภาพที่ 17 ดาวน์โหลดเกียรติบัตร	13
ภาพที่ 18 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	14
ภาพที่ 19 หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	14
ภาพที่ 20 หน้าเว็บไซต์งานประชุมวิชาการนักศึกษา	15
ภาพที่ 21 ภาคผนวก ก-1	20
ภาพที่ 22 ภาคผนวก ก-2	21
ภาพที่ 23 ภาคผนวก ก-3	22
ภาพที่ 24 ภาคผนวก ก-4	23
ภาพที่ 25 ภาคผนวก ก-5	24
ภาพที่ 26 ภาคผนวก ก-6	25
ภาพที่ 27 ภาคผนวก ก-7	26
ภาพที่ 28 ภาคผนวก ก-8	27
ภาพที่ 29 ภาคผนวก ก-9	28
ภาพที่ 30 ภาคผนวก ข-1	30
ภาพที่ 31 ภาคผนวก ค-1	32
ภาพที่ 32 ภาคผนวก ง-1	34
ภาพที่ 33 ภาคผนวก ง-2	35

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 34 ภาคผนวก. ง-3	36
ภาพที่ 35 ภาคผนวก. จ-1	38

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
ตารางที่ 2 ผังกระบวนการขอรับบริการ	3
ตารางที่ 3 ช่องทางการชำระเงินและค่าธรรมเนียม (อัตราค่าบริการ)	15
ตารางที่ 4 ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข	16

**คู่มือการขอรับบริการ การประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับบริการการเข้าร่วมและ/หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อย่างเป็นระบบและชัดเจน
2. เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจขั้นตอน เงื่อนไข ระยะเวลา และเอกสารประกอบในการขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ทั้งด้านการรับสมัคร การส่งบทความ การลงทะเบียน การตรวจสอบเอกสาร และการแจ้งผลการดำเนินงาน

2. ขอบเขต

คู่มือการขอรับบริการการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมและ/หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการขอรับบริการตั้งแต่ การลงทะเบียน/สมัครเข้าร่วม การส่งบทความ/ผลงานวิชาการ และการดำเนินการตามกำหนดการของการประชุม
2. การเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟล์บทความ หนังสือขอตกลงการส่งบทความ(ใบรับรองบทความ) และเอกสารประกอบการนำเสนอผลงาน
3. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อกำหนดในการขอรับบริการ รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานและช่องทางการติดต่อประสานงาน
4. การติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้รับบริการ เช่น ผลการตอบรับบทความ/ผลงาน กำหนดการนำเสนอ และการรับเอกสารรับรองการเข้าร่วม/การนำเสนอ

ทั้งนี้ คู่มือนี้มีขอบเขตการใช้งานสำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. คำจำกัดความ

1. **คู่มือ** หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการขอรับบริการและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. **การประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา** หมายถึง กิจกรรมทางวิชาการที่จัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ในระดับชาติ ภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. **ผู้ขอรับบริการ** หมายถึง นักศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมวิชาการ และ/หรือส่งผลงานเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. **ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บริการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้

5. **หน่วยงานผู้ให้บริการ** หมายถึง หน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ และการให้บริการด้านการสมัคร การรับผลงาน และการประสานงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. **บทความ/ผลงานวิชาการ** หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยนักศึกษา เช่น บทความวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่อยู่ในรูปแบบที่กำหนด เพื่อส่งเข้ารับการพิจารณาและนำเสนอในการประชุมวิชาการ

7. **การนำเสนอผลงาน (Presentation)** หมายถึง การนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาตามรูปแบบที่กำหนด เช่น การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation)

8. **คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน (Reviewer)** หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินและพิจารณาคุณภาพบทความหรือผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด

9. **ระยะเวลาดำเนินการ** หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดสำหรับการดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การรับสมัคร การส่งบทความ การประกาศผล และการจัดการประชุม

10. **ช่องทางการให้บริการ** หมายถึง วิธีการหรือรูปแบบการติดต่อและรับบริการ เช่น ระบบออนไลน์ อีเมล โทรศัพท์ หรือการติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

11. **เอกสารประกอบการขอรับบริการ** หมายถึง เอกสารที่ผู้ขอรับบริการต้องจัดเตรียมตามที่กำหนด เช่น ไฟล์บทความ หนังสือขอตกลงการส่งบทความ(ใบรับรองบทความ) และเอกสารประกอบการนำเสนอผลงาน หรือหลักฐานการชำระเงิน (ถ้ามี)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษา (ผู้ขอรับบริการ)	1) ศึกษารายละเอียด/กำหนดการ/เงื่อนไขการประชุม 2) จัดทำบทความตามรูปแบบที่กำหนด 3) ลงทะเบียนและยื่นขอรับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด 4) จัดส่งเอกสารประกอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง 5) แก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) 6) จัดเตรียมสื่อนำเสนอ 7) เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานตามกำหนดการ	- ลงทะเบียน (ออนไลน์) - ไฟล์ผลงาน (Word/PDF) - หนังสือรับรองบทความ - หลักฐานการชำระเงิน - บทความฉบับแก้ไข/ฉบับสมบูรณ์ - ไฟล์สไลด์นำเสนอ/
หน่วยงานผู้ให้บริการ/ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ บรรณาธิการ	1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประชุมและแนวทางการสมัคร 2) รับสมัครและรับผลงานจากนักศึกษา 3) ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของข้อมูล 4) ประสานงานกับคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน 5) แจ้งผลการพิจารณาและติดตามการส่งฉบับแก้ไข 6) จัดทำรายชื่อและกำหนดการนำเสนอ 7) ออกเกียรติบัตร และสรุปผลการจัดงาน	- ประกาศรับสมัคร/ กำหนดการประชุม - แบบตรวจสอบเอกสาร (Checklist) - รายชื่อผู้สมัคร/รายชื่อผู้นำเสนอ - บันทึกการประชุมงาน/แจ้งผล - หนังสือแจ้งผล/อีเมลแจ้งผล

	8) จัดทำรูปเล่มเผยแพร่	- ออกเกียรติบัตรการเข้าร่วม
คณะกรรมการพิจารณาผลงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer)	1) ประเมินผลงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด 2) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงผลงาน 3) สรุปผลการพิจารณา (ผ่าน/ปรับแก้/ไม่ผ่าน) 4) ดำเนินการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดและรักษาความลับทางวิชาการ	- แบบประเมินบทความ/ผลงาน - ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นการพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการ

5. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

5.1 ผังกระบวนการขอรับบริการ

5.1.1 การขอรับบริการการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

ตารางที่ 2 ผังกระบวนการขอรับบริการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
1		ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ	1 วัน	ผู้ดูแลระบบกลาง
2		นักศึกษาลงทะเบียนและส่งบทความ	1 วัน	ผู้รับบริการ
3		ชำระเงิน และบันทึกการชำระเงินเข้าระบบ	1 วัน	ผู้รับบริการ
4		ตรวจสอบการชำระเงิน	3-5 วัน	ผู้ดูแลระบบกลาง
5		ออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนและจัดส่ง	ภายใน 15 วัน	ผู้ดูแลระบบกลาง
6		ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	3-5 วัน	กองบรรณาธิการ
7		ประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	7 วัน	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ จำนวน 1 ท่าน
8		ประกาศรายชื่อนาม และลำดับการนำเสนอ	1 วัน	ผู้ดูแลระบบกลาง
9		เข้าร่วมและนำเสนอผลงาน	1 วัน	ผู้รับบริการ
10		รับเกียรติบัตร	3-5 วัน	ผู้รับบริการ

11		เผยแพร่บทความฉบับ สมบูรณ์ (Proceedings)	30-45 วัน	ผู้ดูแลระบบ กลาง
----	--	--	-----------	---------------------

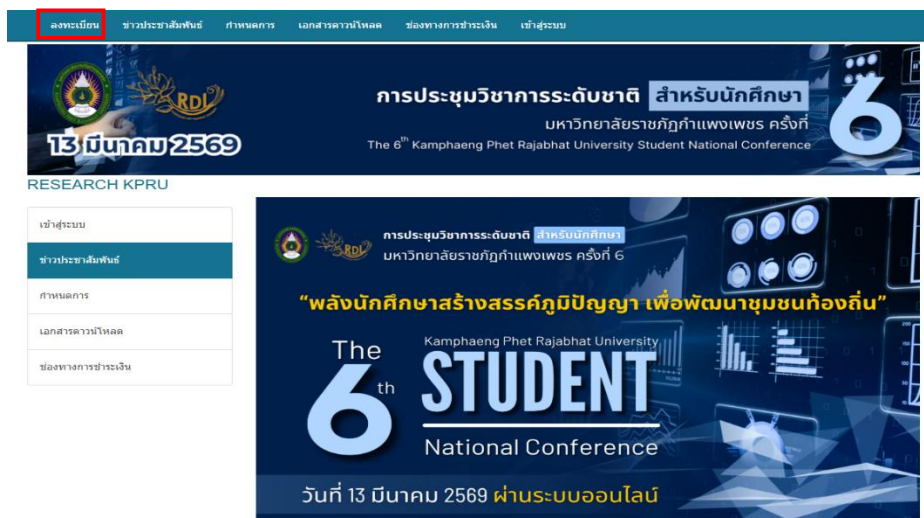


ภาพที่ 1 Timeline การขอรับบริการงานประชุมวิชาการนักศึกษา

5.2 รายละเอียดขั้นตอนการขอรับบริการ

1. เปิด browser เข้า URL : <https://research.kpru.ac.th/std-conference6/> คลิกที่

“ลงทะเบียน”

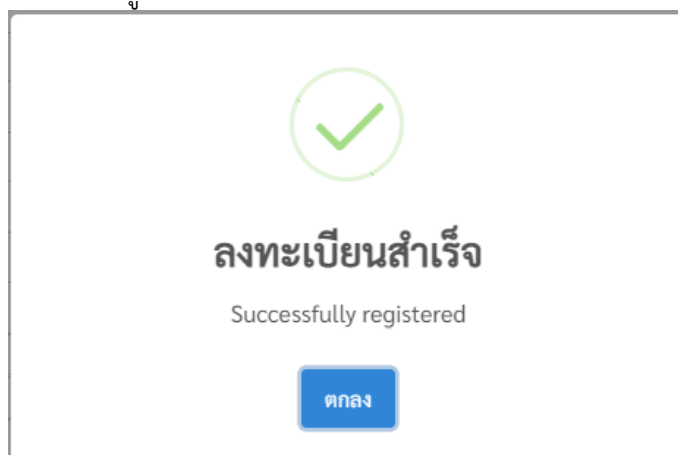


ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์งานประชุมวิชาการ

2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และคลิก “ลงทะเบียน” ข้อความระวัง: ที่อยู่อีเมล (E-mail) ที่ใช้ในการลงทะเบียน จะต้องเป็นบัญชีเดียวกับที่ใช้ในการติดต่อและส่งบทความตลอดกระบวนการ

ภาพที่ 3 หน้าเว็บไซต์การลงทะเบียน

3. ระบบจะบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน



ภาพที่ 4 การลงทะเบียนสำเร็จ

4. หลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น สามารถดาวน์โหลด **แบบฟอร์มบทความ** ได้ที่เมนู "เอกสารดาวน์โหลด" เพื่อจัดทำบทความตามรูปแบบที่กำหนด

ภาพที่ 5 หน้าเว็บไซต์เอกสารดาวน์โหลด

5. เปิดหน้าเข้าสู่ระบบ ใส่ **username** และ **password** ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเพิ่มบทความ นำเสนอ



เข้าสู่ระบบ

การประชุมวิชาการระดับชาติ
สำหรับนักศึกษา ครั้งที่ 6

 Username _____

 Password _____

เข้าสู่ระบบ 

ภาพที่ 6 การเข้าสู่ระบบ

6. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มบทความ คลิกที่ปุ่ม “**เพิ่มบทความ**”

KPRU CONFERENCE หน้าหลัก ออกรายระบบ Search

สวัสดีคุณเอ นามสมมติ

รายการลงทะเบียนนำเสนอ

[เพิ่มบทความ](#)

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขาเสนอ	ประเภท	หลักฐาน		
ตรวจสอบสถานะบทความ							
ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขาเสนอ	ประเภท	ข้อเสนอแนะบรรณาธิการ	ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	สถานะ

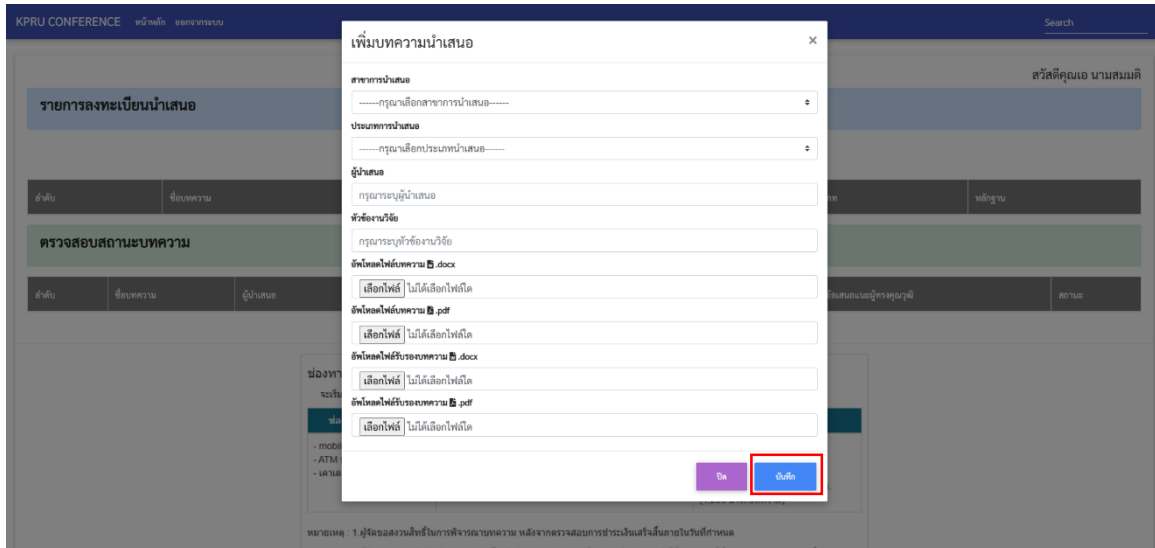
ช่องทางการชำระเงิน
จะเริ่มดำเนินการพิจารณาบทความหลังจากได้รับค่าลงทะเบียน

ช่องทางการชำระเงิน	บัญชี	อัตราค่าลงทะเบียน
- ทบอไทย banking - ATM ธนาคาร - แคนเตอร์ธนาคารกรุงไทย	บัญชี: เงินฝาก – ถอนฝากเข้ารายการบัญชีของเพชร ธนาคาร : กรุงไทย เลขบัญชี: 347-1-02959-7	ชำระเงิน - สำหรับนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา (800 บาท/บทความ) - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (1,200 บาท/บทความ)

หมายเหตุ : 1. ผู้จัดส่งผลงานเขียนในการพิจารณาบทความ หลังจากตรวจสอบการชำระเงินเสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนด
2. มีจัดการประชุมในวิชาการค่าลงทะเบียนในวันข้ามสัปดาห์ และจะพิจารณาผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความที่ชำระค่าลงทะเบียน

ภาพที่ 7 ขั้นตอนการเพิ่มบทความ

7. เพิ่มบทความและเอกสารการนำเสนอพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และคลิกที่ปุ่ม “**บันทึก**”



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการเพิ่มบทความลงระบบ

8. เมื่อเพิ่มบทความนำเสนอเรียบร้อยแล้วให้ไปชำระเงินก่อน

ช่องทางการชำระเงิน

- mobile banking
- ATM ธนาคาร
- เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี : เงินฝาก – ถอนคืนสถาบันราชภัฏ

กำแพงเพชร

ธนาคาร : กรุงไทย

เลขบัญชี : 347-1-02939-7

อัตราค่าลงทะเบียน

ชำระเงิน

- สำหรับนักศึกษาภายในมรภ.กพ.

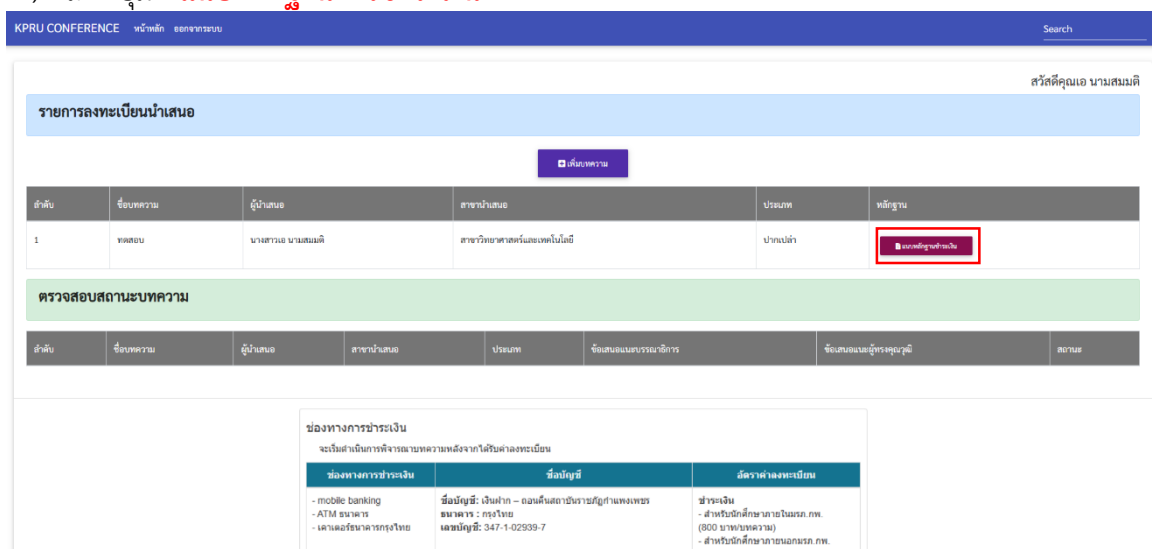
(800 บาท/บทความ)

- สำหรับนักศึกษานอกมรภ.กพ.

(1,200 บาท/บทความ)

9. หากต้องการเพิ่มหัวข้อนำเสนอให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มบทความ”

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง เพื่ออัปโหลดหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร หรือ Mobile Banking (ใช้ภาพถ่ายหลักฐานการชำระเงินพร้อมตรวจสอบความคมชัดของภาพ) คลิกที่ปุ่ม “แนบหลักฐานการชำระเงิน”



ภาพที่ 9 ขั้นตอนการแนบหลักฐานการชำระเงิน

11. กรอกข้อมูลการชำระเงินให้เรียบร้อยและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกด **“บันทึก”**

แบบหลักฐานชำระเงิน

ประเภทการชำระ

วันเวลา ที่เงิน เช่น 10/11/66 17.08 น.
 กรุณาระบุวันเวลา ที่โอน

จำนวนเงิน

ชื่อ - นามสกุล ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จ เช่น นางสาวกมลิกา การเวก หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 กรุณาระบุชื่อ - นามสกุล ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จ

หมายเหตุ หากมีการระบุ ชื่อ นามสกุล ต้องการแสดงในใบเสร็จแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ในครั้งถัดไป
 อัปเดตไฟล์หลักฐานการชำระ .jpg, .png

เลือกไฟล์

ช่องทางการชำระเงิน
 จะเริ่มดำเนินการพิจารณาขอความหลังจากได้รับคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการชำระเงิน	ชื่อบัญชี	อัตราค่าลงทะเบียน
- mobile banking - ATM ธนาคาร - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	ชื่อบัญชี: เงินฝาก – ถอนคืนสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ธนาคาร : กรุงไทย เลขบัญชี: 347-1-02939-7	ชำระเงิน - สำหรับนักศึกษาชายในรชภ. กพ. (800 บาท/คน/ชม.) - สำหรับนักศึกษาชายนอก รชภ. กพ. (1,200 บาท/คน/ชม.)

ภาพที่ 10 ขั้นตอนการแนบหลักฐานการชำระเงินลงระบบ

12. เมื่อบันทึกการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะขึ้นสถานะ **“อยู่ระหว่างตรวจสอบ”** และรอการตรวจสอบ

รายการลงทะเบียนนำเสนอ

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	หลักฐาน
1	ทดสอบ	นางสาวณ นามสมมติ	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปากน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานะบทความ

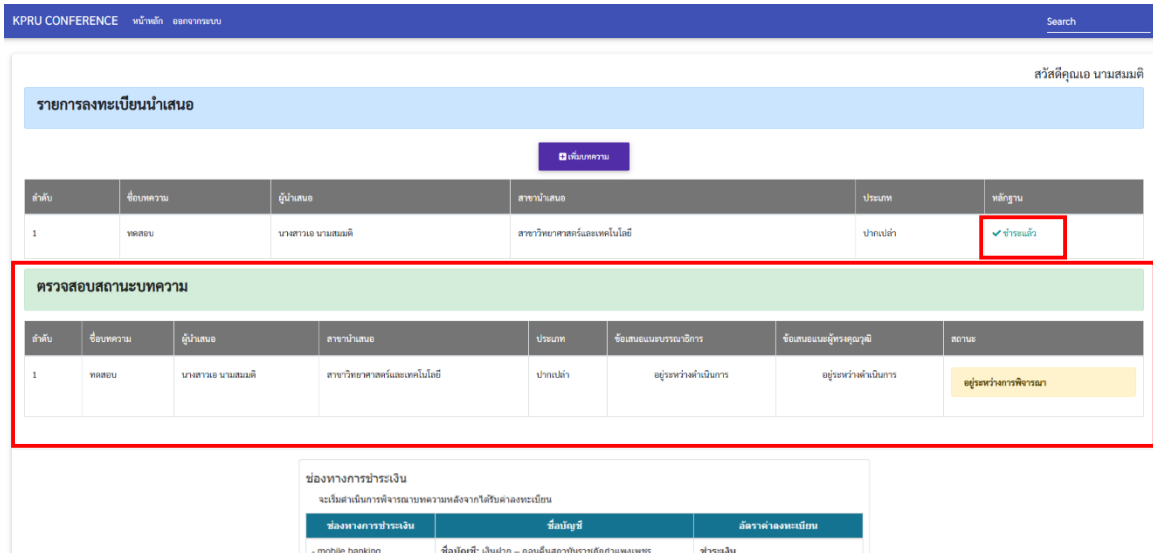
ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	ข้อเสนอแนะหรือวิธีการ	ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	สถานะ

ช่องทางการชำระเงิน
 จะเริ่มดำเนินการพิจารณาขอความหลังจากได้รับคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการชำระเงิน	ชื่อบัญชี	อัตราค่าลงทะเบียน
- mobile banking - ATM ธนาคาร - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	ชื่อบัญชี: เงินฝาก – ถอนคืนสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ธนาคาร : กรุงไทย เลขบัญชี: 347-1-02939-7	ชำระเงิน - สำหรับนักศึกษาชายในรชภ. กพ. (800 บาท/คน/ชม.) - สำหรับนักศึกษาชายนอก รชภ. กพ. (1,200 บาท/คน/ชม.)

ภาพที่ 11 การชำระเงินอยู่ระหว่างตรวจสอบ

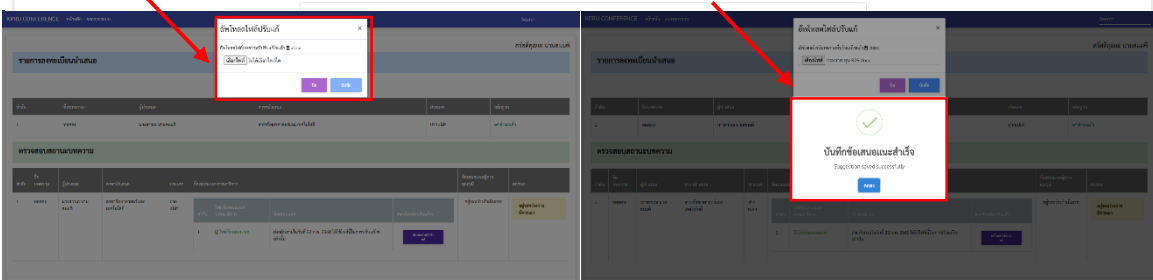
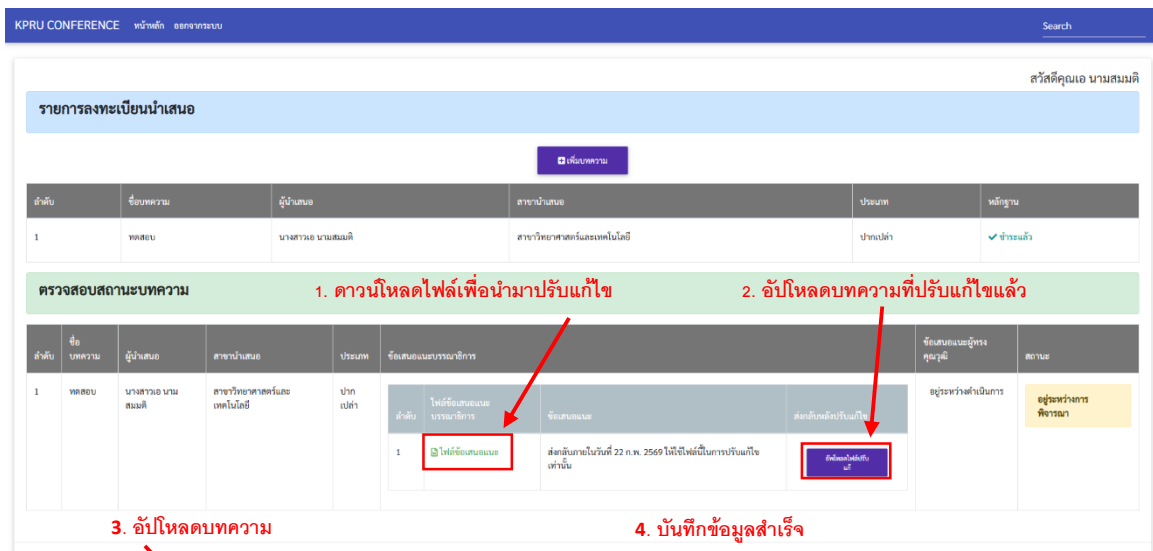
13. เมื่อผ่านการตรวจสอบการชำระเงิน หน้าเว็บไซต์จะขึ้นรายละเอียดบทความนั้นหมายความว่าบทความก็จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาบทความ ดังภาพ



ภาพที่ 12 การชำระเงินผ่านการตรวจสอบ และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาบทความ

14. เมื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาบทความ admin กลางจะทำการส่งบทความให้บรรณาธิการ ตรวจสอบรูปแบบบทความเบื้องต้นก่อน **ดำเนินการส่งผู้ทรงคุณวุฒิ** สำหรับอ่านบทความ

15. **กรณี** ที่บทความนักศึกษามีการปรับแก้ไข **บรรณาธิการจะส่งกลับมาทางระบบ** แล้ว admin จะส่งอีเมลแจ้งนักศึกษาอีกครั้ง เนื่องจากระบบยังไม่มีแจ้งเตือนอัตโนมัติให้นักศึกษาดาวนโหลด **ไฟล์ข้อเสนอแนะ** ที่ทาง admin ส่งให้ออกมาปรับแก้ไขและส่งกลับ**ภายในระยะเวลาที่กำหนด**



ภาพที่ 13 การอัปเดตบทความแก้ไขตามคำแนะนำบรรณาธิการ

16. เมื่ออัปเดตเรียบร้อยแล้วจะขึ้น รายละเอียดดังภาพด้านล่าง

KPRU CONFERENCE หน้าหลัก ออกจากระบบ Search

สวัสดีคุณเอ นามสมมติ

รายการลงทะเบียนนำเสนอ

📄 เก็บเอกสาร

ลำดับ	ชื่อความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	หลักฐาน
1	ทดสอบ	นางสาวเอ นามสมมติ	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปาฐกถา	✓ จ่ารับแล้ว

ตรวจสอบสถานะบทความ

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	ขั้นตอนระบบรายการ	ขั้นตอนและผู้ทรงคุณวุฒิ	สถานะ								
1	ทดสอบ	นางสาวเอ นามสมมติ	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปาฐกถา	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ไฟล์ข้อเสนอขอรับรวมรายการ</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>ส่งกลับเชิงปรับปรุงแก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>📄 ไฟล์ข้อเสนอแนะ</td> <td>ส่งกลับภายในวันที่ 22 ก.พ. 2569 ให้ใช้ไฟล์นี้ในการปรับปรุงตัวนี้</td> <td>📄 บทความที่ปรับปรุงแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ไฟล์ข้อเสนอขอรับรวมรายการ	ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับเชิงปรับปรุงแก้ไข	1	📄 ไฟล์ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับภายในวันที่ 22 ก.พ. 2569 ให้ใช้ไฟล์นี้ในการปรับปรุงตัวนี้	📄 บทความที่ปรับปรุงแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการพิจารณา
ลำดับ	ไฟล์ข้อเสนอขอรับรวมรายการ	ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับเชิงปรับปรุงแก้ไข												
1	📄 ไฟล์ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับภายในวันที่ 22 ก.พ. 2569 ให้ใช้ไฟล์นี้ในการปรับปรุงตัวนี้	📄 บทความที่ปรับปรุงแล้ว												

ช่องทางการชำระเงิน
จะเริ่มดำเนินการพิจารณาบทความหลังจากได้รับค่าลงทะเบียน

ภาพที่ 14 อยู่ระหว่างการพิจารณาตามคำแนะนำบรรณาธิการ

17. ผู้จัดจะทำการตรวจสอบข้อมูล นักศึกษามีการปรับแก้ไขข้อมูลตรงตามที่บรรณาธิการกำหนดหรือไม่ ถ้ามีการปรับแก้ไขครบตามที่กำหนดจะเริ่มดำเนินการส่งผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับอ่านบทความทันที แต่ถ้าไม่ครบ admin จะทำการส่งเข้าระบบให้นักศึกษาปรับแก้อีกครั้ง **ตั้งขั้นตอนที่ 15**

18. **กรณี** ที่บทความนักศึกษาได้ดำเนินการส่งผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ผู้ส่งจะส่งข้อความแจ้งเตือนกลับมาทางระบบ แล้ว admin จะส่งอีเมลแจ้งนักศึกษาอีกครั้ง เนื่องจากระบบยังไม่มีแจ้งเตือนอัตโนมัติให้นักศึกษาดาวนโหลด **ไฟล์ข้อเสนอแนะ** ที่ทาง admin ส่งให้ออกมาปรับแก้ไขและส่งกลับ**ภายในระยะเวลาที่กำหนด** ซึ่งจะดำเนินการเหมือนขั้นตอนที่ 15

KPRU CONFERENCE หน้าหลัก ออกจากระบบ Search

สวัสดิ์คุณเอ นามสมมติ

รายการลงทะเบียนนำเสนอ

[เลือกความ](#)

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	หลักฐาน
1	ทดสอบ	นางสาวอ นามสมมติ	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปากเปล่า	✓ ชำระแล้ว

ตรวจสอบสถานะบทความ

1. ดาวน์โฮลดไฟล์เพื่อนำมาปรับแก้ไข

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	ข้อเสนอแนะบรรณาธิการ			ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ			สถานะ		
					ลำดับ	ไฟล์ข้อเสนอแนะบรรณาธิการ	ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ลำดับ	ไฟล์ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ		ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไข
1	ทดสอบ	นางสาวอ นามสมมติ	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปากเปล่า	1	ไฟล์ข้อเสนอแนะบรรณาธิการ	ส่งกลับภายในวันที่ 22 ก.พ. 2569 ให้ใช้ไฟล์นี้ในการปรับปรุงแก้ไขเท่านั้น	บทความที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว	1	แบบประเมินบทความ	ส่งกลับภายในวันที่ 28 ก.พ. 2569 ให้ใช้ไฟล์นี้ในการปรับปรุงแก้ไขเท่านั้น	ดาวน์โหลดฉบับแก้ไข	อยู่ระหว่างการพิจารณา

อัปโหลดไฟล์ปรับแก้ 3. อัปโหลดบทความ

อัปโหลดไฟล์บทความที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว .docx

อัปโหลดไฟล์บทความที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว .pdf

อัปโหลดไฟล์รับรองบทความ .pdf

4. บันทึกข้อมูลสำเร็จ

บันทึกไฟล์ปรับแก้ไขสำเร็จ

Successfully saved modified file.

ภาพที่ 15 การอัปโหลดบทความแก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ

19. เมื่ออัปโหลดเรียบร้อยแล้วจะขึ้น รายละเอียดดังภาพด้านล่าง

KPRU CONFERENCE หน้าหลัก ออกจากระบบ Search

สวัสดิ์คุณเอ นามสมมติ

รายการลงทะเบียนนำเสนอ

[เลือกความ](#)

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	หลักฐาน
1	ทดสอบ	นางสาวอ นามสมมติ	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปากเปล่า	✓ ชำระแล้ว

ตรวจสอบสถานะบทความ

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้นำเสนอ	สาขานำเสนอ	ประเภท	ข้อเสนอแนะบรรณาธิการ			ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ			สถานะ		
					ลำดับ	ไฟล์ข้อเสนอแนะบรรณาธิการ	ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ลำดับ	ไฟล์ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ		ข้อเสนอแนะ	ส่งกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไข
1	ทดสอบ	นางสาวอ นามสมมติ	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปากเปล่า	1	ไฟล์ข้อเสนอแนะบรรณาธิการ	ส่งกลับภายในวันที่ 22 ก.พ. 2569 ให้ใช้ไฟล์นี้ในการปรับปรุงแก้ไขเท่านั้น	บทความที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว	1	แบบประเมินบทความ	ส่งกลับภายในวันที่ 28 ก.พ. 2569 ให้ใช้ไฟล์นี้ในการปรับปรุงแก้ไขเท่านั้น	บทความที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างการพิจารณา

ภาพที่ 16 อยู่ระหว่างการพิจารณาตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ

20. ผู้จัดจะทำการตรวจสอบข้อมูล นักศึกษามีการปรับแก้ข้อมูลตรงตามข้อมูลที่ผู้ทรงคุณวุฒิกำหนดหรือไม่ ถ้ามีการปรับแก้ไขครบตามที่กำหนด บทความของนักศึกษาจะผ่านเข้ารอบสำหรับพร้อมนำเสนอ แต่ถ้าไม่ครบ admin จะทำการส่งเข้าระบบให้นักศึกษาปรับแก้อีกครั้ง **ตั้งขั้นตอนที่ 18**

21. ก่อนวันนำเสนอ 7 วัน ผู้จัดจะประกาศรายชื่อผู้นำเสนอบทความ และแนวปฏิบัติวันนำเสนอที่นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม โดยก่อนวันนำเสนอจริงจะมีการทดสอบระบบ ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทุกท่านเข้าทดสอบ เพื่อที่วันนำเสนอจริงจะได้ไม่เกิดปัญหาติดขัด

22. วันนำเสนอ ให้นักศึกษาทุกท่านเข้าร่วมนำเสนอตามวันและเวลาที่ผู้จัดกำหนด โดยกำหนดการและลำดับการนำเสนอ ผู้จัดจะประกาศทางหน้าเว็บไซต์

23. สำหรับนักศึกษาท่านใดที่เข้าร่วมนำเสนอ ทางผู้จัดจะแจกเกียรติบัตรให้ โดยที่นักศึกษาสามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ระบบของนักศึกษาจะมี **ปุ่มดาวน์โหลดเกียรติบัตร** ขึ้นมาให้

The screenshot shows the KPRU CONFERENCE website interface. At the top, there is a search bar and the text 'KPRU CONFERENCE หน้าหลัก ระบบรายงาน'. Below this is a section titled 'รายการลงทะเบียนนำเสนอ' (Registration List) with a 'ดูทั้งหมด' (View All) button. The registration list table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อบทความ' (Article Title), 'ผู้นำเสนอ' (Presenter), 'สาขานำเสนอ' (Presenting Department), 'ประเภท' (Type), and 'หลักฐาน' (Evidence). The first entry is for 'ทดสอบ' (Test) by 'นางสาวอ นามสมมติ' (Ms. Nam Sommathee) from 'สาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี' (Faculty of Science and Technology), with a status of '✓ สำเร็จ' (Completed).

Below the registration list is a section titled 'ตรวจสอบสถานะบทความ' (Check Article Status). It contains a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อบทความ' (Article Title), 'ผู้นำเสนอ' (Presenter), 'สาขานำเสนอ' (Presenting Department), 'ประเภท' (Type), 'ขั้นตอนและบรรณานุกรม' (Process and Bibliography), 'ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ' (Reviewer's Comments), and 'สถานะ' (Status). The first entry is for 'ทดสอบ' (Test) by 'นางสาวอ นามสมมติ' (Ms. Nam Sommathee) from 'สาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี' (Faculty of Science and Technology), with a status of 'ผ่าน' (Passed). The 'ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ' column is expanded to show 'ข้อเสนอแนะ' (Reviewer's Comments) and 'ส่งกลับให้ปรับปรุงแก้ไข' (Return for Revision). The 'สถานะ' column has a red box around it, containing a 'ดาวน์โหลดเกียรติบัตร' (Download Certificate) button and a 'ดำเนินการพิจารณา' (Proceed with Consideration) button.

ภาพที่ 17 ดาวน์โหลดเกียรติบัตร

24. หากมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมผู้จัดจะติดต่อนักศึกษาผ่านทาง **อีเมล** ขอความอนุเคราะห์นักศึกษาทุกท่านติดตามข่าวสารการปรับแก้ไขเพื่อให้บทความสมบูรณ์แบบที่สุุดก่อนจะตีพิมพ์ลงเล่ม Proceeding

*****หากมีการปรับแก้ไข** แล้วนักศึกษาไม่ส่งการปรับแก้ไขกลับมาหรือไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาได้ ขออนุญาตสงวนสิทธิ์ไม่ตีพิมพ์ลงเล่ม Proceeding

****หากพบปัญหาในการลงทะเบียน หรือ ลืมรหัสผ่าน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ 055-706555 ต่อ 1760 หรือโทรศัพท์ : 083-8257071 (มริสา การะเวก)**

6. ช่องทางการขอรับบริการ.

6.1 อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 26) ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

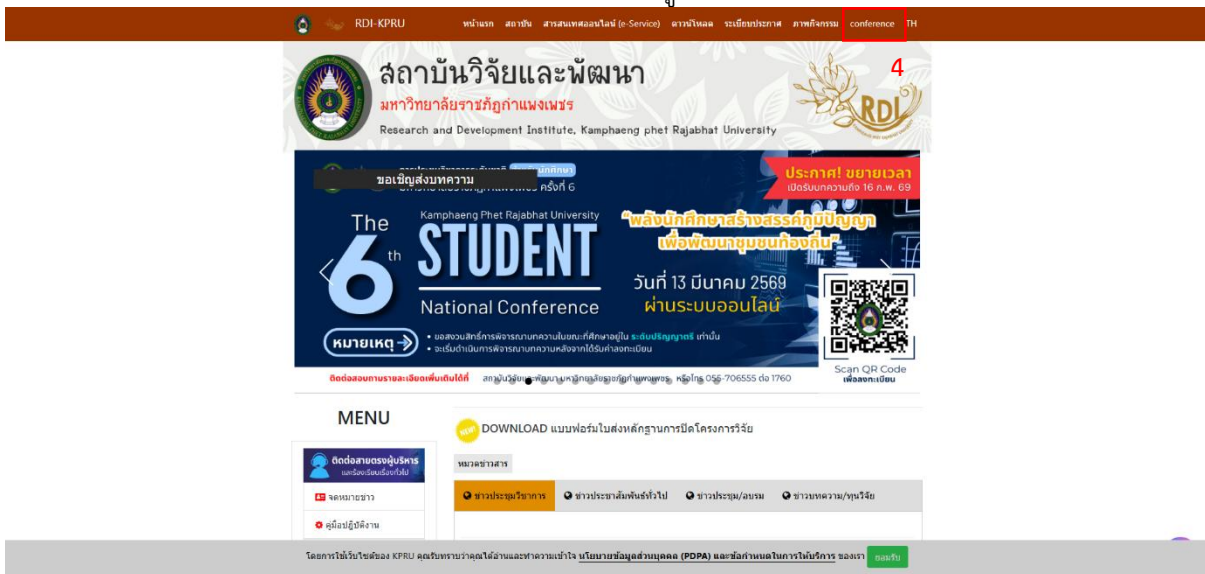
6.2 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (<https://www.kpru.ac.th/>)

1) เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/> กดเลือกเมนู **คณะ/หน่วยงาน** เลือก **สถาบัน/สำนัก** เลือก **สถาบันวิจัยและพัฒนา** ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2) หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เลือกเมนู conference



ภาพที่ 19 หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

3) หน้าเว็บไซต์งานประชุมวิชาการนักศึกษา

ภาพที่ 20 หน้าเว็บไซต์งานประชุมวิชาการนักศึกษา

7. ค่าธรรมเนียม (อัตราค่าบริการ)

ช่องทางการชำระเงิน

จะเริ่มดำเนินการพิจารณาบทความหลังจากได้รับค่าลงทะเบียน

ตารางที่ 3 ช่องทางการชำระเงินและค่าธรรมเนียม (อัตราค่าบริการ)

ช่องทางการชำระเงิน	ชื่อบัญชี	อัตราค่าลงทะเบียน
<ul style="list-style-type: none"> - mobile banking - ATM ธนาคาร - เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย 	<p>ชื่อบัญชี: เงินฝาก – ถอนคืน</p> <p>สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>ธนาคาร : กรุงไทย</p> <p>เลขบัญชี: 347-1-02939-7</p>	<p>ชำระเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับนักศึกษาภายในมรภ.กพ. (800 บาท/บทความ) - สำหรับศึกษานอกมรภ.กพ. (1,200 บาท/บทความ)

หมายเหตุ : 1. ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาบทความ หลังจากตรวจสอบการชำระเงินเสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนด

2. ผู้จัดการประชุมไม่รับชำระค่าลงทะเบียนในวันนำเสนอ และจะพิจารณาส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเฉพาะบทความที่ชำระค่าลงทะเบียนเท่านั้น สำหรับบทความที่ไม่ได้รับการตอบรับขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน

3. การออกใบเสร็จรับเงิน

- ทางผู้จัดงานจะทำการจัดส่งใบเสร็จให้ท่านภายใน 15 วันหลังจากตรวจสอบความถูกต้อง โดยจะจัดส่งตามที่อยู่ที่ท่านลงทะเบียนเข้ามาในระบบ

- หากมีการระบุ ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบเสร็จได้

8. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

8.1 ไฟล์บทความ

8.2 แบบฟอร์มหนังสือขอตกลงการส่งบทความ(ใบรับรองบทความ)

8.3 สลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

การให้บริการการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดมาตรฐานคุณภาพงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักวิชาการ โดยมีมาตรฐานคุณภาพงานดังต่อไปนี้

10. ระบบติดตามประเมินผล

การจัดประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดระบบติดตามและประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- การจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นต่อการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยดำเนินการทุกครั้งภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

11. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

การดำเนินงานให้บริการการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษา อาจประสบปัญหาในบางขั้นตอน คู่มือฉบับนี้จึงกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ตารางที่ 4 ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
ปัญหาการส่งเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง	แจ้งผู้ขอรับบริการให้แก้ไขและส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
ปัญหาการส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด	กำหนดวันสิ้นสุดการรับผลงานอย่างเป็นทางการ และไม่รับเอกสารหลังจากกำหนด (ยกเว้นกรณีพิเศษ)
ปัญหาการสื่อสารข้อมูลไม่ชัดเจน	แจ้งข้อมูลสำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อลดความคลาดเคลื่อน
ปัญหาการปรับแก้ผลงานไม่ตรงตามข้อเสนอแนะ	- แจ้งข้อเสนอแนะอย่างชัดเจนและเป็นระบบ - กำหนดระยะเวลาการส่งผลงานฉบับแก้ไขที่เหมาะสม
ปัญหาการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงาน	- จัดทำรูปแบบการนำเสนอผลงานให้ชัดเจน - แจ้งกำหนดการและแนวปฏิบัติในการนำเสนอให้ทราบล่วงหน้า
ปัญหาเรื่องระบบออนไลน์	- การจัดซื้อระบบออนไลน์แบบระดับมืออาชีพ (Pro) เพื่อรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมที่เพิ่มมากขึ้น

12. บรรณานุกรม.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2566). ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมวิชาการและการเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2566). แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2563). มาตรฐานคุณภาพการให้บริการและการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

ภาคผนวก.

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มสำหรับใช้เขียนบทความ

ชื่อบทความภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ชนิดหนา)

Article Title (ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ชนิดหนา)

ชื่อผู้เขียน¹ ชื่อผู้เขียน² และชื่อผู้เขียน³

Author¹, Author² and Author³

¹ สังกัดผู้เขียนคนที่ 1

² สังกัดผู้เขียนคนที่ 2

³ สังกัดผู้เขียนคนที่ 3

ตัวอย่างการเขียนสังกัด

กรณีเป็นนักศึกษา

¹นักศึกษาศาสาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
กรณีที่ไม่ใช่นักศึกษา ให้ระบุตำแหน่ง หรือตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) และชื่อหน่วยงานที่สังกัด

²อาจารย์ประจำโปรแกรมวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ถ้าสังกัดเดียวกันให้ใช้หมายเลขสังกัดเดียวกัน

บทคัดย่อ

เนื้อหาควรประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย ใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 จัดกระจายแบบไทย เนื้อหาไม่ควรเกินกว่า 200 คำ และในส่วนของคำสำคัญด้านล่างควรมีประมาณ 2 – 5 คำ

คำสำคัญ: คำสำคัญที่ 1 / คำสำคัญที่ 2 / คำสำคัญที่ 3

Abstract

The contents should consist of objectives, methodology and results. The font type should be “TH SarabunPSK” size 14 with Thai Distributed alignment. The length of contents should be under 200-word limitation. The contents should be deliberately written and grammatical-error free. Additionally, the following keywords should be in between 2 – 5 words.

Keywords: keyword1 / keyword2 / keyword3

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เนื้อหาส่วนนี้กล่าวถึงปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความจำเป็นหรือเหตุผลในการพัฒนางานวิจัยนี้ขึ้นมา ซึ่งควรมีการอ้างอิงเอกสารหรือบทความวิจัยเรื่องอื่นๆ ประกอบ อีกทั้งในการจัดทำเอกสารควรใช้โปรแกรม Microsoft Word รุ่น 2007 หรือใหม่กว่า กำหนดให้บันทึกเอกสารเป็นชนิด .docx โดยตรง และไม่ต้องบันทึกเป็นชนิด word 97-2003 document เพื่อป้องกันการผิดเพี้ยนของรูปแบบเอกสารเมื่อมีการเปิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ และให้เอกสารที่ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณามีความใกล้เคียงกับต้นฉบับมากที่สุด

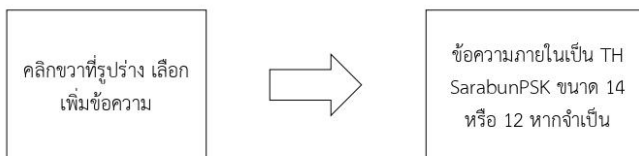
ขนาดของเอกสารกำหนดเป็น A4 กำหนดขอบบนและขอบซ้ายของกระดาษ เท่ากับ 1.5 นิ้ว ขอบขวาเท่ากับ 1 นิ้ว และขอบล่าง เท่ากับ 0.5 นิ้ว โดยเอกสารทั้งหมด มีจำนวนไม่เกิน 15 หน้า

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. วัตถุประสงค์ประสงค์แยกเป็นข้ออย่างชัดเจน กรณีที่มีเพียงข้อเดียว ไม่ต้องใส่เลขด้านหน้า
2. ในส่วนของบทความไม่จำเป็นต้องใส่เลขหน้า

กรอบแนวคิดการวิจัย

ควรวาดภาพ โดยใช้เครื่องมือแทรกรูปร่างที่มีในโปรแกรม Microsoft Word อยู่แล้ว ซึ่งในการเพิ่มข้อความลงในรูปร่าง ให้ใช้วิธีคลิกขวาที่รูปภาพ จากนั้นเลือก เพิ่มข้อความ จากเมนูย่อยที่ปรากฏขึ้น ไม่ควรใช้วิธีสร้างกล่องข้อความซ้อนอยู่ในรูปร่างนั้นๆ จากนั้นให้จัดกลุ่มของรูปร่างทั้งหมดเข้าด้วยกัน



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการดำเนินงานวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

เนื้อหาในส่วนนี้อาจพิจารณาหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรและกลุ่มตัวอย่างหรือแหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การหาคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีที่หัวข้อย่อยใดไม่สอดคล้องกับงานวิจัย ผู้เขียนไม่จำเป็นต้องใส่ในบทความ แต่ถ้าหากผู้ทรงคุณวุฒิเห็นควรว่างานวิจัยนี้มีรายละเอียดในหัวข้อดังกล่าว ผู้เขียนจำเป็นต้องเพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้รับคำแนะนำ โดยรูปแบบการเขียนหัวข้อย่อยนั้น ไม่ต้องใส่ตัวเลขกำกับ แต่ให้กำหนดเยื้องหน้า 0.5 นิ้ว ตัวหนา ส่วนรายละเอียดของหัวข้อย่อยให้เยื้องหน้า 0.75 นิ้ว ตัวอย่างหัวข้อในวิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กรณีที่งานวิจัยมีการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ให้ระบุความแตกต่างให้เห็นได้อย่างชัดเจน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ควรระบุสิ่งที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ อุปกรณ์ โปรแกรม สารเคมี หรืออื่นๆ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ควรระบุวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล

ควรระบุวิธีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

สรุปผลการวิจัย

ในส่วนนี้ให้รายงานผลการวิจัยโดยสรุป ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของตารางหรือกราฟหรือรูปภาพก็ได้ หากผู้เขียนต้องการแสดงผลการวิจัยเป็นรูปภาพ ควรใช้รูปภาพชนิด jpg หรือ png กำหนดให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ มีข้อความอธิบายรูปภาพด้านล่างของภาพ มีระยะห่างระหว่างเนื้อหาด้านบนกับภาพ เท่ากับ 1 บรรทัด กำหนดให้มีระยะห่างระหว่างภาพและคำอธิบายภาพ กรณีที่ภาพนั้นนำมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานวิจัย ให้ผู้เขียนอ้างอิงและระบุที่มาของภาพด้วย กรณีที่ภาพนั้นได้มาจากงานวิจัยนี้ เช่น ภาพการดำเนินงานวิจัย ภาพถ่ายเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นมาใช้งานวิจัยนี้ เป็นต้น ผู้เขียนไม่ต้องระบุที่มาของภาพ



ภาพที่ 2 ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(ที่มา: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 2559)

กรณีที่คุณต้องการนำเสนอในรูปแบบตาราง ให้ใช้เส้นตารางแบบปลายเปิด และกำหนดให้ระยะห่างระหว่างเนื้อหาหน้ากับชื่อตาราง เท่ากับ 1 บรรทัด ไม่มีระยะห่างระหว่างบรรทัดของชื่อตารางกับตาราง กรณีที่ตารางนี้มาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้อ้างอิงระบุที่มา บรรทัดต่อจากตาราง แบบชิดซ้าย และไม่มีระยะห่างระหว่างบรรทัด ส่วนเนื้อหาต่อจากตาราง ให้เว้นระยะห่างจากตาราง หรือการอ้างอิงตาราง เท่ากับ 1 บรรทัด

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างแยกตามเพศ

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ปริญญาตรี	99	99	198
สูงกว่าปริญญาตรี	9	9	18

(ที่มา: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 2559)

กรณีที่คุณต้องการนำเสนอสมการ ควรใช้การแทรกสมการของโปรแกรม Microsoft Word ที่มีให้ โดยการเลือกเมนู แทรก (Insert) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม สมการ (Equation) ที่ปรากฏอยู่ทางด้านขวาของหน้าจอ ส่วนสัญลักษณ์ทางสถิติที่ซับซ้อน เช่น ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) สามารถสร้างได้จากวิธีการนี้เช่นกัน

กรณีที่ต้องการนำเสนอรายประเด็นควรจัดทำในรูปแบบของเลขลำดับอัตโนมัติ โดยใช้เลข 1, 2, 3 และกำหนดระยะเยื้องจากลำดับไป ทุกระยะ 0.25 นิ้ว

1. การจัดข้อความ ควรเป็นแบบ กระจายแบบไทย โดยไม่ต้องเว้นระยะเยื้องของบรรทัดต่อไป กล่าวคือ กรณีที่ข้อความยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้บรรทัดต่อไป อยู่ชิดด้านซ้ายของขอบหน้ากระดาษ

2. กรณีที่มีหัวข้อย่อยลงไปอีก ให้จัดทำจัดในรูปแบบของเลขลำดับอัตโนมัติ โดยใช้เลข 1), 2), 3) เช่นนี้ พร้อมทั้งกำหนดให้ระยะเยื้องเข้าไป ไม่เกินเลขลำดับของหัวข้อในระดับที่สูงกว่า

1) ควรออกแบบลำดับเลขและหัวข้อ รวมทั้งระยะเยื้องหน้าให้สอดคล้องกัน เพื่อป้องกันความสับสนของผู้อ่านบทความและผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาบทความ

2) ในการเขียนบทความนี้ ไม่แนะนำให้ผู้ใช้เขียนใช้รูปแบบอักษรตัวเอียง ยกเว้นกรณีที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น ชื่อทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

อภิปรายผลการวิจัย

เนื้อหาในส่วนนี้ ควรเป็นการเปรียบเทียบผลการวิจัยของตนเองกับงานอื่นๆ หรือการวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของผลที่เกิดขึ้น ไม่ใช่การเขียนผลการวิจัยแบบสรุป กรณีที่มีการเปรียบเทียบกับงานอื่นๆ ให้เขียนรูปแบบการอ้างอิงให้ถูกต้องและครบถ้วน ควรตรวจสอบว่าการอ้างอิงทั้งหมด ปรากฏอยู่ในรายชื่อเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ อีกทั้งเอกสารที่ใช้ในงานวิจัยแต่ไม่ปรากฏการอ้างอิงในบทความนี้ ไม่ต้องใส่ในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

รูปแบบเอกสารอ้างอิงให้ใช้ตามรูปแบบ APA แต่ในส่วนที่เป็นรูปแบบตัวอักษรเอียง ให้ใช้ตัวหนาแทน ดังตัวอย่างที่ปรากฏ และศึกษาเพิ่มเติมได้จาก ตัวอย่างท้ายเอกสารนี้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ข้อเสนอแนะควรแยกเป็น 2 กลุ่มอย่างชัดเจน คือ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ สำหรับผู้อ่านบทความวิจัยนี้ แล้วเกิดความสนใจในการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง และข้อเสนอแนะในการท้าววิจัยครั้งต่อไป สำหรับผู้ที่สนใจจะพัฒนางานวิจัยนี้ ให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. ข้อสังเกต คือ ในรูปแบบบทความนี้ ไม่มี ข้อเสนอแนะทั่วไป

3. เนื้อหาในข้อเสนอแนะ ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และมีความเฉพาะตัวของงานวิจัย ไม่ควรเสนอแนะแบบกว้างๆ จนไม่สามารถพิจารณาถึงความแตกต่างของข้อเสนอแนะในงานวิจัยนี้กับงานวิจัยอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ข้อเสนอแนะในการทํารีวิวครั้งต่อไป

กรณีที่มีข้อเสนอแนะเพียงข้อเดียว ไม่จำเป็นต้องใส่เลขข้อ แต่ให้ใช้วิธีเยื้องหน้าเข้าไปอีก 0.25 นิ้ว จากหัวข้อ กล่าวคือ เยื้องไปรวม 0.75 นิ้ว จากขอบกระดาษ

เอกสารอ้างอิง

- ชื่อผู้เขียน. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อเรื่องหนังสือแบบเต็ม. (พิมพ์ครั้งที่). จังหวัด: โรงพิมพ์.
- ชื่อผู้เขียนคนที่ 1, ชื่อผู้เขียนคนที่ 2 และชื่อผู้เขียนคนที่ 3. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความวารสารแบบเต็ม. ชื่อวารสารแบบเต็ม, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรกของบทความ – หน้าสุดท้ายของบทความ.
- ชื่อผู้เขียนคนที่ 1, ชื่อผู้เขียนคนที่ 2 และชื่อผู้เขียนคนที่ 3. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความแบบเต็ม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ. (น. เลขหน้าแรก – เลขหน้าสุดท้าย). จังหวัด: สถานที่จัดการประชุมวิชาการ.
- ชื่อผู้เขียน. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์แบบเต็ม. วิทยานิพนธ์ตามด้วยชื่อปริญญา สาขาวิชา (ถ้ามี) ชื่อมหาวิทยาลัย.
- ชื่อผู้เขียน. (ม.ป.ป. กรณีที่ไม่สามารถระบุปีที่พิมพ์ได้). ชื่อบทความออนไลน์. [Online]. Available: ชื่อ URL ที่ระบุได้ถึงหน้าเอกสารนั้นๆ (เดือน วันที่, ปีที่ค้นเจอ).

ตัวอย่างรูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงในส่วนของเนื้อหา คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลโดยการอ้างอิงเข้าไปในส่วนเนื้อหา ทำให้ทราบว่าข้อความในส่วนนั้นนำมาจากแหล่งใด ผู้เขียนสามารถเลือกใช้วิธีการอ้างอิงได้ 2 แบบดังนี้

อ้างอิงด้านหน้าข้อความ

การอ้างอิงด้านหน้าข้อความ ใช้ในกรณีที่ต้องการเน้นชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของข้อความหรือแนวคิด โดยอ้างชื่อผู้แต่งอยู่ในเนื้อความและใส่ไว้ในวงเล็บ ตามด้วยข้อความที่อ้างถึง ตัวอย่าง

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์) ได้เปรียบเทียบ.....

หรือ

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) ได้นำเสนอแนวทาง.....

อ้างอิงด้านหลังข้อความ

การอ้างอิงด้านหลังข้อความ ใช้ในกรณีที่ต้องการเน้นข้อความหรือแนวคิดที่นำมาอ้าง โดยอ้างทั้งชื่อผู้แต่งและใส่ไว้ในวงเล็บต่อจากข้อความที่อ้าง

.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

หรือ

.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า)

หลักการเขียนการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา มีรายละเอียดดังนี้

การเขียนชื่อผู้แต่ง

กรณีที่เป็นผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย ให้ใส่ชื่อและนามสกุลตามลำดับ ส่วนกรณีที่เป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือผู้แต่งคนไทยที่แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ดังตัวอย่าง

ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย

จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว (2557)

มัลลวีร์ อุคลวัฒน์ศิริ, นิตย์ บุนงามงคล และวิลาวัลย์ จตุรธำรง (2549)

ผู้แต่งชาวต่างชาติ หรือผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ

Bekerian (1993)

Somnugpong and Khiewwan (2016)

1. หนังสือ

1.1 ผู้แต่งคนเดียว

สมพงษ์ ชูมาก (2548, หน้า 10-12).....

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา (2531)

Wilson (2007, p. 67)

หรือ

..... (สมพงษ์ ชูมาก, 2548, หน้า 10-12)

.....(สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา, 2531)

..... (Wilson, 2007, p. 67)

1.2 ผู้แต่ง 3 คน

อวยพร พานิช, อุบลวรรณ ปิติพัฒนาโชษิต และอุบลรัตน์ ศิริยุวศักดิ์ (2548, หน้า 51-53).....

Crouhy, Galai and Mark (2006, pp. 75-78)

หรือ

..... (อวยพร พานิช, อุบลวรรณ ปิติพัฒนาโชษิต และอุบลรัตน์ ศิริยุวศักดิ์, 2548, หน้า 51-53)

.....(Crouhy, Galai & Mark, 2006, pp. 75-78)

1.3 ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

เพชร สันหัต และคณะ (2557, หน้า 69)

Cates et al. (2006, pp. 75-78)

หรือ

..... (เพชร สันหัต และคณะ, 2557, หน้า 69)

.....(Cates et al., 2006, pp. 75-78)

1.4 ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา (2546, หน้า 10-11).....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2541, หน้า 5-6)

Ministry of Education (2002, pp.70-71).....

หรือ

.....(มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2546, หน้า 10-11)

.....(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541, หน้า 5-6)

.....(Ministry of Education, 2002, pp.70-71)

2. วิทยานิพนธ์

เขวงศักดิ์ เขียวเงิน (2543, บทคัดย่อ).....

โอกามา จำเภา (2550)

Almeida (1990)

หรือ

.....(เขวงศักดิ์ เขียวเงิน, 2543, บทคัดย่อ)

.....(โอกามา จำเภา, 2550)

.....(Almeida, 1990)

3. วารสาร

มัลลวีร์ อุดลวัฒน์ศิริ, นิตย์ บุนงามงคล และวิลาวัลย์ จตุรธำรง (2549)

Bekerian (1993).....

หรือ

..... (มัลลวีร์ อุดลวัฒน์ศิริ, นิตย์ บุนงามงคล และวิลาวัลย์ จตุรธำรง, 2549)

.....(Bekerian, 1993)

4. หนังสือพิมพ์

สมศรี หาญอนันตสุข (2550, หน้า 7).....

- Krishman (2007, pp.1, 12)
- หรือ**
-(สมศรี หาญอนันท์สุข, 2550, หน้า 7)
-(Krishman, 2007, pp.1, 12)
- 5. จุลสารแผ่นพับ แผ่นปลิว**
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2541).....
- Research and Training Center on Independent Living (1993).....
- หรือ**
-(การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2541)
-(Research and Training Center on Independent Living, 1993)
- 6. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์**
- 6.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์**
- อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์ (2542).....
- Abell (2002).....
- หรือ**
-(อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์, 2542)
-(Abell, 2002)
- 6.2 บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์**
- Mursu, Luukkonen and Korpela (2007).....
- หรือ**
- (Mursu, Luukkonen, & Korpela, 2007)
- 6.3 หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์**
- พงษ์พรรณ บุญเลิศ (2565, ตุลาคม 18).....
- หรือ**
-(พงษ์พรรณ บุญเลิศ, 25 ตุลาคม 2542)
- 6.4 เอกสารจากเว็บไซต์ไว้เว็บ (www.)**
- ครูเชียงราย (2563).....
- Saransomrurtai and Crabtree (2021)
- หรือ**
-(ครูเชียงราย, 2563)
-(Saransomrurtai and Crabtree, 2021)
- 7. การสัมภาษณ์**
- ติลก บุญเรืองรอด (2543, กรกฎาคม 14).....
- Page (1991, March 5)
- หรือ**
-(ติลก บุญเรืองรอด, 2543, กรกฎาคม 14)
-(Page, 1991, March 5)
- 8. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ**
- จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว (2557).....
- Armstrong, Fogarty and Dingsdag (2007)
- หรือ**
-(จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว, 2557)
-(Armstrong, Fogarty and Dingsdag, 2007)

9. รายงานผลการวิจัย

ทวนทอง เขาวงกตพิงค์ และสมชัย วงษ์นายะ (2558).....

หรือ

.....(ทวนทอง เขาวงกตพิงค์ และสมชัย วงษ์นายะ, 2558)

ตัวอย่างรูปแบบรายการบรรณานุกรมในเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

1. หนังสือ

1.1 ผู้แต่งคนเดียว

สมพงษ์ ชูมาก. (2548). *กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

กัลยานิวัฒนา, สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้า. (2531). *เจ้านายเล็กๆ ยุวกษัตริย์* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ด่านสุทธาการพิมพ์.

Wilson, K. (2007). *Smart choice* (2nd ed.). London: Oxford University Press.

1.2 ผู้แต่ง 3 คน

อวยพร พาณิช, อุบลวรรณ ปิติพัฒนาโชติ และอุบลรัตน์ ศิริวุศักดิ์. (2548). *ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Crouhy, M., Galai, D., & Mark, R. (2006). *The essentials of risk management*. New York: McGraw-Hill.

1.3 ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

พชร สันทัต, สุรชาติ ฌ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ธนันดรศักดิ์ บวรนนท์กุล, เชษฐรัชดา พรธนาธิกุล, กฤษฏ์สถิตย์ วัฒนานนท์ และประยงค์ เต็มขวาลา. (2557). *ศาสตร์และศิลป์การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.

Cates, A. R., Harris, D. L., Boswell, W., James, W. L., Yee, C., & Peters, A. V. (1991). *Trance and clay therapy*. Chicago, IL: Chicago University Press.

1.4 ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2546). *เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการวิจัยการบริหารการศึกษา*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ. (2541). *การปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวคิด 5 ทฤษฎี*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสแควร์.

Education, Ministry of. (2002). *Chiangmai: Nop Buri Si Nakon Ping*. Bangkok: Ministry of Education.

2. วิทยานิพนธ์

เขวงศักดิ์ เขียวเงิน. (2543). *การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร.

โอภามา จำแกะ. (2550). *การจัดการตลาดทางเลือกเกษตรอินทรีย์ : กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตรยั่งยืน แม่ทาจักัด ตำบลแม่ทาจักัด อำเภอม่อนแจ่ม จังหวัดเชียงใหม่*. วิทยานิพนธ์พัฒนาชุมชนมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Almeida, D.M. (1990). *Father's participation in family work: Consequences for fathers' stress and father child relation*. Master's thesis, University of Victoria.

3. วารสาร

มัลลวีร์ อุดลวัฒน์ศิริ, นิตย์ บุพงามกล และวิลาวัลย์ จตุรอำรง. (2549, กรกฎาคม-ธันวาคม). *การศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมทางจริยธรรมของเยาวชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. *วารสารศึกษาศาสตร์*, 29(3-4), 83-92.

Bekerian, D.A. (1993, June). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.

4. หนังสือพิมพ์

สมศรี หาญอนันท์สุข. (2550, มิถุนายน 26). ภาครัฐธรรมบุญใหม่จะสร้างมิติใหม่ให้สังคมพุทธ. **มติชน**, หน้า 7.
Krishman, E. (2007, June 26). Rebuilding self-esteem **Bangkok Post**, p.1, 12.

5. จุลสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). **ท่องเที่ยวสงขลา**. [แผ่นพับ]. สงขลา: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.
Research and Training Center on Independent Living. (1993). **Guidelines for reporting and writing about people with disabilities**. [Brochure]. Lawrence: Research and Training Center on Independent Living.

6. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

6.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์. (2542). **ความอุดมสมบูรณ์ของดิน**. [Online]. Available: <http://158.108.200.11/soil009hom-1/009421/chap1.htm#era1> [2550, กุมภาพันธ์ 20].
Abell, S.K. (2002). **Science teacher education: An international perspective**. [Online]. Available: <http://ebook.Springerlink.com/Search/Search Results.aspx?> [2007, June 30].

6.2 บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

Mursu, A, Luukkonen, I. & Korpela, M. (2007). Activity Theory in information systems research and practice - theoretical underpinnings for an information systems development method. **Information Research**, 12(3). [Online]. Available: <http://informationr.net/ir/12-3/paper311.html> [2007, July 5].

6.3 หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2565, ตุลาคม 18). บนกระดาน 'บอร์ดเกม' สร้างการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะ. ใน **เดลินิวส์** [Online]. Available: <https://www.dailynews.co.th/articles/1583022/> [2565, ตุลาคม 18].

6.4 เอกสารจากเวปไซต์ไวด์เว็บ (www.)

ครูเชียงราย. (2563). **การเรียนทางไกลภายใต้สภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**. [Online]. Available: <https://www.kruchiangrai.net/2020/05/17/การเรียนทางไกล/> [2565, ตุลาคม 18].
Saransomrurai, C. & Crabtree, S. (2021). **Southeast Asia Sees Sharp Decline in Education Satisfaction**. [Online]. Available: <https://news.gallup.com/poll/355337/southeast-asia-sees-sharp-decline-education-satisfaction.aspx> [2022, October 18].

7. การสัมภาษณ์

ดิลก บุญเรืองรอด. (2543, กรกฎาคม 14). อธิการบดี, สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สัมภาษณ์.
Page, O. (1991, March 5). President, Austin Peay State University. Interview.

8. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว. (2557). การเปรียบเทียบวิธีที่ทำให้เซลล์เสียหายเพื่อสกัดแยกโปรตีนจากเซลล์จุลินทรีย์. **รายงานสืบเนื่องการประชุมทางวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ศึกษาเพื่อสร้างแรงบันดาลใจสู่นวัตกรรม** (น. 186-191). เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
Armstrong, D. B., Fogarty, G. J., & Dingsdag, D. (2007). Scales measuring characteristics of small business information systems. **Proceedings of Research, Relevance and Rigour: Coming of age: 18th Australasian Conference on Information Systems** (pp. 163-171). Toowoomba, Australia: University of Southern Queensland.
Somnugpong, S. & Khiewwan, K. (2016). Content-based image retrieval using a combination of color correlograms and edge direction histogram. **Proceedings of Research, 13th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE)** (pp. 1-5). Khon Kaen, Thailand.

9. รายงานผลการวิจัย

ทวนทอง เขวกีรติพงศ์ และสมชัย วงษ์นายะ. (2558). ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษ
ที่สองในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรและตาก
(รายงานผลการวิจัย). กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

หมายเหตุ : บทความจะต้องแนบหนังสือขอตกลงการส่งบทความก่อนส่งเข้าระบบ

ภาพที่ 29 ภาคผนวก. ก-9

ภาคผนวก. ข
แบบฟอร์มหนังสือข้อตกลงการส่งบทความ(ใบรับรองบทความ)



หนังสือขอตกลงการส่งบทความ
การประชุมวิชาการระดับชาติ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๖
“พลังนักศึกษาสร้างสรรค์ภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 . นักศึกษาชั้นปีที่.....โปรแกรมวิชา.....
 คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

 โทรศัพท์.....E-mail.....

๓. บทความจัดอยู่ในสาขาวิชา ๑. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ชื่อบทความ
 (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “บทความวิจัย เรื่องนี้ ไม่เคยลงตีพิมพ์หรือเผยแพร่แก่สาธารณชนในรูปแบบใดมาก่อน ไม่ได้คัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งไม่อยู่ระหว่างยื่นขอตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน การอ้างอิงเนื้อหาภายในบทความ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ หากไม่เป็นไปตามคำรับรองดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิ์ในการนำเสนอและการตีพิมพ์ในรายงานการสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๖ โดยไม่เรียกร้องค่าลงทะเบียนคืนแต่อย่างใด”

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ส่งบทความวิจัย

ภาคผนวก. ค
ตัวอย่างโปสเตอร์งานประชุมวิชาการ



การประชุมวิชาการระดับชาติ สำหรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 6

“พลังนักศึกษาร่างสรรค์ภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”

The 6th **STUDENT**
National Conference

Kamphaeng Phet Rajabhat University

วันที่ 13 มีนาคม 2569 ผ่านระบบออนไลน์

กำหนดการ

ลงทะเบียน และรับสมัครบทความ	ชำระเงิน	ปรับแก้บทความ	ประกาศรายชื่อ ผู้นำเสนอบทความ	นำเสนอบทความ ผ่านระบบออนไลน์
11 พ.ย. 68 ถึง 16 ม.ค. 69	11 พ.ย. 68 ถึง 23 ม.ค. 69	8 ธ.ค. 68 ถึง 20 ก.พ. 69	6 มี.ค. 69	13 มี.ค. 69

หมายเหตุ →

- ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาบทความในขณะที่ศึกษาอยู่ใน **ระดับปริญญาตรี** เท่านั้น
- จะเริ่มดำเนินการพิจารณาบทความหลังจากได้รับค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน

- สำหรับนักศึกษาภายใน มรภ.กพ. (800 บาท/บทความ)
- สำหรับนักศึกษาภายนอก มรภ.กพ. (1,200 บาท/บทความ)

สาขาที่นำเสนอ

- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี โดยบทความทั้ง 2 สาขา อาจได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสารสัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ วารสารพิภูล ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2



Scan QR Code
เพื่อลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือโทร 055-706555 ต่อ 1760

ภาพที่ 31 ภาคผนวก. ค-1

ภาคผนวก. ง
ตัวอย่างโครงการงานประชุมวิชาการ

การประชุมวิชาการระดับชาติ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๖
The ๖th Kamphaeng Phet Rajabhat University Student National Conference
“พลังนักศึกษาสร้างสรรค์ภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีพันธกิจในการพัฒนางานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสังคม โดยการจัดให้มีการนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยถือเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของพันธกิจดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้มีเวทีในการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติในรูปแบบบทความวิจัย ซึ่งจะเป็นการนำองค์ความรู้จากการนำเสนอไปสู่การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๖ ภายใต้กรอบแนวคิด “พลังนักศึกษาสร้างสรรค์ภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการสู่สาธารณชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคล องค์กร ชุมชนท้องถิ่น และสังคม ในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาไม่เกินระดับปริญญาตรี ได้นำเสนอผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาไม่เกินระดับปริญญาตรี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกระดับคุณภาพผลงานวิจัย
๓. เพื่อส่งเสริมและสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาต่างๆ

เป้าหมาย

๑. มีผู้ร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบภาคบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บทความ
๒. ผลงานที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ วารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

สถานที่

จัดประชุมในรูปแบบออนไลน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานหลักที่จัดการประชุมวิชาการ ได้แก่

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงานร่วมที่สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ ได้แก่

๑. คณะครุศาสตร์

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. คณะวิทยาการจัดการ
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖. คณะพยาบาลศาสตร์
๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ ได้แก่ นักศึกษาไม่เกินระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตที่นำเสนอผลงานที่จัดทำในขณะที่ยังเรียนระดับปริญญาตรี ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

สาขาที่มีการประชุม

สาขาที่มีการประชุมวิชาการ ได้แก่

๑. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับ การส่ง การพิจารณา และการนำเสนอบทความวิจัยเพื่อเข้าร่วมนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๖ มีกำหนดการดังนี้

กิจกรรม	วัน เวลา
ลงทะเบียน และรับสมัครบทความ	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
ชำระเงิน	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
สำหรับนักศึกษาภายในมรภ.กพ. (๘๐๐ บาท/บทความ)	
สำหรับนักศึกษาภายนอกมรภ.กพ. (๑,๒๐๐ บาท/บทความ)	
ปรับแก้บทความ	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้นำเสนอบทความ	๖ มีนาคม ๒๕๖๙
นำเสนอบทความผ่านระบบออนไลน์	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

รูปแบบการประชุม

การนำเสนอบทความวิจัยภาคบรรยายในรูปแบบออนไลน์ ใช้เวลาการนำเสนอและร่วมอภิปราย เรื่องละไม่เกิน ๒๐ นาที ตามรูปแบบการจัดทำบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดรูปแบบเทมเพลตบทความได้ที่ <https://research.kpru.ac.th/std-conference๖/>

การสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์ร่วมนำเสนอผลงานวิจัยสามารถลงทะเบียนสมัครได้ที่ <https://research.kpru.ac.th/std-conference๕/> หรือทาง QR code ที่อยู่ด้านล่างนี้ โดยชำระค่าลงทะเบียนหลังการส่งบทความเข้าระบบ เพื่อเป็นการยืนยันการส่งบทความให้พิจารณาเข้าร่วมการประชุมวิชาการ



QR code สำหรับลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน

- นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๘๐๐/ บทความ
- นักศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๑,๒๐๐/ บทความ

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๑. ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาบทความเพื่อนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่
๒. ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนประสงค์จะเปลี่ยนแปลงภายหลัง
๓. บทความวิจัยที่เข้าร่วมนำเสนอต้องเป็นผลงานที่จัดทำขณะยังศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี โดยในวันที่นำเสนอผลงาน เจ้าของผลงานไม่จำเป็นต้องคงสถานะความเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีก็ได้
๔. บทความสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารที่กลุ่มซึ่งอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ ต่อไป
๕. บทความสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารสักทอง : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ ต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของนักศึกษาไม่เกินระดับปริญญาตรี ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
๒. นักศึกษาไม่เกินระดับปริญญาตรี ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการวิจัยซึ่งกันและกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย
๓. มีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการด้านวิจัยให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาต่างๆ

แหล่งติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ๖๙ ม.๑ ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๗๖๐
 โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๑๘
 ผู้ประสานงาน : น.ส.มริสา การะเวก
 โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๘๒๕๗๐๗๑
 E-mail : research@kpru.ac.th
 website : <https://research.kpru.ac.th/std-conference/>

ภาคผนวก. จ
QR CODE ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการประชุมวิชาการระดับชาติ
สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

QR CODE ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการประชุมวิชาการระดับชาติ
สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ภาพที่ 35 ภาคผนวก. จ-1