

ชื่องาน

คู่มือการขอรับบริการ การจดทะเบียนลิขสิทธิ์
สำหรับบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โดย

นายพนรัตน์ ฤทธิกระจาย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2569

คำนำ

ในยุคที่เศรษฐกิจสร้างสรรค์มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนสังคมและธุรกิจ การคุ้มครองผลงานทางปัญญาจึงกลายเป็นหัวใจสำคัญในการรักษามูลค่า ความน่าเชื่อถือ และสิทธิของผู้สร้างสรรค์ผลงานทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานเขียน งานศิลปะ ดนตรี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือนวัตกรรมรูปแบบใหม่ การจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์จึงเป็นกระบวนการที่ช่วยยืนยันความเป็นเจ้าของ และสร้างหลักฐานที่ชัดเจนสำหรับการปกป้องสิทธิ์เหล่านี้อย่างเป็นระบบ การให้บริการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ของเราเกิดขึ้นจากความตั้งใจที่จะสนับสนุนผู้สร้างสรรค์ ผู้ประกอบการ และองค์กรทุกขนาดให้สามารถดูแลผลงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้มาตรฐานที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา อธิบายขั้นตอน และดำเนินการแทนอย่างครบวงจร เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสูงสุดและมีความมั่นใจว่าผลงานของตนได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

บริการของเรามุ่งเน้นทั้งในด้านความถูกต้อง ความรวดเร็ว และความโปร่งใส ตั้งแต่กระบวนการเตรียมข้อมูล การตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร การส่งคำขอจัดแจ้ง ไปจนถึงการติดตามผลและแจ้งสถานะให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลผลงานทุกชิ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการมั่นใจว่าข้อมูลที่ส่งมอบจะได้รับการปกป้องตามมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด

เราหวังอย่างยิ่งว่าการให้บริการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์นี้จะเป็นส่วนช่วยให้ผู้สร้างสรรค์ทุกท่านสามารถก้าวเดินต่อไปในเส้นทางแห่งการพัฒนาและต่อยอดผลงานได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดสิทธิ์ และสร้างความมั่นใจในการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนในระดับที่กว้างขึ้น

นายพนรัตน์ ฤทธิ์กระจาย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กุมภาพันธ์ 2569

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตการให้บริการ.....	3
4. กลุ่มเป้าหมาย	3
4.1 นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
4.2 คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรมหาวิทยาลัย.....	3
4.3 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย.....	3
4.4 ชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP และเครือข่ายท้องถิ่นในจังหวัดกำแพงเพชร	3
4.5 ประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา	3
5. หน่วยงานรับผิดชอบ	4
5.1 หน่วยงานหลัก.....	4
6. คำจำกัดความ	4
6.1 ลิขสิทธิ์ (Copyright).....	4
6.2 การจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	4
6.3 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property: IP)	4
6.4 ผู้สร้างสรรค์ (Creator/Author).....	4
6.5 ผลงานที่มีลิขสิทธิ์ (Copyrighted Work).....	4
6.6 การละเมิดลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement)	4
6.7 ผู้ใช้บริการ (Service User)	5
7. ขั้นตอนการขอรับบริการจดแจ้งลิขสิทธิ์ มีดังนี้	5
7.1 ขั้นตอนที่.....	5
7.2 เอกสารประกอบ มีดังนี้	5
7.3 เอกสารเสนอท่านอธิการบดีลงนามเอกสาร มีดังนี้	5
7.4 ผลงานลิขสิทธิ์ที่ใช้ยื่นประกอบคำขอแจ้งข้อมูล	6
7.5 ขั้นตอนดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
7.5.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม IP-02.....	6

7.5.2 ขั้นตอนการดาวน์โหลด บันทึกข้อความขอยื่นจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	8
7.5.3 แผนผังแสดงข้อมูล ขั้นตอนการจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	9
7.5.4 หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์	10
8. ระยะเวลาการให้บริการ	11
9. ค่าธรรมเนียม	11
10. ช่องทางการติดต่อ	11
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	11
11.1 ตารางสรุปประโยชน์ที่บุคลากรและมหาวิทยาลัยจะได้รับจากการดำเนินการจดแจ้งลิขสิทธิ์	11
12. บรรณานุกรม	12
ภาคผนวก	13
ภาพที่ 1. บันทึกข้อความขอยื่นจดแจ้ง ข้อมูลลิขสิทธิ์	14
ภาพที่ 2. แบบฟอร์มเปิดเผยรายละเอียดผลงานสร้างสรรค์ IP-02	15

คู่มือการขอรับบริการ จัดแจ้งลิขสิทธิ์ สำหรับบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดกำแพงเพชรและพื้นที่ใกล้เคียง ผ่านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้บทบาท “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและความต้องการของประชาชนในชุมชน

ในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ทรัพย์สินทางปัญญา - โดยเฉพาะผลงานลิขสิทธิ์- มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาคุณค่าและความสามารถในการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นงานวิจัย งานสร้างสรรค์ของนักศึกษาและบุคลากร สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมทางการศึกษา เนื้อหาในรูปแบบดิจิทัล ไปจนถึงผลงานทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่ได้รับการประยุกต์ผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ การคุ้มครองลิขสิทธิ์จึงเป็นกลไกที่จำเป็นเพื่อรักษาสิทธิของผู้สร้างสรรค์ ป้องกันการละเมิด และสร้างความเชื่อมั่นในการเผยแพร่ ต่อยอด และใช้ประโยชน์จากผลงานเหล่านั้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม พบว่ายังมีบุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภายใน รวมทั้งผู้ประกอบการชุมชนจำนวนมากที่ยังขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงความสำคัญของการสร้างหลักฐานความเป็นเจ้าของอย่างเป็นทางการ ส่งผลให้ผลงานที่มีคุณค่าอาจถูกละเมิด สิทธิหรือไม่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์และเชิงวิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพ

ด้วยเหตุนี้ การจัดให้มี “การให้บริการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์” ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งในด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนเสริมบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและสนับสนุนภาคประชาชนและชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถคุ้มครองผลงานของตนได้อย่างมีมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา พัฒนาความตระหนักรู้ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และชุมชนท้องถิ่นเกี่ยวกับความสำคัญของลิขสิทธิ์ ขั้นตอนการจดทะเบียน สิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดลิขสิทธิ์

2. เพื่อให้บริการจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามมาตราฐานกฎหมาย จัดตั้งระบบหรือหน่วยบริการที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสาร เตรียมข้อมูล และดำเนินกระบวนการจดทะเบียนลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว

3. เพื่อคุ้มครองผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย รักษาสิทธิในผลงานของ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร โดยมีเอกสารรับรองความเป็นเจ้าของอย่างเป็นทางการ สามารถใช้เป็นหลักฐานหรือใช้ในการต่อยอดเชิงวิชาการและเชิงนวัตกรรมได้

4. เพื่อสนับสนุนการต่อยอดผลงานท้องถิ่นและภูมิปัญญาชุมชน ช่วยให้ชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP และผู้สร้างสรรค์ในจังหวัดกำแพงเพชรสามารถคุ้มครองผลงานของตนได้อย่างมั่นคง เปิดโอกาสต่อยอดเชิงสร้างสรรค์และเชิงพาณิชย์ สอดคล้องกับพันธกิจการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5. เพื่อยกระดับศักยภาพการแข่งขันของนักศึกษาและผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ช่วยสร้างความได้เปรียบด้านความมั่นคงของผลงาน เพิ่มความเชื่อมั่นในการเผยแพร่ผลงานในวงกว้าง และสร้างความพร้อมในการแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

6. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย สร้างฐานข้อมูลผลงาน ลิขสิทธิ์อย่างเป็นระบบ มีการจัดเก็บ ตรวจสอบ และติดตามการใช้งาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

7. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของมหาวิทยาลัยในฐานะศูนย์กลางบริการวิชาการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ต่อกำหนดความเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” โดยให้การสนับสนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านการคุ้มครองผลงานสร้างสรรค์และการพัฒนาความรู้ทางกฎหมายลิขสิทธิ์

3. ขอบเขตการให้บริการ

คู่มือนี้ครอบคลุมการให้บริการด้านการจัดแจ้งลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การตรวจสอบเอกสาร การจัดเตรียมคำขอ ไปจนถึงการติดตามผลการจัดแจ้งลิขสิทธิ์ โดยครอบคลุมผลงานที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ เช่น

งานวรรณกรรม ได้แก่ ตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัย เอกสารประกอบการเรียนการสอน

งานศิลปกรรม เช่น ภาพวาด ภาพถ่าย งานออกแบบ

งานดนตรีและนาฏกรรม

งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วิดีโอ สื่อการเรียนรู้อัลติมีเดีย

โปรแกรมคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล

งานสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่เข้าข่ายได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ไม่ครอบคลุมการยื่นคำขอทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า ซึ่งจะมีแนวปฏิบัติและคู่มือเฉพาะ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- ผู้สร้างสรรค์ผลงานด้านวิชาการ งานวิจัย สื่อการเรียนรู้อัลติมีเดีย งานศิลปกรรม ผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ในสาขาต่าง ๆ
- ผู้ต้องการความรู้ด้านการคุ้มครองลิขสิทธิ์และต้องการแจ้งลิขสิทธิ์อย่างเป็นทางการ

4.2 คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรมหาวิทยาลัย

- ผู้จัดทำงานวิจัย สื่อการสอน หลักสูตร หรือผลงานทางวิชาการที่ต้องการคุ้มครองตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์
- ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

4.3 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- คณะ/สำนัก/ศูนย์ ที่ผลิตสื่อ นวัตกรรมงานบริการวิชาการ ผลงานเผยแพร่ หรือเอกสารวิชาการ
- หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานหรือการส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา

4.4 ชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP และเครือข่ายท้องถิ่นในจังหวัดกำแพงเพชร

- ผู้สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ งานหัตถกรรม ศิลปวัตถุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสื่อดิจิทัล
- ผู้ประกอบการที่ต้องการความรู้และการสนับสนุนด้านการแจ้งลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในการต่อยอดเชิงพาณิชย์

4.5 ประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- ผู้ต้องการใช้บริการหรือขอคำปรึกษาด้านการแจ้งลิขสิทธิ์
- ผู้สนใจศึกษากฎหมายลิขสิทธิ์และการคุ้มครองผลงานของตน

5. หน่วยงานรับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานหลัก

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รับผิดชอบการดำเนินงาน การให้คำปรึกษา และการให้บริการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์แก่ผู้ประกอบการ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน

หน่วยงานสนับสนุน

สถาบันวิจัยและพัฒนา/คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย/ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน

6. คำจำกัดความ

6.1 ลิขสิทธิ์ (Copyright)

สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ในการทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียน งานดนตรี งานศิลปกรรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานภาพถ่าย งานภาพยนตร์ และงานสร้างสรรค์อื่นตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 การจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

กระบวนการบันทึกข้อมูลผลงานที่มีลิขสิทธิ์ไว้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอย่างเป็นทางการ แม้กฎหมายลิขสิทธิ์จะคุ้มครองทันทีเมื่อสร้างสรรค์งาน แต่การจัดแจ้งข้อมูลช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและใช้ประกอบการพิสูจน์สิทธิ์เมื่อเกิดข้อพิพาท

6.3 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property: IP)

ผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.4 ผู้สร้างสรรค์ (Creator/Author)

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ลงมือสร้างผลงานทางปัญญาจนเกิดรูปแบบที่สามารถรับรู้ได้ ไม่ว่าจะ เป็นผลงานทางศิลปะ วิชาการ หรือดิจิทัล

6.5 ผลงานที่มีลิขสิทธิ์ (Copyrighted Work)

ผลงานที่เกิดจากการสร้างสรรค์โดยมนุษย์และมีลักษณะเป็นต้นฉบับ ซึ่งได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย เช่น งานเอกสาร หนังสือ ภาพถ่าย วิดีโอ เพลง งานออกแบบ และซอฟต์แวร์

6.6 การละเมิดลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement)

การใช้ ทำซ้ำ เผยแพร่ ดัดแปลง หรือจำหน่ายผลงานที่มีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ์ ถือเป็นความผิดตามกฎหมายและมีบทลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญา

6.7 ผู้ใช้บริการ (Service User)

นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการด้านการให้คำปรึกษา การตรวจสอบเอกสาร หรือการดำเนินการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

7. ขั้นตอนการขอรับบริการจัดแจ้งลิขสิทธิ์ มีดังนี้

7.1 ขั้นตอนที่ 7.1.1 ผู้สร้างสรรค์เตรียมแบบฟอร์ม IP-02 จัดทำบันทึกข้อความยื่นจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

7.1.2 เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร

7.1.3 เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ ให้แก่ ผู้สร้างสรรค์ลงนาม

7.1.4 เสนอท่านอธิการบดีลงนาม

7.1.5 เจ้าหน้าที่ ยื่นเอกสารคำขอจัดแจ้งลิขสิทธิ์ ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา

7.1.6 กรมทรัพย์สินทางปัญญา ส่งหนังสือสำคัญการจดทะเบียน ข้อมูล ลิขสิทธิ์

มายังมหาวิทยาลัย

7.1.7 เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ ส่งสำเนาหนังสือสำคัญ การจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ไปยังผู้สร้างสรรค์ และหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

7.2 เอกสารประกอบ มีดังนี้

7.2.1 บันทึกข้อความขอขึ้นจดทะเบียน ข้อมูลลิขสิทธิ์

7.2.2 แบบฟอร์ม IP-02

7.2.3 ผลงานประกอบการขึ้นจดทะเบียน ได้แก่ หนังสือ แผ่นซีดี

7.2.4 หนังสือโอนลิขสิทธิ์

7.2.5 สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ และผู้ร่วมสร้างสรรค์ (ถ้ามี)

7.3 เอกสารเสนอท่านอธิการบดีลงนามเอกสาร มีดังนี้

7.3.1 แบบฟอร์ม IP-02

7.3.2 หนังสือโอนลิขสิทธิ์ 2 ฉบับ

7.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวอธิการบดี 1 ฉบับ

7.3.4 หนังสือแต่งตั้งอธิการบดี 1 ฉบับ

7.3.5 พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย 1 ฉบับ

7.3.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประดิษฐ์ 1 ฉบับ

7.4 ผลงานลิขสิทธิ์ที่ใช้ยื่นประกอบคำขอแจ้งข้อมูล

- วรรณกรรม ให้แนบสำเนาปกผลงาน (ถ้ามี) และสำเนาเนื้อหา 5 หน้าแรก และ 5 หน้าสุดท้าย โดยไม่นับรวมคำนำ สารบัญ อ้างอิง หรือบรรณานุกรม
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น สำเนา Source Code จำนวน 5 หน้าแรก และ 5 หน้าสุดท้าย
- นาฏกรรม เช่น แผ่นซีดี ภาพการแสดงพร้อมบรรยายประกอบท่าทางทุกขั้นตอน ฯลฯ
- ศิลปกรรม เช่น ภาพถ่ายผลงาน ภาพร่างผลงาน ภาพพิมพ์เขียว
- ดนตรีกรรม ให้แนบสำเนาเอกสารทำนอง คำร้อง หรือทำนองอย่างเดียว หรือโน้ตเพลง
- โสตทัศนวัสดุ เช่น แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี บรรจุสำเนาผลงาน ฯลฯ
- ภาพยนตร์ เช่น แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี บรรจุสำเนาผลงาน ฯลฯ
- สิ่งบันทึกเสียง เช่น แผ่นซีดี เทปเพลง บรรจุสำเนาผลงาน ฯลฯ
- แพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น แผ่นวีซีดี แผ่นซีดี บรรจุสำเนาผลงานเพลง ฯลฯ
- งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ เช่น ภาพถ่ายของผลงาน ฯลฯ

7.5 ขั้นตอนดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.5.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม IP-02

1. เข้าสู่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

บุคลากร นักศึกษา

รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2569
มีความสูงเหมือนอยู่บ้าน วิชาการมาตรฐานสากล

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย - แผน/งบประมาณ - คณะ/หน่วยงาน - งานวิจัย - การให้บริการ - บุคลากร - นักศึกษา - คณาจารย์ - ติดต่อเรา - FAQ

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะบดี ผู้อำนวยการ รองคณะบดี รองผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลงานด้านแผนฯ เข้าร่วมกิจกรรม

“การจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับคณะและมหาวิทยาลัย ด้วยเทคนิคการคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ (KPRU Strategic Foresight)”

23 กุมภาพันธ์ 2569
09.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ ชั้น 3
อาคารกิจกรรมนักศึกษา (ตึก SAC) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สอบถามเพิ่มเติม กองนโยบายและแผน
โทร.055-706-553 ต่อ 1200-1204/1113

วิทยากรโดย
ส.ศ.ดร.พีรวัส บุญรัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี

2. เลือกคณะ/หน่วยงาน คลิก สถาบัน/สำนัก กดเลือก สถาบันวิจัยและพัฒนา



3. เลื่อนแถบเมนู ด้านซ้าย เลื่อนลงมา คลิก แบบฟอร์มการขอใช้บริการทรัพย์สินทางปัญญา

MENU

NEW DOWNLOAD แบบฟอร์มใบส่งหลักฐานการปิดโครงการวิจัย

หมวดข่าวสาร

ข่าวประชุมวิชาการ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวประชุม/อบรม ข่าวบทความ/ทุนวิจัย

ติดต่อสายตรงผู้บริหาร และเรื่องเรียนเรื่องทั่วไป

จดหมายข่าว

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการใช้งานระบบ

สักทอง : มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

สักทอง : วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มาตรฐานงานวิจัย

องค์ความรู้งานวิจัย

องค์ความรู้บริการวิชาการ

นโยบายและแผน

การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 27 สำนักงานวิจัยบริการวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาเขต วัชรพล 03/11/2025

ขอเชิญส่งบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหาร จัดการและนวัตกรรม ครั้งที่ 16 มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น 03/11/2025

การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 15 มหาวิทยาลัยพะเยา 03/11/2025

งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ครั้งที่ 2 (BS2C 2026) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 01/09/2025

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 01/08/2025

อ่านทั้งหมด

แบบฟอร์มการขอใช้บริการทรัพย์สินทางปัญญา

4. คลิก หมายเลขที่ 4 แบบฟอร์มขอใช้บริการงานลิขสิทธิ์

MENU

ติดต่อสายตรงผู้บริหาร
และร้องเรียนเรื่องทั่วไป

จดหมายข่าว

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการใช้งานระบบ

**สังกัดของ : มนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์**

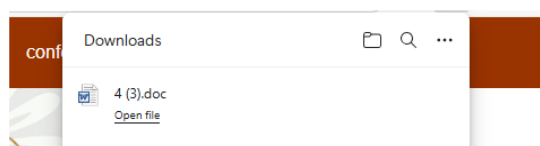
**สังกัดของ : วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี**

จริยธรรมการวิจัยใน

แบบฟอร์มการขอใช้บริการทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	เอกสาร	URL
1	บันทึกการยื่นขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า	https://research.kpru.ac.th/th/service/1.doc
2	บันทึกการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร	https://research.kpru.ac.th/th/service/2.doc
3	แบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องหมายการค้า	https://research.kpru.ac.th/th/service/3.doc
4	แบบฟอร์มขอใช้บริการงานลิขสิทธิ์	https://research.kpru.ac.th/th/service/4.doc
5	แบบฟอร์มขอใช้บริการงานสิทธิบัตร	https://research.kpru.ac.th/th/service/5.doc
6	บันทึกการยื่นขอรับความคุ้มครองลิขสิทธิ์	https://research.kpru.ac.th/th/service/6.doc
7	รายละเอียดการประดิษฐ์	https://research.kpru.ac.th/th/service/7.doc

คลิกไฟล์หนังสือ ที่ดาวนโหลด



7.5.2 ขั้นตอนการดาวนโหลด บันทึกข้อความขอยื่นจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

1. ให้เลือกทำตามขั้นตอนเดียวกันของแบบฟอร์ม IP-02 ให้เปลี่ยนจากลำดับที่ 4 เป็นลำดับที่ 6

MENU

ติดต่อสายตรงผู้บริหาร
และร้องเรียนเรื่องทั่วไป

จดหมายข่าว

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการใช้งานระบบ

**สังกัดของ : มนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์**

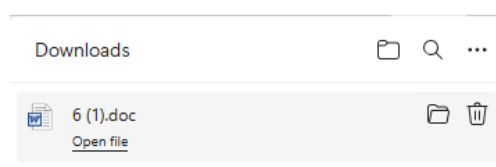
**สังกัดของ : วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี**

จริยธรรมการวิจัยใน

แบบฟอร์มการขอใช้บริการทรัพย์สินทางปัญญา

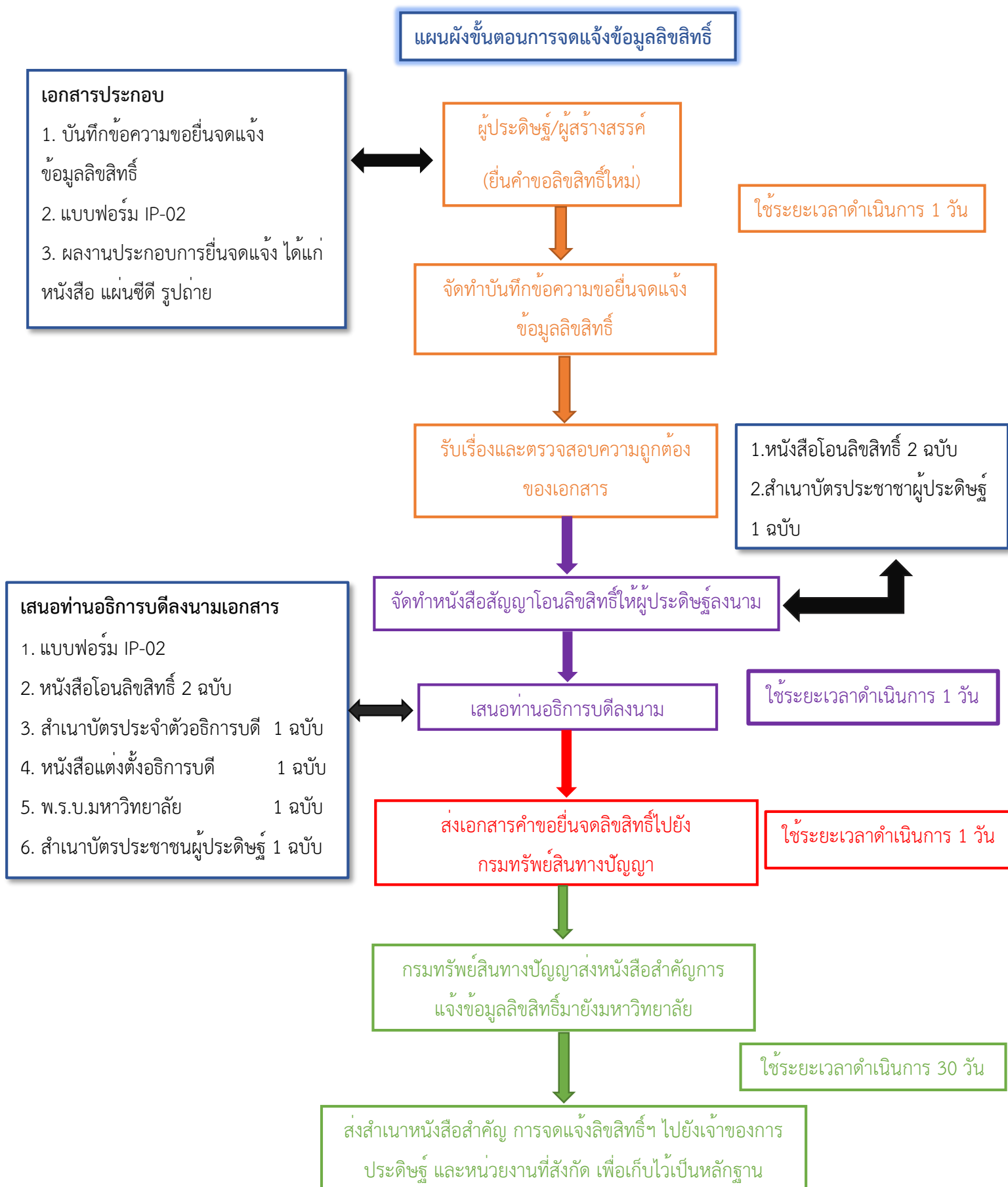
ลำดับ	เอกสาร	URL
1	บันทึกการยื่นขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า	https://research.kpru.ac.th/th/service/1.doc
2	บันทึกการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร	https://research.kpru.ac.th/th/service/2.doc
3	แบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องหมายการค้า	https://research.kpru.ac.th/th/service/3.doc
4	แบบฟอร์มขอใช้บริการงานลิขสิทธิ์	https://research.kpru.ac.th/th/service/4.doc
5	แบบฟอร์มขอใช้บริการงานสิทธิบัตร	https://research.kpru.ac.th/th/service/5.doc
6	บันทึกการยื่นขอรับความคุ้มครองลิขสิทธิ์	https://research.kpru.ac.th/th/service/6.doc
7	รายละเอียดการประดิษฐ์	https://research.kpru.ac.th/th/service/7.doc

คลิกไฟล์หนังสือ ที่ดาวนโหลด



7.5.3 แผนผังแสดงข้อมูล ขั้นตอนการจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ ใช้ตามลักษณะของแต่ละสี ทั้งนี้ ระยะเวลายาวขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสาร



7.5.4 หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ ให้แก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน

หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....

ข้าพเจ้าสังกัดคณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 อยู่ที่ เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000 ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญาเรียกว่า “ผู้โอน” ฝ่ายหนึ่งกับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย นางปริญญช พรหมภาสิต ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อยู่ที่ เลขที่ 69 หมู่
 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับโอน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำหนังสือสัญญา
 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้โอนเป็นผู้สร้างสรรค์งาน ชื่อผลงาน “.....” ตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

ข้อ 2. ผู้โอนตกลงโอนลิขสิทธิ์ ซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับลิขสิทธิ์ และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับโอน ตามข้อ 1. ตลอดอายุความ
 คุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้รับโอน และผู้รับโอนตกลงรับโอนลิขสิทธิ์ ทั้งหมดในงานสร้างสรรค์ดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้โอนตกลงว่า
 จะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนสิทธิใดๆ จากการโอนดังกล่าว

ข้อ 3. หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ฉบับนี้ให้มีผลผูกพัน ผู้โอน และผู้รับโอน นับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือฉบับนี้ เป็นต้นไป

ผู้โอน และผู้รับโอนได้ทราบข้อความแห่งหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า

พยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้โอน (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน (นางปริญญช พรหมภาสิต) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
(ลงชื่อ).....ผู้โอน (.....)	(ลงชื่อ).....พยาน (นางสาวธรรมาดา กลิ่นจันทร์)
	(ลงชื่อ).....พยาน (นางสาวเสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์)
	(ลงชื่อ).....พยาน (นางสาวพรธума สัมพันธ์)

8. ระยะเวลาการให้บริการ

การให้บริการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3 – 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการส่งมอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของเอกสาร และขั้นตอนการประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการยื่นจดสิทธิไม่เสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

9. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากลิขสิทธิ์ในประเทศไทยเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติทันทีเมื่อมีการสร้างสรรค์ ผลงาน ผู้ยื่นสามารถแจ้งข้อมูลผลงานต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ โดยไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. ช่องทางการติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เบอร์โทรศัพท์ 055-706 555

อีเมล kprubi.2018@gmail.com

เพจ Facebook : Kprubi หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ตารางสรุปประโยชน์ที่บุคลากรและมหาวิทยาลัยจะได้รับจากการดำเนินการจัดแจ้งลิขสิทธิ์

กลุ่มที่ได้รับประโยชน์	รายละเอียดประโยชน์
บุคลากรผู้สร้างสรรค์ผลงาน	ได้รับการคุ้มครองสิทธิในผลงานตามกฎหมาย- มีหลักฐานยืนยันความเป็นเจ้าของ ลดความเสี่ยงข้อพิพาท- เพิ่มความน่าเชื่อถือของผลงานเมื่อเผยแพร่ หรือใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่ง/ขอตำแหน่งทางวิชาการ- สามารถนำผลงานไปใช้เชิงวิชาการหรือเชิงพาณิชย์ได้อย่างมั่นใจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	มีฐานข้อมูลผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบ- ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านวิชาการและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย- สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ (Research commercialization)- ช่วยป้องกันปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ที่อาจกระทบต่อองค์กร
ผู้ใช้ผลงาน/สังคม	ได้รับผลงานคุณภาพที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องด้านสิทธิ- ลดการนำผลงานที่ผิดกฎหมายไปใช้งานโดยไม่รู้ตัว- ส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและยั่งยืน


12. บรรณานุกรม

เอกสารกฎหมายลิขสิทธิ์ของไทย ที่เป็นรากฐานด้านลิขสิทธิ์และการคุ้มครองผลงานสร้างสรรค์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (แก้ไขถึง พ.ศ. 2561) ซึ่งสามารถใช้อธิบายข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดแจ้งลิขสิทธิ์ของผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ในบริบทมหาวิทยาลัยได้

Pichayapailoon, S. (2020). *COPYRIGHT OF ACADEMIC WORK AT DIGITAL AGE*. RMUTK Journal of Liberal Arts. Vol. 2 No. 2, หน้า 99–104.

– บทความวิชาการที่ศึกษาประเด็นลิขสิทธิ์ในยุคดิจิทัล โดยกล่าวถึงการคุ้มครองผลงานในบริบทเทคโนโลยี ซึ่งนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์การจัดแจ้งลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการและสื่อออนไลน์ได้

ภาคผนวก

 [ด่วน]	บันทึกข้อความ	[มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร]
		[เลขรับ] [วันที่รับ] [เวลารับ]

ส่วนราชการ [หน่วยงาน]

ที่ [ที่]

วันที่ [วันที่]

เรื่อง [การดำเนินการขอรับความคุ้มครองลิขสิทธิ์]

เรียน [ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ IP-๐๒

ด้วย.....(ชื่อผู้สร้างสรรค์).....สังกัด.....คณะ
และ.....(ชื่อผู้สร้างสรรค์).....สังกัด
คณะ.....ได้ทำการสร้างสรรค์ผลงานเรื่อง.....

มีความประสงค์ที่จะนำผลงานดังกล่าวยื่นขอรับลิขสิทธิ์ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

signimg๑
 ([ผู้ลงนาม๑])
 [ตำแหน่ง๑]
 [signkey]

[ความเห็น๒] signimg๒ [ผู้ลงนาม๒] [ตำแหน่ง๒๑] [วันที่๒] [signkey๒]	[ความเห็น๓] signimg๓ [ผู้ลงนาม๓] [ตำแหน่ง๓๑] [วันที่๓] [signkey๓]
--	--

ภาพที่ 1. บันทึกข้อความขอยื่นจดแจ้ง ข้อมูลลิขสิทธิ์

IP-02

▲ แบบฟอร์มเปิดเผยรายละเอียดผลงานสร้างสรรค์
เพื่อดำเนินการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

1. ชื่อผลงาน

.....
.....

- ประเภท วรรณกรรม นาฏกรรม
 ศิลปกรรม สื่อทัศนวิสัย
 สิ่งบันทึกเสียง ดนตรีกรรม
 งานภาพยนตร์ งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือ แผนกศิลปะ

2. แหล่งทุนวิจัยที่ใช้ในการสร้างสรรค์ทั้งหมด *หากได้รับแหล่งทุนจากภายนอกกรุณาระบุชื่อผู้สนับสนุน*

แหล่งทุน	จำนวนเงิน(บาท)
.....
.....
.....

3. รายชื่อผู้สร้างสรรค์ทั้งหมดในผลงาน *แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน*

ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ (อาจารย์/นักวิจัย)	เบอร์ติดต่อ	E-mail	ที่อยู่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน

*ส่งสำเนางานสร้างสรรค์ไปยัง E-mail: Pomuma_s@kpru.ac.th

IP-02

--	--	--	--	--	--

4. ลักษณะของการสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เองทั้งหมด สร้างสรรค์บางส่วน รวบ.....
ปีที่สร้างสรรค์ผลงาน.....

5. การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ
 ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน แจ้งหรือจดทะเบียนไว้แล้วที่ประเทศ (ระบุ).....

6. การโฆษณา (รวมถึงการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน)
 ยังไม่ได้โฆษณา
 ได้โฆษณาแล้วโดยโฆษณาครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ณ ประเทศ

7. การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์
 ไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์
 อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์ให้แก่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
(แนบสำเนาสัญญา)

8. รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางสาวพรุมา สัมแป้น) (.....)
 นักวิจัยสายทางปัญญา ผู้ให้ข้อมูล
 วัน.....เดือน.....ปี..... วัน.....เดือน.....ปี.....

*ส่งสำเนางานสร้างสรรค์ไปยัง E-mail: Pomuma_s@kpru.ac.th

ภาพที่ 2. แบบฟอร์มเปิดเผยรายละเอียดผลงานสร้างสรรค์ IP-02