



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

จัดทำโดย
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

จัดทำโดย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตรวจสอบการจัดทำ

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสาร แสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อ ช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่าง รวดเร็ว ทำให้งานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

คู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจะระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมคำอธิบาย รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณิงนิจ สรรคพงษ์

บุคลากร

มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย	
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	๔
ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน	
ประวัติสำนักงานอธิการบดี	๕
โครงสร้างงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	๙
ส่วนที่ ๓ การประเมินค่างาน	
ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๑๖
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น	๑๘
ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น	๒๒
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการ (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำ	๒๖
ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมผลงานจากคณะ และข้าราชการ (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำ และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย	๒๗
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๓๙
ขั้นตอนที่ ๖ ประสานผู้ได้รับคัดเลือก กรอกข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.	๓๘
ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๓๙
ขั้นตอนที่ ๘ รวบรวมเอกสารและจัดส่งเอกสาร	๓๙
ประวัติผู้เขียน	๔๑

ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร มีเนื้อที่ ๔๒๑ ไร่ ๕๘ ตารางวา ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ มีมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดยสถาปนาขึ้น เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. จำนวน ๓๙๒ คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้ ในปีการศึกษา ๒๕๒๙ เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. เป็นรุ่นแรก เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง ๓๖ แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูกำแพงเพชร มีฐานะเป็นสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ในปีการศึกษา ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๔ จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ ๖๐๐ ไร่ ที่สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ขอใช้พื้นที่ของกรมป่าไม้ ตั้งอยู่ที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติเป็นรุ่นแรก ในปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนเป็นรุ่นแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัยในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ ๔๑ แห่งทั่วประเทศ มีสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคลเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรกปี พ.ศ. ๒๕๕๐

เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก และจังหวัดสุโขทัย ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎฐิบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา (รุ่นแรก) ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎฐิบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (รุ่นแรก) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปลี่ยนสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ มาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา ค่านิยมหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย :

วิสัยทัศน์ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : มหาวิทยาลัยที่เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจ เพื่อชี้นำ แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

การผลิตบัณฑิต นักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย :

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นขุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย :

K - Knowledge : สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P - Public Service and Productivity : ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R - Responsibility : ยึดถือความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

U - Unity : มีความรัก สามัคคีในองค์กร

พันธกิจของมหาวิทยาลัย :

๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
๒. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา

การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติ และสากล

๔. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย :

๑. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น

๒. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน

๓. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม

๔. ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และมีความมั่นคงทางการเงิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :

๑. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา

๒. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

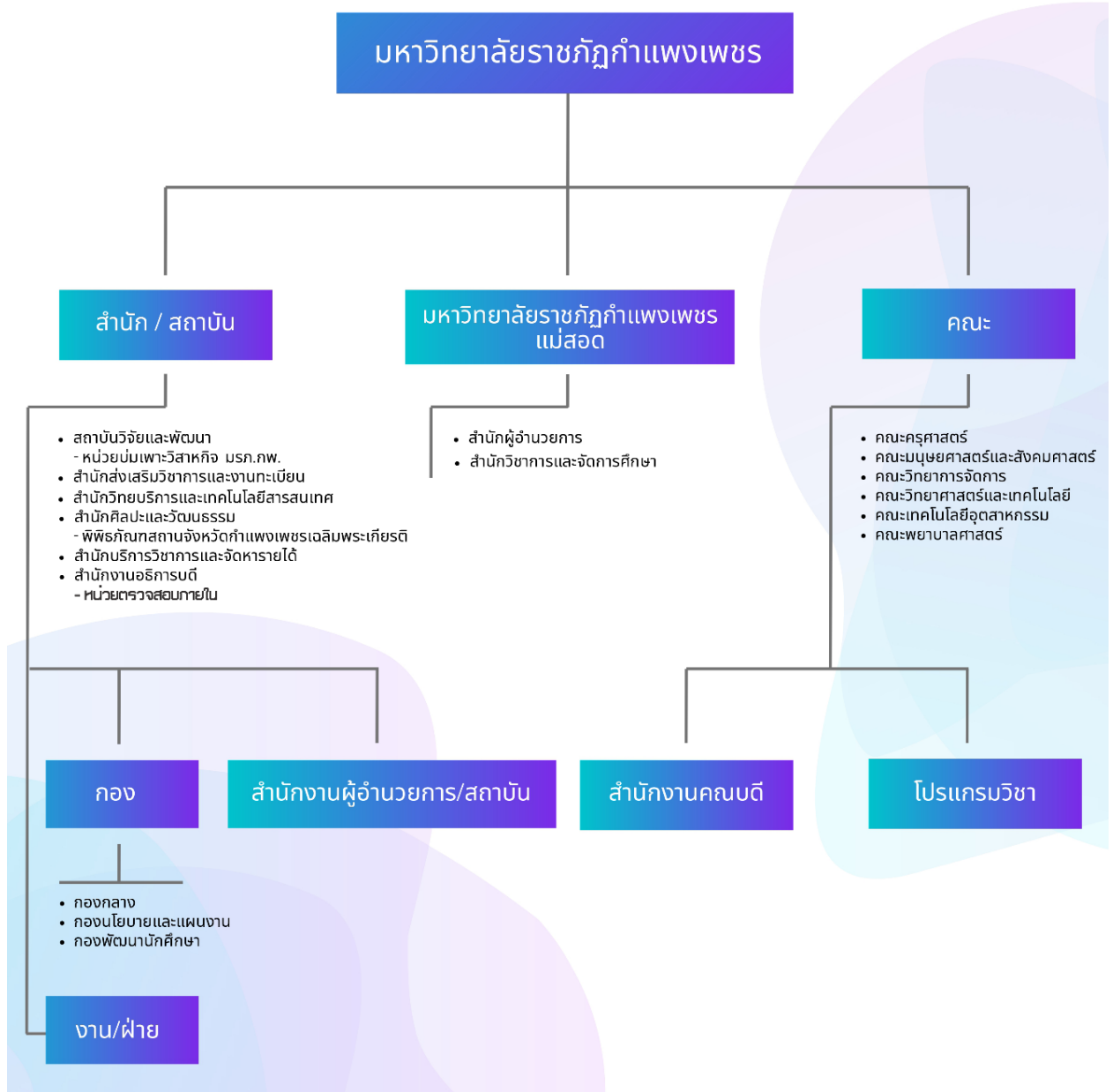
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาจัดตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และประภาคมมหาวิทยาลัย เรื่อง

การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ และคณะพยาบาลศาสตร์

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน

ประวัติสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา มีผลทำให้การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใหม่เป็น ๑๐ หน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดีเป็นหนึ่งในหน่วยงานดังกล่าว ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี แบ่งโครงสร้าง ประกอบด้วย ๓ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ๗ งาน ได้แก่ งานอำนวยการและงานประชุม งานคลังและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานอาคารสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน และงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ซึ่งเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ให้บริการ สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ปรัชญาสำนักงานอธิการบดี :

มีจิตบริการ พัฒนาคณ พัฒนางาน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

วิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี :

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการ พัฒนางาน พัฒนาคณ ให้มีคุณภาพ และเป็นหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ทั้ง ๘ แห่ง

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี :

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว
๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๓. พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถและมีจิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี :

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว
๒. ยกระดับคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาระบบงานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล

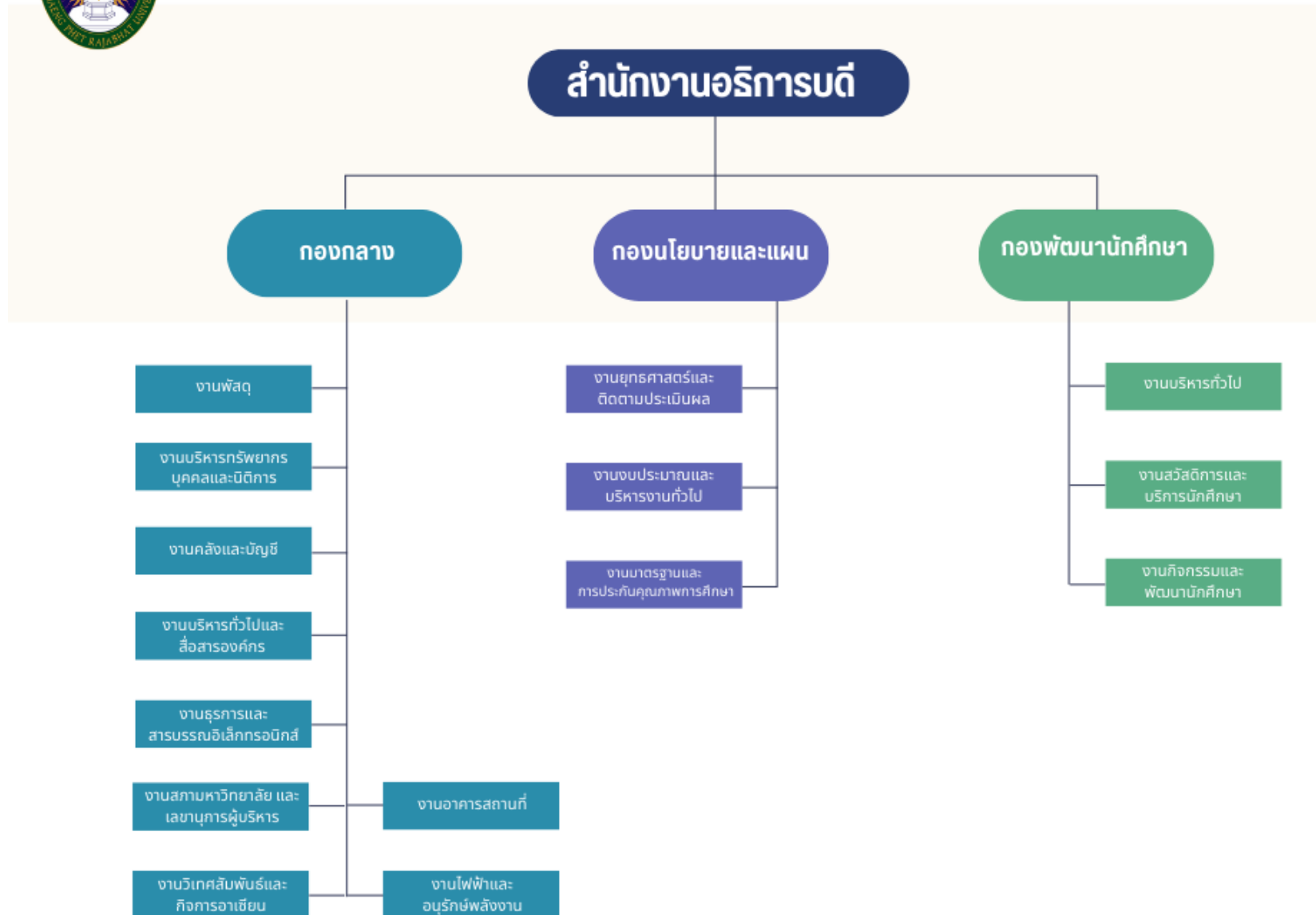
๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และนักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ และมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี :

๑. บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว
๒. บุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ งานวิจัยและนวัตกรรม
๓. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรและนักศึกษามีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถและมีจิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคม

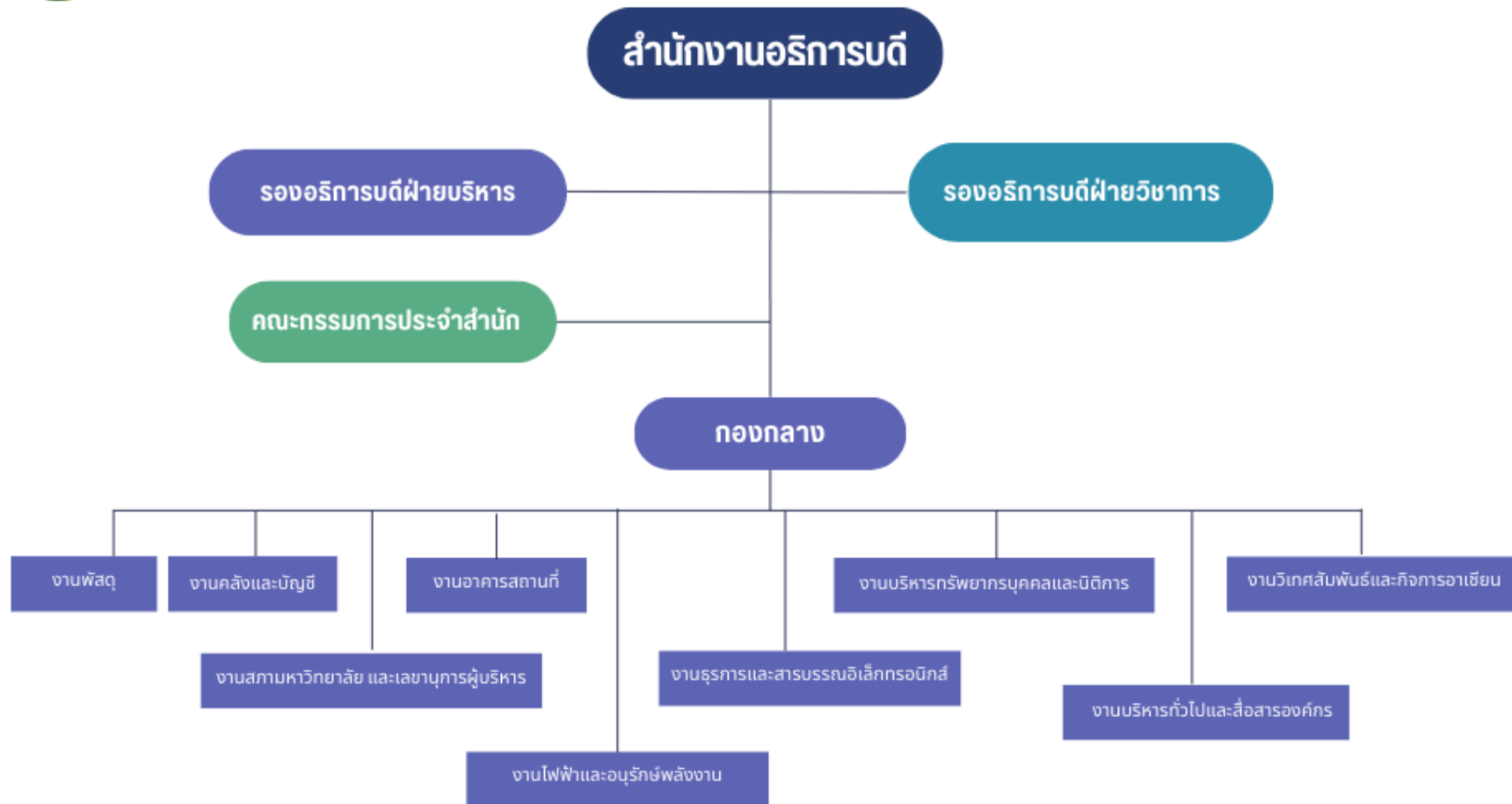


โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





โครงสร้างองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



โครงสร้างงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ



งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานวินัยและกฎหมาย และการประสานงานทั่วไป ภายในองค์กรและผู้มาติดต่อจากภายนอก ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ซึ่งมีส่วนสนับสนุนและผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

๑. งานบริการทั่วไปและฐานข้อมูลบุคลากร

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานสถิติการมาปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การลาต่าง ๆ
- ๑.๔ งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล (MIS)
- ๑.๕ งานพัฒนาเว็บไซต์งานบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๖ งานสารสนเทศบุคลากร
- ๑.๗ งานสถิติเข้า - ออก ของบุคลากร
- ๑.๘ งานระบบรับสมัครงาน
- ๑.๙ งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๐ งานการประชุม
- ๑.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ งานสรรหา
 - ๒.๑.๑ การดำเนินการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
 - ๒.๑.๒ การดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๒.๑.๓ การรับสมัครอาจารย์อัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว
- ๒.๒ งานบรรจุและแต่งตั้ง
 - ๒.๒.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการจากผู้ที่สอบได้
 - ๒.๒.๒ การดำเนินการขอย้ายเข้า-ออก ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๒.๒.๓ ดำเนินการเรื่องการขอมาช่วยราชการ และไปช่วยราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒.๓ การดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่างประเทศ
- ๒.๔ การดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวและอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง
- ๒.๕ งานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ๒.๖ งานการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒.๗ งานวิเคราะห์อัตรากำลัง
- ๒.๘ งานวิเคราะห์ค่างาน
- ๒.๙ งานต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ
- ๒.๑๐ งานแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๒.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบำเหน็จความชอบและสวัสดิการ

- ๓.๑ งานบัญชีถือจ่าย
- ๓.๒ งานเกษียณ บำเหน็จ บำนาญ
- ๓.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๓.๔ งานพระราชทานเพลิงศพ

- ๓.๕ งานสวัสดิการและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๓.๖ งานหนังสือรับรอง
- ๓.๗ งานทำบัตรประจำตัวบุคลากร
- ๓.๘ งานเลื่อนเงินเดือน
- ๓.๙ งานรวบรวมรายละเอียดข้อมูล
- ๓.๑๐ งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานนิติการ

- ๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกร่าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้ง ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบทางละเมิด
- ๔.๔ ติดตาม เร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๕ ติดตาม เร่งรัดผลคดีทุกคดี
- ๔.๖ ดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๗ ดำเนินการสอบสวนคดีต่าง ๆ
- ๔.๘ ให้คำปรึกษากฎหมายทั่วไปแก่มหาวิทยาลัย
- ๔.๙ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฯลฯ
- ๔.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ความเป็นมา

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ได้มอบหมายให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะประธานอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการทั้งปวง อันเกี่ยวเนื่องกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินงานที่มีประสบการณ์ในเรื่องการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ เริ่มจัดพิธีเชิดชูเกียรติในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๗ เป็นต้นมา โดยรอบความคิดของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อมุ่งส่งเสริม และยกย่องข้าราชการและลูกจ้างประจำฝ่ายพลเรือนที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจการราชการที่รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานส่งผลกับประชาชนที่เป็นผู้รับบริการ เป็นสำคัญเนื่องจากการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ เป็นกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับส่วนราชการระดับกรม ทั้งในระดับส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรมีการกำหนดกรอบการดำเนินการในทางเดียวกัน นับแต่การกำหนดคุณสมบัติ การจำแนกส่วนราชการและวิธีการคัดเลือก เพื่อให้ได้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นจริงตามวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลา ๔๐ ปีที่ผ่านมา มีวิวัฒนาการ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนแล้ว ดังมีแนวทางประกอบการพิจารณา ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน ในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน

๑.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ เป็นข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมาย ว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการ ตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ยกเว้น
ดาโต๊ะยุติธรรม ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๒. ข้าราชการ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในปิงบประมาณที่มีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่อง
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

๓.๑ กรณีลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติ
ราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาวิคุณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการ
ปกติ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการ
ดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ
นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔

๘. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๙. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่า
ผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๑. เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึง
ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วน
ราชการ และประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ
ให้พิจารณาจากรูปรธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนกลาง

๑.๑ กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่
ราชการในต่างประเทศ ให้คัดเลือกกับต้นสังกัดส่วนกลาง

๑.๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึง ลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการที่กล่าว จะต้องครอบคลุมถึงส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากรมที่ตั้งอยู่ใน พื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

๒. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หมายรวมถึงข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการดังกล่าว หากปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดใดให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของจังหวัดนั้น ๆ

๓. ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด

๔. ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะอนุกรรมการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนราชการรวมกัน ดังนี้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้	หมายเหตุ
	(คน)	
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

๕. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา แต่การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะไม่จำกัดกลุ่ม

จำแนกกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๖. ผลการคัดเลือก ตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พดติกรรม เท่าเทียม หรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

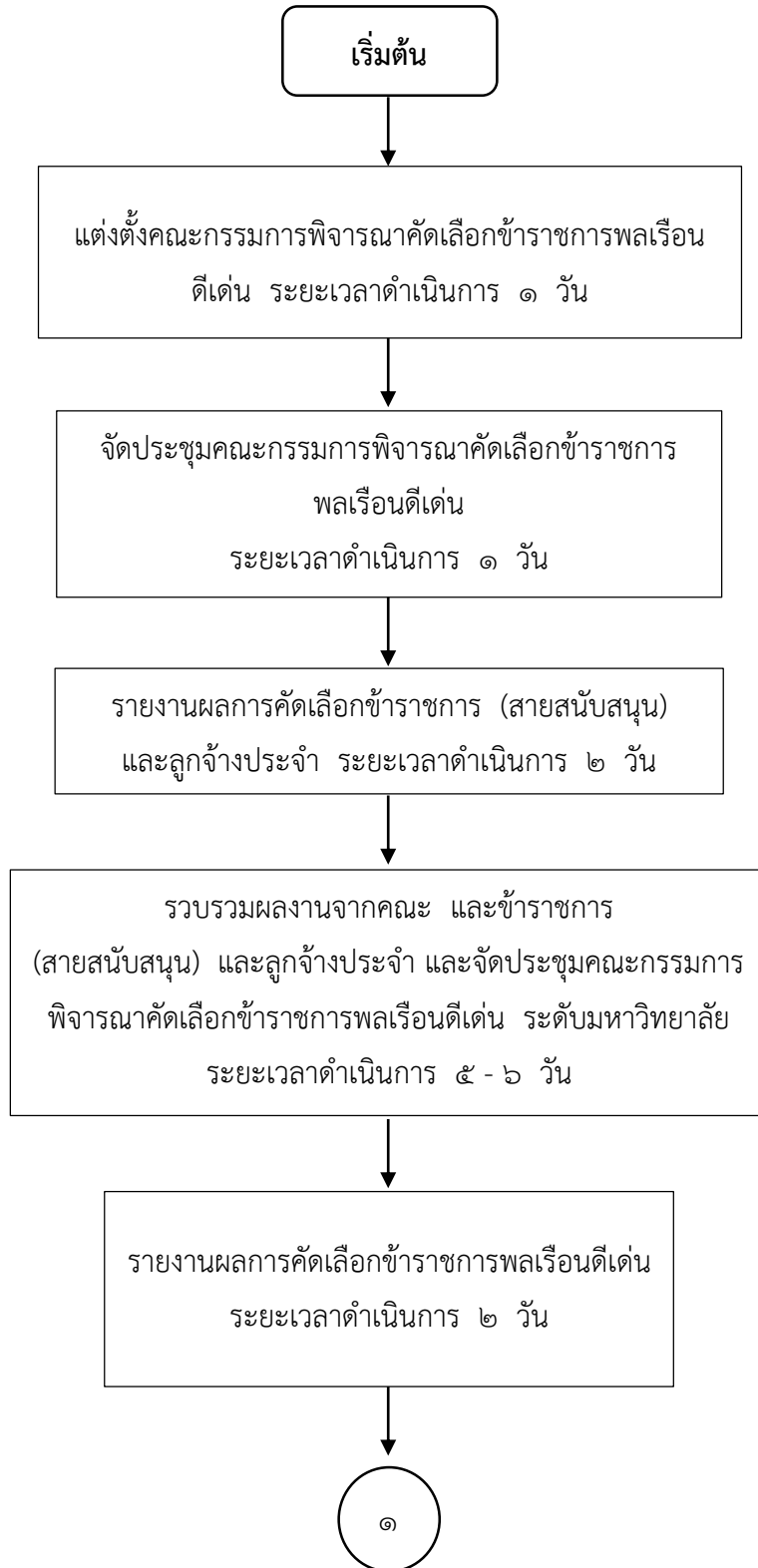
๗. กรณีที่ไม่มีผู้มีความสมัครรับถ้วจนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะงดส่งผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

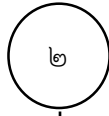
๘. ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่งกระทรวงศึกษาธิการ เพราะเป็นสาระสำคัญในการจัดทำประกาศฯ และหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๙. คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการตามคู่มือที่กำหนด และประกาศของคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ให้ถือเป็นที่สุดและผูกพันกับทุกส่วนราชการ

หมายเหตุ อ้างอิงจากคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ก.พ.

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





ประสานผู้ได้รับคัดเลือก กรอกข้อมูลในเว็บไซต์
สำนักงาน ก.พ.
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

รวบรวมเอกสารและจัดส่งเอกสาร
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

เมื่อมีหนังสือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวง อว.) ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในทุก ๆ ปี โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการมอบทุกคณะคัดเลือกข้าราชการพลเรือน คณะละ ๑ คน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวภายในคณะเป็นระยะเวลา ๒๐ วัน และเสนอมหาวิทยาลัยฯ สำหรับข้าราชการพลเรือน ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน เป็นประธานกรรมการ และกรรมการ ๑ คน
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้อำนวยการการกอง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๓) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ ประเภทละ ๑ คน ที่มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ และนำเสนอมหาวิทยาลัย

รูปที่ ๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๒๕๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาเป็นประธานฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากร- ผู้ช่วยเลขานุการ บุคคลและนิติการ

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ประภท วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ ประเภทละ ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และนำเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชุดที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำ ดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- ๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
- ๓) รองอธิการบดีที่ดูแลงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๔) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำที่คณะ สำนักสถาบัน เสนอมหาวิทยาลัย ตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนดขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรรวมกัน ดังนี้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวนที่สามารถเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน เนื่องจากมีจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รวมกันไม่เกิน ๓๐๐ คน จำนวนที่คัดเลือกได้ ๑ คน

รูปที่ ๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๒๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาเป็นประธานฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากร- บุคคลและนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

หลังจากมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่จัดส่งคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเชิญคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าร่วมการประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ

รูปที่ ๓ บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	
ที่บค.ว.๐๐๑๗/๒๕๖๘..... วันที่.....๑๑.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๘.....	
เรื่อง ขอเชิญประชุม	
เรียน	
ตามที่ คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียานุช พรหมภาสิต) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	

ในการจัดประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เตรียมข้อมูลประกอบการประชุม ไว้ ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผลการประเมินของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
เป็นข้อมูลผลการประเมินปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ปี

รูปที่ ๔ ข้อมูลผลการประเมินของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

ชื่อ - สกุล	ระดับผลการประเมิน													
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.
	62	62	63	63	64	64	65	65	66	66	67	67	68	68

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการประเมินของลูกจ้างประจำ เป็นข้อมูลผลการประเมินปฏิบัติราชการ
ย้อนหลัง ๖ ปี

รูปที่ ๕ ข้อมูลผลการประเมินของลูกจ้างประจำ

ชื่อ - สกุล	ระดับผลการประเมิน													
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.
	62	6	63	63	64	64	65	65	66	66	67	67	68	68

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยฯ คัดเลือกบุคลากรเป็นข้าราชการ
พลเรือนดีเด่น ประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ

**รูปที่ ๖ ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยฯ คัดเลือกบุคลากรเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ**

3. ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยฯ คัดเลือกบุคลากรเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประเภท
ทั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ

3.1 ปี พ.ศ. 2559

ลูกจ้างประจำ เสนอ

3.2 ปี พ.ศ. 2560

ข้าราชการ เสนอ

ลูกจ้างประจำ เสนอ

~~~~~

3.3 ปี พ.ศ. 2561

ลูกจ้างประจำ เสนอ

~~~~~

|

3.4 ปี พ.ศ. 2562

ลูกจ้างประจำ เสนอ

3.5 ปี พ.ศ. 2563

1. ข้าราชการ เสนอ

2. ลูกจ้างประจำ เสนอ

~~~~~

3.6 ปี พ.ศ. 2564

1. ข้าราชการ เสนอ

2. ลูกจ้างประจำ เสนอ

~~~~~

3.7 ปี พ.ศ. 2565

ลูกจ้างประจำ เสนอ

~~~~~

3.8 ปี พ.ศ. 2566

ข้าราชการ เสนอ

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน (สายสนับสนุน) ดีเด่น และ  
ลูกจ้างประจำดีเด่น

รูปที่ ๗ ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น

4. ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน (สายสนับสนุน) ตีเด่น และลูกจ้างประจำตีเด่น

4.1 ปี พ.ศ. 2547

4.1.1 ข้าราชการพลเรือนตีเด่น ได้แก่

4.1.1 ลูกจ้างประจำตีเด่น ได้แก่

4.2 ปี พ.ศ. 2549

ลูกจ้างประจำตีเด่น ได้แก่

4.3 ปี พ.ศ. 2550

ข้าราชการพลเรือนตีเด่น ได้แก่

4.4 ปี พ.ศ. 2559

ลูกจ้างประจำตีเด่น ได้แก่

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลเกษียณอายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำ

รูปที่ ๘ ข้อมูลเกษียณอายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำ

5. ข้อมูลเกษียณอายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำ

1. ข้าราชการ

| ชื่อ - สกุล | ปีที่เกษียณ |
|-------------|-------------|
|             |             |
|             |             |
|             |             |
|             |             |



2. ลูกจ้างประจำ

| ชื่อ - สกุล | ปีที่เกษียณ |
|-------------|-------------|
|             |             |
|             |             |
|             |             |

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการ (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำ

หลังจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำดีเด่นตามที่ประชุม โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความ เรื่อง เสนอชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปที่ ๙ บันทึกข้อความ เรื่อง เสนอชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <h2>บันทึกข้อความ</h2>            | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร<br/>เลขที่ ๑๐๒๙<br/>วันที่ ๑๖/๐๒/๒๕๖๙<br/>เวลา ๑๔:๒๒ น.</p> |                         |                                   |                    |              |
| <p>ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงาน<br/>อธิการบดี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <p>ที่ บค.๐๐๕๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <p>เรื่อง เสนอชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ<br/>และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <p>เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <p>ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประชุมเพื่อเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย คือ</p> |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <table border="0"><tr><td>๑. นางบุษบา เหมือนนิหาร</td><td>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</td></tr><tr><td>๒. นางเมทินี ทวีผล</td><td>ลูกจ้างประจำ</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                           | ๑. นางบุษบา เหมือนนิหาร | ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | ๒. นางเมทินี ทวีผล | ลูกจ้างประจำ |
| ๑. นางบุษบา เหมือนนิหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| ๒. นางเมทินี ทวีผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ลูกจ้างประจำ                      |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <br>(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |
| <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและ<br/>ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                           |                         |                                   |                    |              |

ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมผลงานจากคณะ และข้าราชการ (สายสนับสนุน) และลูกจ้างประจำ และจัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย

เมื่อครบกำหนดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้คณะที่มีข้าราชการพลเรือนเสนอรายชื่อข้าราชการ เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยให้คณะทำบันทึกข้อความเสนอมหาวิทยาลัย พร้อม เอกสารตามแบบฟอร์มคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่ง มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ส่งแบบ ๒ (แบบประวัติ) พร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

**รูปที่ ๑๐ แบบ ๒ (แบบประวัติ)**

|                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบประวัติ</b><br>ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มที่ .....                                                                                          | <b>(แบบ ๒)</b><br>โปรดติดรูปสี่<br>ชดปกติขาว<br>ขนาด<br>๑.๕ นิ้ว |
| ๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....                                                                                                                        |                                                                  |
| ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....                                                                                                                                 |                                                                  |
| หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....                                                                                                                                     |                                                                  |
| อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....                                                                                                                               |                                                                  |
| โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....                                                                                                                   |                                                                  |
| E-mail .....LINE ID.....Facebook.....                                                                                                                                 |                                                                  |
| ๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                                                                                                                  |                                                                  |
| รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) .....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                     |                                                                  |
| ๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)                       |                                                                  |
| ๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง                               |                                                                  |
| .....                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| .....                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| .....                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| ๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง |                                                                  |
| .....                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| .....                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| .....                                                                                                                                                                 |                                                                  |

รูปที่ ๑๐ - ๒ แบบ ๒ (แบบประวัติ)

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)  
ผลงานที่ ๑

ผลงานที่ ๒

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปที่ ๑๐ - ๓ แบบ ๒ (แบบประวัติ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>...../...../.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>หมายเหตุ</b><br>๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง<br>๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน |

ในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน นอกจากรวบรวมเอกสารดังกล่าวข้างต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ตามจำนวนของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ต่อไป

๑. แบบ ๓ แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด)

รูปที่ ๑๑ แบบ ๓ (แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (แบบ ๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>คำชี้แจง</b> กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้ |

รูปที่ ๑๑ - ๑ แบบ ๓ (แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                          | ผลการประเมิน |       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----|
|                                                                                                                           | ดีเด่น       | ดีมาก | ดี |
| ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)                                                                                                   |              |       |    |
| <b>ประเด็นพิจารณา<sup>1</sup></b>                                                                                         |              |       |    |
| ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา                                                                                          |              |       |    |
| ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย                                                                             |              |       |    |
| ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                          |              |       |    |
| ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)                                                                                                   |              |       |    |
| <b>ประเด็นพิจารณา</b>                                                                                                     |              |       |    |
| ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ |              |       |    |
| ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ                                      |              |       |    |
| ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์                                                       |              |       |    |
| ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น                                                                     |              |       |    |
| ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน                                                  |              |       |    |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                          | ดีเด่น       | ดีมาก | ดี |
| ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)                                                                                                  |              |       |    |
| <b>ประเด็นพิจารณา</b>                                                                                                     |              |       |    |
| ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน                                                                                      |              |       |    |
| ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่                                                                                                |              |       |    |
| ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน                                                                                          |              |       |    |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน                                                                 |              |       |    |
| ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม                                                                       |              |       |    |

รูปที่ ๑๑ - ๒ แบบ ๓ (แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                               | ดีเด่น | ดีมาก | ดี |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|
| ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)                                                                                     |        |       |    |
| <b>ประเด็นพิจารณา</b>                                                                                                          |        |       |    |
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |        |       |    |
| ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่                                                                   |        |       |    |
| ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม                                                                                              |        |       |    |
| ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ                                                                            |        |       |    |
| ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน                                                                                                        |        |       |    |
| ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม                                                                                               |        |       |    |
| ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ                                                                        |        |       |    |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                               | ดีเด่น | ดีมาก | ดี |
| จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)                                                                                                      |        |       |    |
| <b>ประเด็นพิจารณา</b>                                                                                                          |        |       |    |
| ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                |        |       |    |
| ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม                                                                                  |        |       |    |
| ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้                                                            |        |       |    |
| ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์                                                                                |        |       |    |
| ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ                                                                       |        |       |    |
| รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)                                                                                           |        |       |    |

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

๒. ข้อมูลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

๒.๑ ข้อมูลข้าราชการผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นข้อมูลข้าราชการที่ได้รับรางวัลในแต่ละปี อาทิเช่น ข้าราชการดีเด่น ข้าราชการตัวอย่าง อาจารย์ผู้สอนดีเด่น มุลนิธิ ศ.บุญถิ่น หรือผู้ทำคุณประโยชน์ทางด้านการศึกษา เป็นต้น

**รูปที่ ๑๒ ข้อมูลข้าราชการผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ**

| ข้อมูลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1. ข้อมูลข้าราชการผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ</b>                               |                                       |
| <b>1.1 ประจำปี 2564</b>                                                      |                                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ข้าราชการดีเด่น                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ข้าราชการตัวอย่าง                     |
| <b>1.2 ประจำปี 2565</b>                                                      |                                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ข้าราชการดีเด่น                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ข้าราชการดีเด่น                       |
| <b>1.3 ประจำปี 2566</b>                                                      |                                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ข้าราชการดีเด่น                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ข้าราชการดีเด่น                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | อาจารย์ผู้สอนดีเด่น มุลนิธิ ศ.บุญถิ่น |
| <b>1.4 ประจำปี 2567</b>                                                      |                                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ผู้ทำคุณประโยชน์ทางด้านการศึกษา       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ข้าราชการดีเด่น                       |
| <b>1.5 ประจำปี 2568</b>                                                      |                                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                  | ผู้ทำคุณประโยชน์ทางด้านการศึกษา       |

๒.๒ ข้อมูลข้าราชการผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ

รูปที่ ๑๓ ข้อมูลลูกจ้างประจำผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ

|                                            |                    |
|--------------------------------------------|--------------------|
| 2. ข้อมูลลูกจ้างประจำผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ |                    |
| 2.1 ประจำปี 2560                           |                    |
| ชื่อ - สกุล                                | ลูกจ้างประจำดีเด่น |
| 2.2 ประจำปี 2561                           |                    |
| - ไม่มี -                                  |                    |
| 2.3 ประจำปี 2562                           |                    |
| ชื่อ - สกุล                                | ลูกจ้างประจำดีเด่น |
| 2.4 ประจำปี 2563                           |                    |
| - ไม่มี -                                  |                    |
| 2.5 ประจำปี 2564                           |                    |
| - ไม่มี -                                  |                    |
| 2.6 ประจำปี 2565                           |                    |
| - ไม่มี -                                  |                    |
| 2.7 ประจำปี 2566                           |                    |
| - ไม่มี -                                  |                    |

๒.๓ ข้อมูลเกษียณอายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ โดยใช้ข้อมูลปีปัจจุบันของข้าราชการและลูกจ้างประจำทั้งหมด

**รูปที่ ๑๔ ข้อมูลเกษียณอายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ**

| ข้อมูลข้าราชการเกษียณอายุราชการ |             |
|---------------------------------|-------------|
| ปีที่เกษียณ                     | ชื่อ - สกุล |
|                                 | ~~~~~       |
|                                 | ~~~~~       |
|                                 | ~~~~~       |
|                                 | ~~~~~       |
|                                 | ~~~~~       |
|                                 | ~~~~~       |
|                                 | ~~~~~       |

| ข้อมูลลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ |             |
|------------------------------------|-------------|
| ปีที่เกษียณ                        | ชื่อ - สกุล |
|                                    | ~~~~~       |
|                                    | ~~~~~       |

เมื่อเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเชิญคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าร่วมการประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปที่ ๑๕ บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....  
ที่ .....บค.ว.๐๐๒๑/๒๕๖๙..... วันที่.....๑๕.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๙.....  
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน

ตามที่ คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียานช พรหมภาสิต)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการนำผลการพิจารณารายงานผลการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติและมอบหมายให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### รูปที่ ๑๖ บันทึกข้อความ เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <h2>บันทึกข้อความ</h2>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร<br/>เลขที่ ๑๑๔๒<br/>วันที่ ๒๐/๐๒/๒๕๖๙<br/>เวลา ๑๔:๕๒ น.</p> |
| <p>ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง<br/>ที่ บค.๐๐๕๘/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙<br/>เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
| <p>เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
| <p>ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย ได้ประชุมเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และนำผลการคัดเลือกส่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น มีหน่วยงานระดับคณะ และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการพิจารณาดังนี้</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>๑. คณะวิทยาการจัดการ</li><li>๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li><li>๓. คณะครุศาสตร์</li><li>๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li><li>๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li><li>๖. คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำ</li></ol>                                                                                                                                     | <p>ได้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ</p> <p>ไม่เสนอชื่อ</p> <p>ไม่เสนอชื่อ เนื่องจากข้าราชการได้รับคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นแล้ว</p> <p>ได้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา</p> <p>ได้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.สุชิน รอดกำเหนิด</p> <p>ได้เสนอชื่อ นางบุษบา เหมือนวิหาร</p> |                                                                                           |
| <p>บัดนี้ ผลของการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ประเภทวิชาการ ระดับ</p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |

รูปที่ ๑๖ - ๑ บันทึกข้อความ เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

เชี่ยวชาญ รองศาสตราจารย์ ดร.สุชิน รอดกำเหนิด จึงเห็นควรมอบหมายงานบริหารทรัพยากรบุคคลและ  
นิติการ จัดทำข้อมูลส่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวคณิงจ สรรคพงษ์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี  
๒๕๖๘



(ดร.มະลิวีลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

Signature Code : FbM๗Y๔l๒๖๗K๑kZxdwYNs



(นางชมภักดิ์ จารุณีพิมพ์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

Signature Code : F๒๙bbQgHzWZz๑woR๓O๙n

เพื่อโปรดทราบ ควรมอบงาน บค. ดำเนินการต่อไป



(ดร.มະลิวีลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

Signature Code : F๒cwiKaT๑HUAEFHln๙๐l



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ซัชชัย พวงดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

Signature Code : F๒sqbYgHol๒wD๑๔๐RUedq

เห็นชอบตามเสนอ

มอบงาน บค.ประสานดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาลิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

Signature Code : F๒NailRdV๑h๑wlnDIWOg

เลขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๑๑๔๒

ขั้นตอนที่ ๖ ประสานผู้ได้รับคัดเลือก กรอกข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ได้รับบันทึกข้อความ เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการประสานผู้ได้รับคัดเลือกแสกนแบบประวัติ (แบบ ๒) ในรูปแบบ pdf และอัปโหลดไฟล์แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <https://csea.ocsc.go.th> เลือกรหัสฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบ ๔

รูปที่ ๑๗ แบบ ๔ แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น

(แบบ ๔)

แบบกรอกประวัติ  
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปสี่  
ชุดปกติขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

กลุ่มที่ .....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....

๒. เลขประจำตัวประชาชน .....

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

|       |                                     |                                            |                                            |                                        |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| ระดับ | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> ชำนาญงาน          | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ        |                                        |
|       | <input type="checkbox"/> อาวุโส     | <input type="checkbox"/> ทักษะพิเศษ        | <input type="checkbox"/> ชำนาญการ          | <input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ |
|       | <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ  | <input type="checkbox"/> อำนวยการ ระดับต้น | <input type="checkbox"/> อำนวยการ ระดับสูง |                                        |
|       | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |                                            |                                            |                                        |

กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง.....

กรม..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา .....

รูปที่ ๑๗ - ๑ แบบ ๔ แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น

|                                                                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน .....                                                                             | โทรศัพท์มือถือ .....   |
| ๘. ผลงานดีเด่น (.....)                                                                                | ไม่เกิน ๓ บรรทัด.....) |
| .....                                                                                                 |                        |
| ๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) โปรดระบุให้ชัดเจน                       |                        |
| บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....                                        |                        |
| หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... E-mail.....                                                    |                        |
| LINE ID..... Facebook .....                                                                           |                        |
| ๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ |                        |
| ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ                                                                             |                        |
| (.....)                                                                                               |                        |
| ตำแหน่ง.....                                                                                          |                        |
| ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                     |                        |
| ลงชื่อ.....ผู้รับรอง                                                                                  |                        |
| (.....)                                                                                               |                        |
| ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี     |                        |
| รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน                                              |                        |

ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

เมื่อผู้ได้รับคัดเลือกฯ ดำเนินดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <https://csea.ocsc.go.th> โดยเปลี่ยนสถานะของข้าราชการ จากเดิมที่ผู้ได้รับคัดเลือกกรอกเป็น “ผู้สมัครคัดเลือก” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น”

ขั้นตอนที่ ๘ รวบรวมเอกสารและจัดส่งเอกสาร

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการพิมพ์แบบ ๑ แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พร้อมทั้งรับรองเอกสารแบบ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เตรียมเอกสารการคัดเลือก ได้แก่

๑. แบบ ๑ แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบ ๔ แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยัง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สำหรับ แบบ ๒ แบบประวัติ และ แบบ ๓ แบบประเมินสำหรับการคัดเลือก ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดส่งเอกสารไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แสกนเอกสารการคัดเลือก แบบ ๑ แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และแบบ ๔ แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในรูปแบบไฟล์ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล : นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์

ที่อยู่ปัจจุบัน : 45/1 ถนนทุ่งสวน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ประวัติการศึกษา : 1. ปี 2546 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
2. ปี 2560 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ทำงาน : งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประวัติการทำงาน : 27 พ.ย. 2547 ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1 พ.ค. 2555 จนถึงปัจจุบัน ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งบุคลากร สังกัดงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

30 พ.ย. 2565 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากร ระดับชำนาญการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ